

Sjekkliste –

1. og evt. 2. REACT veiledningsmøte

1. og evt. 2. REACT veiledningssamtale med pårørende

Kontaktetablering og praktisk planlegging

TEMA	UTFØRT
<ul style="list-style-type: none">Småprat	
<ul style="list-style-type: none">Fortell kort om deg selv	
<ul style="list-style-type: none">Introdusere hensikten med verktøykassen for familiemedlemmene/pårørende	
<ul style="list-style-type: none">Identifisere mulige hindringer for å ta REACT i bruk (f.eks. redusert syn, lesevansker, tilgang på teknologi, språkvansker, tid osv.), og avklar hvordan vi kan legge til rette	
<ul style="list-style-type: none">Gi hvert familiemedlem en introduksjon og oversikt over de ulike kapitlene	
<ul style="list-style-type: none">Undersøk hvordan familiemedlemmene foretrekker å motta veiledning/støtte (telefon/videokonsultasjon/ansikt til ansikt) og sikre utveksling av riktig kontaktinformasjon.	
<ul style="list-style-type: none">Fullfør utfylling av skjema for kontaktinformasjon og tidspunkt for første veiledning/samtale <p>Opplysninger om REACT-deltaker som skal registreres av REACT-veileder</p> <ul style="list-style-type: none">Navn, relasjon, telefon, e-post, foretrukket plattform evt. hindringer («Skjema for kontaktinformasjon»)Generell oppfatning/holdning til REACT verktøykassenListe over hovedproblemer («REACT-Problemliste»)Mål («REACT-Målsetting»)Du finner informasjon og skjemaer på https://oslo-universitetssykehus.no/react-nor	
<ul style="list-style-type: none">Family Questionnaire<ul style="list-style-type: none">Fylles ut i første møte for familiemedlemmer	
<ul style="list-style-type: none">Småprat	

Den første samtalen kan gjennomføres ansikt til ansikt dersom det er mest hensiktsmessig