


<b>Nye Rikshospitalet</b> <b>Særmøte portørtjenesten Rokade C1 NRH</b>			
Dato/tid: 14 nov. 2024 11:00		Lokasjon:	
Ansvarlig		Klassifiseringskode	
Beskrivelse Særmøte for midlertidig innplassering av portørtjenesten på RH, som del av Rokadeprosjekt C1. Møterom Forskningsparken Hagen 5		Neste møte i serien	

<b>Minutes of Meeting</b>	ID: 350825
---------------------------	------------

<b>001</b> <input type="checkbox"/>	<p><b>Se vedlagt presentasjon som er sendt ut som referat fra møtet</b>  Her ligger Agenda, presentasjon og oppsummerende referat med aksjoner.</p> <p><i><a href="#">Referat til særmøte portørtjeneste NRH Rokade C1 20241112.pptx</a></i></p> <p><b><u>04 feb 2025 Thea Ekren Koren</u></b>  <b>Aksjon: Martin Lieungh frist: 07 feb 2025</b>  <b>Hvor ønsker gruppen innplassert utstyr i rommene</b>  Beslutning/aksjon: Hvor ønsker gruppen TV, skrivebord osv. i rommene. De prosjekterende må ta hensyn til teknisk infrastruktur i rommet, jf.r hvor det er el-kanaler og IKT punkter. Har OUS ønsker så må de snarest oversende sine innspill</p> <p><b><u>04 feb 2025 Thea Ekren Koren</u></b>  <b>Aksjon: Martin Lieungh frist: 07 feb 2025</b>  <b>Hvor skal ladestasjoner for Portørcom innplasseres</b>  Beslutning/aksjon: OUS gir innspill om evt. ønsket plassering</p>
--	---

# Særmøte portørtjenesten NRH Rokade C1

Forskningsparken møterom Hagen 5, 14.11.24 kl. 11.00

HELSE  SØR-ØST

# Velkommen og deltakere i møtet

## ✓ Særmøte for midlertidig innplassering portørtjeneste - Rokade C1

tor. 14. nov., 11:00 - 12:00

Hagen 5 i Forskningsparken (Gaustadalléen 21, 0349 Oslo)

[Koble til Outlook-element](#)

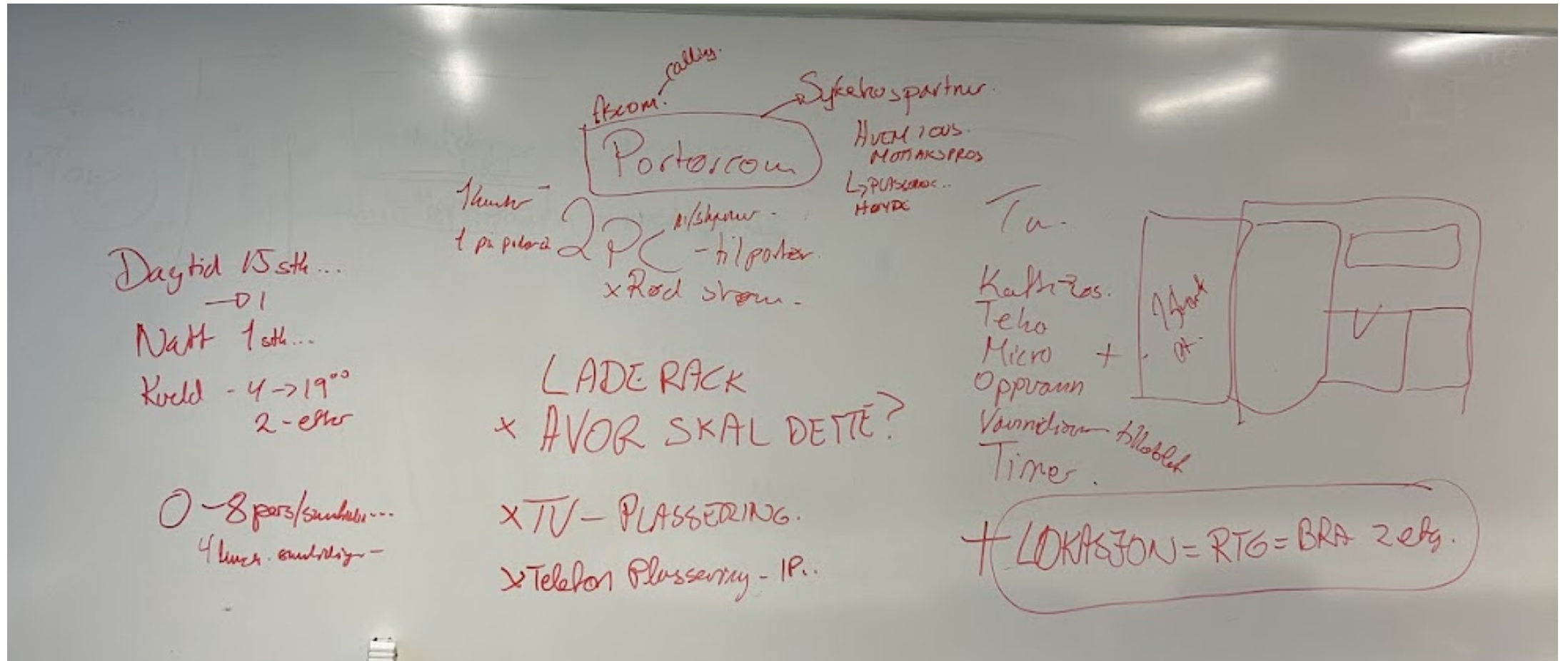
### > Invitasjonsmelding

### ✓ Deltakere (11)

- [OUSHF PB Nye OUS Stab](#) (møtearrangør)
- [Jan Sørflaten-Thuen](#)
- [Karim Bousnina](#), enhetsleder for portørene
- [Kevin Angel](#), TV - fagforbundet
- [Liv Inger Homleid-Helland](#) klinikkverneombud
- [Martin Lieungh](#)
- [Koren, Thea](#)
- [Vetle Hallberg](#), VO
- [Lorang Åstorp](#)
- [Kirsti Bjerke Øye | Ratio](#)
- [Ilebrekke, Stian](#)
- [Frøydis Aune BHT](#)

- Agenda og underlag var utsendt i forkant av møtet. Dette underlaget ligger i denne presentasjonen som er oppdatert med møttereferat

## Møtet ble gjennomført med tegning på tavle for å drøfte og sikre tilbakemeldinger fra gruppen. Se vedlagt bilde:



# Oppdatert skisse med referatpunkter i tegning

- Portørstuen holder i dag til i C1 plan 2, de skal flytte til D4 plan 2.
- De har i dag to rom, på ny lokasjon får de tre rom: Pauserom, portørstue og kontor (ca. samme areal totalt som i dag).
- Mye av eksisterende situasjon skal beholdes, dette inkluderer rominndeling, dører, servanter, himling, gulv. Deltakere i møtet drøfter fordeler og ulemper med å ha portørstue og pauserom som to eller ett rom. Det er i dag ett stort rom slått sammen og det har fordelene med at de kan være flere i rommet samtidig. Ulempen er at det både er arbeidsrom for å utføre oppgaver ved arbeidsplasser, samtidig som noen har behov for pauser og hvile. Informasjon fra PO er at Vernetjenesten er veldig tydelig på at funksjonsområder med ansatte som jobber døgnskift og ikke har tilgang tett på drift skal ha eget pauserom, dette for å ivareta både arbeidsplassforskriften og muligheten for å sikre ansatte pause i eget rom. Derfor gir PO beskjed om at rommene ikke er planlagt slått sammen, men beholdes som to rom.
- De skal ha nytt tekjøkken (kjøleskap på dagens lokasjon kan flyttes).
- Portørcom må ha avbruddsfri strøm, skal være både på kontor og portørstue.
- Det skal også plasseres et laderack på portørstue (brukerne skal komme med innspill på plassering)
- Det ble gjennomgått bilder fra eksisterende rom i møtet, kan deles om dere ønsker disse.
- Se vedlagt tegning med punkter
-



# Gruppen skal komme med tilbakemelding om følgende

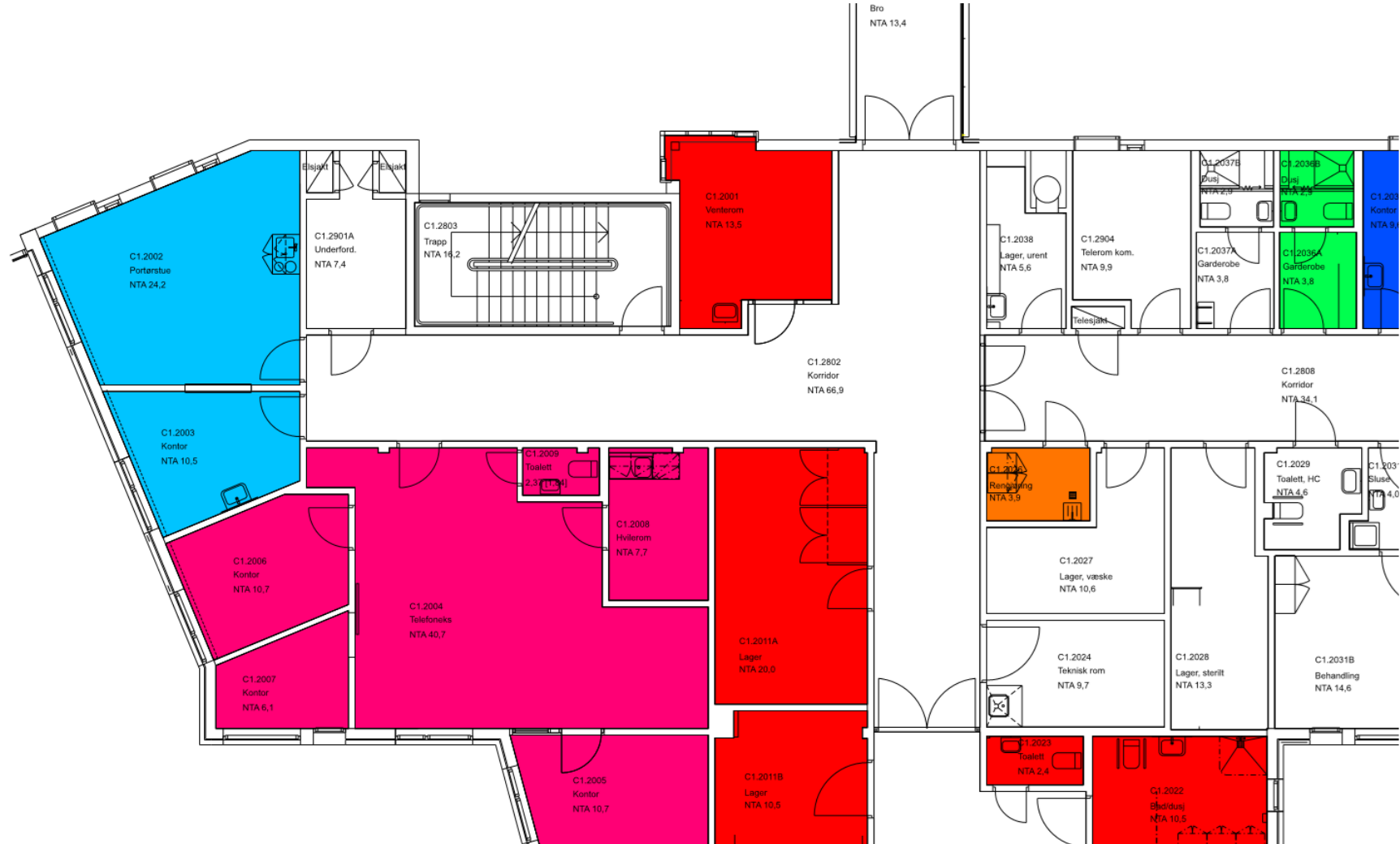
- De skal tegne inn hvor de ønsker å plassere løst inventar og utstyr som skal flyttes, eksempel, TV, Portørcom, hvor arbeidsbord med IKT utstyr (PC, telefon osv.) skal stå.
- Hvor ønskes den «røde strømmen»
- Gruppen tegner eller forklarer i en skisse som de sender i linjen til Martin Lieungh slik at PO mottar rådene om innplassering og kan vurdere hva som kan ivaretas som ønsket og hva som må bli annerledes av hensyn til rommets infrastruktur for teknikk og føringer.

## Agenda særmøte bygg D4, 2. etasje Portørtjeneste, Rokade C1

1. Velkommen – presentasjon av deltakere i møtet v/stab utvikling OUS
2. Kort historikk, mandat og status (fremdrift) for portørtjeneste som del av prosjektet i Rokade C1 v/PO
3. Gjennomgang av forslag til plassering, skisse med rom og spørsmål til gruppen
  - Gjennomgang av romprogram portørtjenesten (vedlegg I)
  - Vedlagt skisse som underlag for avklaringer i møtet (Vedlegg II)
  - Gjennomgang av spørsmålsliste som prosjektet ønsker å diskutere, få avklart i møtet (vedlegg III)
4. Utarbeide liste med alt utstyr som OUS skal flytte med til nye arealer og avklare hva prosjektet Rokade C1 skal anskaffe.
5. Informasjon om OUS mottaksprosjektet v/stab utvikling OUS
6. Oppsummere aksjoner fra møtet v/referent fra PO
7. Evt.



# Blå arealer = portørtjenesten i dagens RH bygg C1, 2. etasje



# Vedlegg I:

## Romprogram, utkast basert på eksisterende rom

Rom [13.11 - Transport og portør]				
Generert fra dRofus (C) dRofus AS				
11/08/2024 11:48:09				
Romfnr	Prosjektert/Geograf	Romnavn og	Program	Pr
E13.11.001	D4.2096	Kontor, 1 person		9
E13.11.002	D4.2097	Portørstue		14
E13.11.003	D4.2098	Pauserom		14

I tillegg er det areal i korridor utenfor til oppstilling sparkesykler og evt. oppbevaringsskap for verdisaker.



# Toaletter og rengjøringsrom



## Vedlegg III: spørsmålsliste som ønskes besvart fra gruppen og som vil bli gjennomgått i møtet

- Gjennomgå flyt i området og dører og låser, krav til dørbredder, låser osv.
- Gjennomgå brann og rømningsveier, føringer i forhold til plassering i bygget
- Avklare behovet for inventar i tekjokkenmodul som er tegnet inn i pauserommet
- Avklare krav og plassering av alt som har med IKT system/kommunikasjonssystem Portørcom.
- Se på flyt og funksjoner av tilhørende støtterom som toaletter og rom for
- Avklare utstyr og skjermer som skal henge på vegger og i tak
- Avklare type strøm (hvit, gul, rød til ulike rom og funksjoner)
- Gjennomgå alle rom og funksjonskrav for disse, samt utstyr som må ivaretas.
- Avklare evt. misforståelser eller uklarheter i vedleggene

Vi har tatt bilder både av eksisterende arealer og fra området der det er planlagt med innplassering av portørtjenesten. Disse kan vi benytte i møtet for å se på løsninger som er i både eksisterende og nye arealer.