

# Leseveiledning til utsendt materiale medvirkning PHA

Du har nå mottatt møteinnkalling til medvirkning med 6 vedlegg, inkludert denne leseveiledningen.

– Ikke alle vedlegg må leses fra «perm til perm», så her følger en anbefaling 😊



1. **Agenda** er til orientering



2. **Romfunksjonsprogram (RFP) til gjennomgang i medvirkning** er rom som kun forekommer i de arealene som din gruppe medvirker på. Romfunksjonsprogrammet skal beskrive konkret hvordan rommet skal brukes, som grunnlag for å planlegge riktige krav til rommet og riktig utstyr. Dette vedlegget bør du lese grundig før møtet, slik at du kan gi dine innspill til gruppeleder som koordinerer tilbakemeldingene fra gruppen. Se spesielt på «Beskrivelse av aktiviteter og funksjoner».



Utstyrsliste til medvirkning

3. **Utstyrslister til gjennomgang i medvirkning** er utstyr som tilhører rommene under pkt. 2. Hvert rom har sin arkfane nederst i Excel-filen. Denne bør du gjøre deg kjent med før møtet. Listene gjennomgås i møtet, gruppeleder koordinerer innspill fra gruppen etter møtet og skriver kommentarer direkte i Excel-arkene, før den sendes via fagkoordinator tilbake til prosjektet.



4. **Romfunksjonsprogram og utstyrslistene, ikke til gjennomgang i møtet.** Denne filen behøver du ikke å lese «fra perm til perm», men bruke til oppslag for å forstå helheten. Dette er romfunksjonsprogram og utstyrslistene som er relevante for din gruppe, og som er behandlet i medvirkning i forprosjektet (såkalte *standardrom*, dvs. rom som gjentas flere eller mange ganger i byggene).



5. **«Medvirkning»** er en presentasjon fra arkitekt og landskapsarkitekt som består av

- **En innledende, generell del:** Oversiktsplan over Nye Aker sykehus, oversikt over PHA byggene og landskapsplaner for PHA områdene. Denne delen vil bli raskt gjennomgått i møtet, og er primært til orientering.
- **En gruppespesifikk del:** Viser plantegninger over arealene som din medvirkningsgruppe skal medvirke på. Formålet er å kvalitetssikre at de riktige rommene er med på plantegningene, og at rommene ligger i en hensiktsmessig sammenheng som gir god arbeidsflyt. I gruppene A, B, D, E, F og G presenteres også utearealer, slik at sammenheng og flyt mellom inne- og utearealer vises. .

**TIPS:** Dersom illustrasjoner og tekster er vanskelige å lese; Trykk ctrl – hold - og scroll hjulet på musen for å zoome ut eller inn i bildet på skjermen