


Byggherre ARH Ø - Glassgaten med tilhørende funksjoner - NRH		
Dato/tid: 04 feb. 2025 08:30	Lokasjon:	
Ansvarlig Thea Ekren Koren		Klassifiseringskode
Beskrivelse Møteserie, pulje 3.2 medvirkning i funksjonsprosjektet		Neste møte i serien 08 apr. 2025 09:30

Minutes of Meeting

ID: 301521

001	<p>Agenda</p> <p><input type="checkbox"/> Agenda og underlag til møtet var utsendt i forkant av møte i henhold til avtalt struktur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkommen – presentasjon av deltakere i møtet v/fagkoordinator 2. Hensikten med møtet og tidsplan v/fagkoordinator 3. Status for funksjonsområdet v/Arkitekt (ARK) 4. Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, ved å gjennomgå flyt og verifisere at rommene ligger plassert slik at de kan ivareta funksjonene og områdene som en helhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Veien videre 6. Eventuelt <p>WFL-343465 - Møte 2 pulje 3.2 - Ø - Glassgaten med tilhørende funksjoner - NRH</p> <p>Deltakerliste_Møte 2_20250204.pdf</p> <p>Medvirkningsmøte 2 for glassgaten og tilhørende funksjoner NRH.pdf</p> <p>Ø Glassgaten med tilhørende funksjoner (3).pdf</p> <p><input type="checkbox"/></p>
002	<p>Status for funksjonsområdet</p> <p><input type="checkbox"/> Kort status for funksjonsområdet v/Arkitekt (ARK)</p> <p>ARK har oppdatert oversiktstegninger av Glassgaten med utgangspunkt i tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen (MVG) ifm møte 1, herunder utforming av resepsjon/vaktsentral, utforming av områder i relasjon til Lærings- og Mestringssenter, ventesoner, oppbevaring av hjelpemidler mm.</p> <p>HSØ-PO bemerker i relasjon til ovenstående, at program for Resepsjon/vaktsentral er justert, da noen rom som har vært innplassert i bygg F, var kommet med på listen over areal til glassgaten. Det er i underlaget presentert de riktig rommene som er tegnet inn. Videre bemerker HSØ-PO, at dagens møte har fokus på plassering av rom og funksjoner i Glassgate-området, og at ønsket er, at innplassering skal sikre mulighet for fremtidig fleksibilitet og tilpasning av området.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
003	<p>Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen</p> <p><input type="checkbox"/> Innledende bemerkninger fra Stab utvikling, OUS</p> <p>Representanter for Lærings- og Mestringssenter (LMS) er ikke meldt inn til gruppen iflg OUS. OUS har derfor avholdt særmøte med representanter for funksjonen og har innspill med til dagens møte. Se pkt 007 nedenfor fo videre proesess.</p> <p>Videre har det vært avholdt særmøte med representanter for Resepsjon- og Vaktsentral</p>

samt vært avholdt et møte med OSS ang. overordnet status for arbeidet i relasjon til Glassgaten på NRH. Tilbakemelding i forhold til Resepsjon/Vaktsentral fremgår under pkt 004 nedenfor.



004

Ang. Resepsjon og vaktsentral



ARK bemerker innledningsvis, at Resepsjon plassert lidt lengre vekk fra inngang aht "siktelinje" for de pasienter og pårørende som ankommer via hovedinngang. Videre er resespsjonen plassert på en måte som hensyntar daglys i forhold til de faste arbeidsplasser i området.

Kommentarer fra MVG til resepsjon og vaktsentral:

Angående Vaktsentral

Representanter for Resepsjon og Vaktsentral vurderer, at den reviderte utforming og innplassering av området er hensiktsmessig, dog med enkelte mindre tilpasninger;

- Dør mellom resepsjon og vaksentral kan fjernes - det er behov for en del veggplass i vaktcentralen. Videre kan glassflate mellom resepsjon og vaktentral fjernes.

- Lagerrom i området (13.06.002) kan evt. også anvendes til eksempelvis plass for verneutstyr, yttertøy, verktøy o.lign. alternativt kan også noe utstyr oppbevares i selve vaktcentralrommet (13.06.001)

- Plassering av 2 toaletter innenfor for resepsjon/vaktsentral-området vurderes å være en bra løsning og det er ikke behov for at det er HCWC innenfor området.

- "Slusefunksjon" i forbindelse med ID-kort-rom vurderes å være en hensiktsmessig løsning. Av hensyn til risiko for kø i området foreslås det dog, at det etableres et mindre venteområde/en sittebenk i Glassgate rett utenfor ID-kort rommet samt evt. et kø-lapp-system. Det forventes dog ikke å være tale om større forsamling av ventende personale ved ID-kort-rommet. En løsning med sittenisje utenfor ID-kort-rom vil også sikre at ventende personale ikke anvender utreiseområdet.

- Det vurderes ikke å være behov for dagslys ifm ID-kort-rommet, da det ikke skal være faste arbeidsplasser her. Om det er mulig i forhold til brannveggen mot Glassgaten så kunne det være ønsket å ha lite glassfelt i fasade mot glassgate mot øst, ikke krav men ønske.

- Ønsker til gjennomgang av dører, låser og andre krav til sikkerhet i vaktcentral/ resepsjon tas i neste møte i MVG og gruppen forbereder seg på dette.

Angående Resepsjon

- Resepsjonen bør "trekkes" lengre ut i Glassgaten for å sikre synlighet og markering slik at alle enkelt kan se denne funksjonen, dette er viktig for å ivareta at pasienter og pårørende har mulighet for enkelt å finne veien til hjelp.

- Det ønskes "elevert gulv" i selve resepsjonen med hensyn på å unngå at pasienter og pårørende som henvender seg lener seg "ned over" personalet i resepsjonen, krav til Universell utforming må sees på i forhold til å kunne heve gulvet og sikre de ansatte god oversikt over området. Dette er ett sikkerhetstiltak og vil evt. kunne søkes som fravik. Hele medvirkningsgruppen er opptatt av å ivareta dette funksjonskravet evt. uten rampeløsning i dette rommet.

- OBS hensyn til å unngå kulde/trekk mm i resepsjon, det er viktig at resepsjonen fremstår åpen, men at den samtidig ivaretar andre funksjoner i forhold til at det er faste arbeidsplasser her.

- I forhold til sikkerhet; Representant for Resepsjons/Vaktsentral melder (via Stab utvikling) tilbake til HSØ-PO angående ønsker og krav til robusthet, sikkerhet mm i Resepsjonen - resepsjonen bør formentlig utformes mer lukket end det fremgår på den fremsendte skisse til dagens møte. Det vises også til sikringsrisikoanalyse som er gjennomført på tidligere tidspunkt i prosjektet, tiltak fra denne vil OUS og HSØ PO ha ansvar for å følge opp med tiltak i videre detaljering av området.



12 feb 2025 Thea Ekren Koren

Aksjon: Karin Widahl

Vurdere mulighet for glassfelt til ID-kort rom

Beslutning/aksjon: PG vurderer mulighet for evt. glassfelt inn til ID-kort rom, dette er i brannvegg så må avklares i forhold til byggharhet og rammer i prosjektet.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Sittenisje utenfor ID-kort-rom

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplasserin av sittenisje utenfor ID-kort-rom.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Dør mellom resepsjon og vaksentral

Beslutning/aksjon: Dør mellom resepsjon og vaksentral kan fjernes. Tilsvarende kan glassflate mellom resepsjon og vaksentral utgå. PG-NRH tilpasser tegning.

12 feb. 2025

Dør og glass mellom resepsjon og vaksentral er fjernet. (Mette Berg Maastad)

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Tilpassing av plassering av resepsjon samt undersøke mulighet for elevvert gulv mm i resepsjon

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til tilpasset plassering samt undersøker mulighet for elevvert gulv i resepsjon. OBS risiko for kulde/trekk ifm utforming av resepsjon

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Lilja Therese Thomassen Bø frist: 13 feb 2025

Ønsket nivå for robusthet og sikkerhet i resepsjon/vaksentralområde.

Beslutning/aksjon: OUS melder tilbake til HSØ-PO om ønsket nivå for robusthet og sikkerhet i resepsjon/vaksentralområde. Det foreslås at tilbakemelding ikke vedlegges referat og evt. unntas offentlighet.

13 feb. 2025

Det er behov for adgangskontroll inn til hele området til sikkerhet. I tillegg må det være adgangskontrollerte dører inn til vaksentralen.

Det er et klart behov for økt nivå av robusthet/sikkerhetsnivå inn til vaksentralen.

OUS kommer tilbake til hvilken sikkerhetsklasse det bør være.

Når det gjelder resepsjonen, så bør den kunne avlås med luke/glass løsninger.

(Lilja Therese Thomassen Bø)

005

Ang. Vestibyle N – inngang, utreiseområde, forflytningshjelpemidler, sitteområder, selvinnsjekk



Ang. Utreiseområde

MVG vurderer, at plassering av utreiseområde er hensiktsmessig, men bemerker at det bør overveies om området er tilstrekkelig stort. Det bør i den forbindelse sikres at eksempelvis studenter fra de nærliggende auditorier ikke anvender området. Det avtales, at OUS innen neste møte drøfter hvorvidt utreiseområde har en hensiktsmessig størrelse og fremsender en tilbakemelding til HSØ-PO

Ang. forflytningshjelpemidler

MVG ønsker, at lager for forflytningshjelpemidler (13.03.003) flyttes fra nuværende plassering til plassering til venstre rett innenfor hovedinngang. De prosjekterende avklarer om branndørene kan skyves litt mot vest slik at området helt tett på inngangen kan være tilgjengelig for forflytningshjelpemidler.

Størrelsesmessig vurderer MVG at det er behov for et hjelpemiddellager, svarende til 15-20 forflytningshjelpemidler, dvs. MVG at en størrelse på 20m² bør være tilstrekkelig og dette er fastsatt som programareal. Det avtales at dette bekreftes av OUS. Det må

sikres, at lager for forflytningshjelpemidler utformes på en sådan måte, at området ikke fremstår rotete, men trygt og oversiktlig i forhold til å ivareta funksjonen for pasienter, samt for å ivareta sikkerhet og rømning i området.

Ang. sitteplasser for studenter

Av hensyn til utreiseområde bør det etableres sitteområder for bla. studerende i det område til høyre for inngang som er plassert umiddelbart utenfor seminarrom/auditorier. Dette kan medvirke til å "trekke" studerende vekk fra utreiseområdet. Området bør også inneholde sitteplasser som er velegnet for avslapping og kan ivareta også velferdsfunksjoner for ansatte.

Videre bør det evt. innplasseres mulighet for eksempelvis "vending machines", en matvogn til lett forpleining el.lign. i området.



10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Lilja Therese Thomassen Bø frist: 13 feb 2025

OUS bekrefter ønsket størrelse på lager for forflytningshjelpemidler

Beslutning/aksjon: HSØ-PO oppfatter, at det er behov for et hjelpemiddellager, svarende til 15-20 forflytningshjelpemidler, dvs. en størrelse på 20m2 bør være tilstrekkelig. OUS bes bekrefte at dette er korrekt oppfattet

13 feb. 2025

Behovet for 20 kvm til forflytningshjelpemidler er korrekt. Hjelpemiddellager bør være i relativt nær tilknytning til hovedinngangen, men må ikke være rett ved siden av.

Arealet må sees på som et totalbehov. Dvs. at man trenger ikke 20m2 i ett rom. Det kan være en kombinasjon av flere rom og størrelser.

(Lilja Therese Thomassen Bø)

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Innplassering av lager for forflytningshjelpemidler

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplassering av lager for forflytningshjelpemidler til venstre for inngang i vestibyle N

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Sitteplasser for studerende mm, vestibyle N

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til utforming av sitteområder for bla. studerende i vestibyleområdet til høyre for inngang (området som er plassert umiddelbart utenfor seminarrom/auditorier), herunder også mulig innplassering av matvogn, "vending machines" o.lign

006

Ang. Vestibyle M – baggasjeoppbevaring, automater for mat, kafé/kommersielle arealer, sitteområder



Angående kommersielle arealer/Kafé/kiosk/frisør.

- Utforming av Kafé/kioskområde har blitt drøftet før møtet med bl.a. køkkensjef på OUS. Utforming av området, herunder mulighet for forsyning via bl.a. korridor 80.06.244 og IA-rom 99.99.221 vurderes å være hensiktsmessig. Køkkesjef deltar i neste møte i MVG. Det må avklares i forhold til forprosjektrapport om dette området er utleieareal som OUS avklarer innhold av på senere tidspunkt. Det kommer innspill fra gruppen om ikke dette utleiearealet kan ivareta også andre funksjoner som eks. butikk eller annet om det er ønske OUS har for området. OUS og HSØ PO sjekker hva som ligger til grunn for programarealet og om dette inngår som kommersielt areal i prosjektet.

- Den øvrige utforming av området vurderes tilsvarende å være hensiktsmessig i forhold til at det kan ivareta funksjon med Kafé/kiosk, basert på løsning som var i RH tidligere.

- OUS opplyser, at den endelige fordeling mellom Kafé og kiosk enda ikke er fastlagt, og at det bør sikres en vis fleksibilitet ift innretningsmuligheter ift bla. infrastruktur, samt avklaring om det er kommersielt areal eller inngår som del av OUS drift.

- Dette vedrører også kommersielt areal 13.01.020 (pr nå med romnavn "Frisør")

- Prosjektverneombud bemerker, at det bør overveies å etablere en butikk i en del av området, da dette er hva ansatte ønsker som tilbud.

Angående WC

- MVG vurderer, at plassering av WC-område midt i vestibylen i Glassgaten er hensiktsmessig.

Angående Baggasjeoppbevaring

- MVG vurderer at det vi være hensiktsmessig med et antall baggasjebokser i glassgaten i stil med de man finner på eksempelvis en togstasjon
- En plassering i området omkring område 80.01.047 eller 13.13.021 i Glassgaten kunne være hensiktsmessig

Angående Selvvinnsjekk

- Automater for selvvinnsjekk bør som utgangspunkt plasseres nær de kliniske områdene, men det bør forberedes for (dvs. etableres strøm og IKT-opkopleing) ift evt. etablering av 1-2-selvvinnsjek-automater i inngangsområdet i Glassgaten. En plassering i området omkring 80.01.046 kunne være hensiktsmessig. Det er ikke ventet at disse kanskje vil bli tatt i bruk, da det planlegges for å kunne sjekke inn på mobile enheter. Infrastruktur bør ivaretas slik at det er fleksibilitet i området.

Angående sydside av vestibyle

- MVG vurderer at det bør være gode mulighet for å innplassere sitteområde i den sydlige side av vestibylen (dvs. side mot B-bygg)
- Evt. ønske om plassering av et gelænder i denne side av vestibylen for pasienter med gangbesvær.



12 feb 2025 Thea Ekren Koren

Aksjon: Thea Ekren Koren

Avklare om området frisør/kafè er kommersielle arealer

Beslutning/aksjon: Gjennomgå og avklare om areal for kafe/kiosk/frisør eller annet skal ha en infrasturkur som OUS på senere tidspunkt avklarer i forhold til innhold og utleie. OUS og HSØ PO avklarer dette før neste møte, slik at omfanget for detaljering av områdene blir avklart på riktig nivå.

12 feb 2025 Thea Ekren Koren

Aksjon: Lilja Therese Thomassen Bø

Avklare om området frisør/kafè er kommersielle arealer

Beslutning/aksjon: Gjennomgå og avklare om areal for kafe/kiosk/frisør eller annet skal ha en infrasturkur som OUS på senere tidspunkt avklarer i forhold til innhold og utleie. OUS og HSØ PO avklarer dette før neste møte, slik at omfanget for detaljering av områdene blir avklart på riktig nivå.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Innplassering av baggasjebokse i vestibyle M

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplassering av baggasjebokse i området omkring område 80.01.047 eller 13.13.021 i Glassgaten.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Thomas Pryssing

Forberede for (dvs. etableres strøm og IKT-opkopleing) ift evt. etablering av 1-2-selvvinnsjek-automa

Beslutning/aksjon: HSØ-PO oppdaterer programmering i samarbeide med PG-NRH

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Sitteområde mot syd, Vestibyle M

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplassering sitteområder i den sydlige delen av vestibyle M (dvs. opp not bygg B)

007



Angående Lærings og mestringscenter LMS

Angående program for LMS

- Stab utvikling bemerker at man ønsker at HSØ-PO fremsender samlet program for LMS slik det har vært i forprosjekt og slik det er nå. Fagmiljøet LMS mener at det tidligere har ligget inne andre rom og funksjoner enn hva som nå er presentert. Gruppen ønsker å gi en samlet tilbakemelding for ønsker i relasjon til LMS i Glassgaten. Lærings- og mestringscenteret skal ivareta funksjoner for både barn, ungdom og voksne ved OUS RH. Dette har vært del av underlag besluttet i Forprosjektet.

- Det er dog enighet om, at LMS bør beholde en sentral plassering i Glassgate-området

Ang. grupperom i vestibyle tilhørende LMS (12.01.003, 12.02004)

- MVG vurderer at rommene som utgangspunkt er hensiktsmessig plassert, men det ønskes - om mulig - at de to plasseres "rygg mot rygg" med skillevegg mellom, idet dette vil gi mulighet for å etablere et møterom på ca. 40m².

- HSØ-PO bemerker, at ønske er notert, men at dette fordrer en avklaring med bl.a. FoU/UiO ift utforming av kurssal 15.02.047 og 15.02.048 samt Lager 15.02.049

- Videre skal det sikres at møterommene for LMS kan skjermes ift både lyd og innsyn, idet det vil være en del trafikk og potensielt støy fra Glassgaten.

[*WFL--130768 - Fra møte D4 i forprosjektfasen der LMS ble behandlet.*](#)



10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Innplassering av grupperom 12.01.003, 12.02004 "rygg mot rygg" i Glassgate

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplassering av møterom 12.01.003, 12.02004 "rygg mot rygg" på den nåværende plassering, og koordinerer dette opp mot FoU/UiO.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Lilja Therese Thomassen Bø frist: 27 feb 2025

Gjennomgang av program for LMS

Beslutning/aksjon: OUS gjennomgår program med representanter for LMS og melder tilbake om eventuelle tilpasninger til HSØ-PO

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Thea Ekren Koren

Fremsende program for LMS

Beslutning/aksjon: HSØ-PO fremsender program for LMS til OUS. se vedlegg med romprogram for LMS, dette har ligget fast og uendret fra Forprosjektet. Se saken jeg har vedlagt over fra siste møte i forprosjektfasen, der ser du både bilder av rom og program for LMS, som da hadde romfunksjonsnr. som begynte på 12.01 . <https://sykehusbygg.omega365.com/nt/scope-items/scope-workflow?ID=-130768>

008



Angående Torg – informasjonsskilt/skjermer, pasientverter, sittedisjer

Hele dette torget som skal trekke personer til seg for å hjelpe dem med å finne veien både inn og ut til forskjellige funksjoner på sykehuset er kjempe viktig å få til å fungere. Det skal være et trekkplaster og noe synelig som alle skal finne frem til på enkel måte. Gruppen synes det er vanskelig basert på utsendt materiale å forstå hvordan dette område vil fremstå. Hvor er det høyt under taket, hvor er det ikke så høyt, hvordan skal kunst, veifinering og byggstruktur gjøre dette til området man kan oreintere seg utfra.

Gruppen ønsker til neste møte illustrasjoner som kan forklare hvordan dette blir når du kommer fra ulike glassgater og skal finne veien.

Ang. pasientverter

- En plassering av pasientvertfunksjonen i området ved torg vurderes av MVG til å være en fin og naturlig plassering
- MVG bemerker, at pasientvertfunksjonen ikke er det primære tilbud ift wayfinding mm. Det må ikke planlegges for at denne funksjonen eksisterer, men det skal tilrettelegges for at det kan være en ekstra gevinst om det er på plass. Dette er frivillig arbeid og det er dager noen er der og noen ganger er det ingen. Tilbudet er også ikke noe som strekker seg gjennom døgnet, kun begrenset til dagtid.
- Det foreslås, at det etableres en mindre skranke i området omkring bibliotek til pasientverter, inkl relevante oppkoplinger for strøm og IKT samt evt. et begrenset antall låsbare skape for pasientvertene. Dette området kan da også benyttes for andre funksjoner, fagdager, presentasjoner, markeringer osv.



12 feb 2025 Thea Ekren Koren

Aksjon: Karin Widahl

Utarbeide presentasjonsbilder som forklarer dette torget på en enklere måte

Beslutning/aksjon: HSØ PO og PG må finne en måte å presentere området på bedre måte slik at gruppen forstår hvordan dette torget blir det viktige stedet for å henvise pasientrer, pårørende, besøkende og ansatte videre til rett sted.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Utarbeidelse av forslag til område for pasientverter og informasjon i forbindelse med Torg-område

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til innplassering av område for pasientverter med utgangspunkt i tekst under pkt 008 ovenfor. Evt. programmering av strøm/IKT mm kan tas etter medvirkningsmøte 3, dvs. når utforming av området har blitt drøftet.

009



Anående Bibliotek inkl. sitteområder

- Representant for bibliotek i MVG vurderer, at det er behov for en fast arbeidsplass i kontor samt en skrankeplass, og at disse skal henge sammen. Medarbeider i biblioteket bør kunne se hele biblioteket fra disse plasser. Dette er faste arbeidsplasser. Dette er vanskelig med den nåværende geometri/utforming i biblioteksområdet. Gruppen ønsker at området endres slik at de ansattes arbeidsplasser og funksjon med oversikt blir ivaretatt.
- Dette er viktig, idet biblioteket formentlig skal være døgnåpent (dette testes aktuelt), målet er åpenhet og tilgjengelighet for alle gjennom døgnet, men at noe må kunne låses inn.
- IA rom 99.99.225 bør lages om til lager for bibliotek
- I forhold til pausefasiliteter for personale i bibliotek (pr nå 2,5 årsverk) er det i OUS-regi planer om et tettere samarbeide mellom bibliotek og LMS. Det foreslås derfor, at bl.a. pausefasiliteter kan sambrukes med LMS og dette er de ansatte på biblioteket positive til, de har samarbeid også i dag og har hatt det tidligere.
- Det er behov for gode og skjermede sitteområder i stillesoner i forbindelse med biblioteksområdet. Det avtales at HSØ-PO og PG-NRH utarbeider et forslag til en utforming frem mot neste møte. Arealer for velferd tenkes også inn i denne forbindelse. Det er ikke ønsket å trekke barn og ungdom, med lek og mer støyende aktivitet inn i stillesonen. Det bør sees på om sitteplasser for barn og ungdom kan være på annen kant av bibliotket.
- Ift biblioteksbetjening av bygg MN vurderes det av representant for bibliotek, at det mest hensiktsmessige vil være å ambulere til bygg MN med barn og ungdomsfunksjoner, der de bidrar inn i barnetorg eller sengeposter med høytlesning osv.
- Arealer for velferd er også ønsket inn i dette området der bibliotek nå er innplassert. Det

kommer innspill fra gruppen om at plasseringen av bibliotek midt i det travleste og mest hektiske området på sykehuset ikke er god, bør det virkelig ligge i dette området. Gruppen gir innspill om at det må lages skjerming av området slik at området bak biblioteket (dvs. opp mot bygg E-området) bør lukkes for gjennomgående trafikk mhp å skape en mer rolig sone, jvf også punktet ang. sitteområder ovenfor. Det er ikke ønsket areal i en etasje over med intern trapp uten heis, presentert som en mesanin i materialet som er utsendt. I forhold til sykehusdrift så skal områder ha tilgang for alle og kunne vedlikeholdes og rengjøres som andre araler. Det er god plass for funksjonsarealene i glassgaten på plan 01 og dette vil berarbeides videre, sammen med også funksjoner for velferdsarealer til ansatte.



10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Bearbeidning av geometri for bibliotek

Beslutning/aksjon: PG-NRH bearbeider i samarbeide med HSØ-PO geometri for bibliotek og areal for velferd, slik at funksjonskrav blir bedre ivaretatt jfr. innspill fra gruppen. Det skal ikke være intern trapp til sitteområde over bibliotek, dette arealet vil ikke ivareta funksjon eller drift for OUS. Det er viktig at området for bibliotek velferd og sitteområder blir ivaretatt med ulik variasjon og med tilgang for alle.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Thomas Pryssing

Rom 13.01.018 omprogrammeres til 1 kontorplass samt 1 skrankeplass

Beslutning/aksjon: HSØ-PO programmerer endring i dRofus

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Thomas Pryssing

IA-rom 99.99.225 endres til Lager for bibliotek

Beslutning/aksjon: HSØ-PO programmerer endring i dRofus

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Området bak bibliotek "lukkes" for trafikk

Beslutning/aksjon: PG-NRH tilpasser tegning så område bak bibliotek "lukkes" for trafikk. Videre utarbeides forslag til utforming av sitteområder for barn og ungdom i forbindelse med bibliotekstområdet. Arealer for velferd tenkes også inn i denne forbindelse.

010

Angående Vestibyle J (glassgaten) – Sitteområder, Kantine og andre funksjoner gruppen ønsker å spesifisere



Angående Kantine

- PG-NRH opplyser, at de to kantineområder er planlagt slik at ett område er for besøkende og ett er for ansatte. Kantineområde mot syd i glassgate bygg J er planlagt som presonalkantine. Området nærmest torget vil være for pasienter, pårørende og besøkende.

- MVG vurderer, at løsningen med to kantineområder er god. Det er ønsket at det utarbeides mer skjermede soner i området der personalet har kantine. Møbler og inventar som ivaretar plasser for 4-6- personer. Arealer for velferd tenkes også inn i denne forbindelse og kan integreres i hele personalkantinfunksjonen.

- MVG vurderer videre, at det bør overveies å endre navn fra "Kantine" til "Kafeteria" for den delen av "kantine" som er for publikum, åpen for alle. Det ligger mye i å skille disse funksjonene med å bruke andre navn. HSØ PO tar dette innspillet med videre og vurderer nye navn på funksjonsområdene i glassgaten og i bygg B.

Angående Venteområde for polikliniske pasienter i glassgaten

- Glassgateområdet i området omkring bygg J har en størrelse som mefører, at det vil

opplaget også å anvende en del av området som venteområde for pasienter og pårørende til poliklinikk. HSØ-PO og PG-foreslår, at HSØ-PO og PG-NRH utarbeider et forslag til en utforming frem mot neste møte. Hensikten med forslaget vil være, dels å sikre sitteområder for ventende til poliklinikk, dels å sikre en vis skjerming av personale som oppholder seg i kantine/kafeterie-området. Det er ønsket mulighet for å sikre at besøkende til sykehuset kan finne sine soner der de kan jobbe, ha samtaler og skjerme seg, viktig i så store sykehus at det tilrettelegges for løsninger som gjør at pasienter og pårørende kan ivareta aktiviteter med eks. skole og jobb

Angående velferdsområder

Gruppen ønsker at dette integreres som løsning i forbindelse med den sørlige delen av glassgaten der "personalkantine" ligger.



12 feb 2025 Thea Ekren Koren

Aksjon: Thea Ekren Koren

Navn på rom og områder tilknyttet kantine og sitteplasser i glassgate

Beslutning/aksjon: Vurdere nye navn på ulike funksjonsrom basert på innspill fra medvirkningsgruppen.

10 feb 2025 Thomas Pryssing

Aksjon: Mette Berg Maastad

Utforming av område utenfor Kantine/Kafeteria, inkl. utforming av venteområder for poliklinikk

Beslutning/aksjon: PG-NRH utarbeider forslag til utforming av område utenfor kantine(r) samt utforming av venteområder for polikliniske pasienter i vestibyle J.

012



Veien videre

Neste møte i MVG vi være d. 08.04.2025. På neste møte vil fokus være på inventar/utstyr og flyt inne i rommene som er unike og avledede rom i de respektive områder i Glassgaten, samt bearbeiding av velferdsområdene som gruppen nå har gitt innspill om. Gjennomgang av areal for velferd som ligger i bygg N, plan 01 utenfor undervisningsrom. Standardrom som eks. toalett, renholdsrom osv. vil ikke bli behandlet, da dette er ferdig i annen medvirkning gjennomført på tidligere tidspunkt av andre grupper.



013



Evt.

Ingen bemerkninger.



NYE RIKSHOSPITALET

MEDVIRKNING FUNKSJONSPROSJEKT

Gruppe Ø Glassgaten med tilhørende funksjoner



Gruppe Ø - Glassgaten med tilhørende funksjoner

		Møte		
		1	2	3
0. Oversikt				
03001_Ø_MN_00_LI_001	Forside	X	X	
03001_Ø_MN_00_LI_002	Innhold	X	X	
1. Oversiktstegning 1:200 / 1:500				
03001_Ø_MN_00_LI_100	Oversikt glassgater som forbinder eksisterende og nye bygg	X	X	
03001_Ø_MN_01_20_001	Dimensjonerende mål på glassgatene, etasje 01	X	X	
03001_Ø_MN_01_20_004	Funksjoner etasje 01, oversiktsplan delområder		X	
03001_Ø_MN_01_20_005	Funksjoner etasje 01, oversiktsplan romgrupper		X	
1b. Delområder 1:100				
03001_Ø_MN_01_20_010	Delområde 01 - Vestibyle M ved hovedinngang, resepsjon og vaktentral		X	
03001_Ø_MN_01_20_011	Delområde 02 - Vestibyle M med kafé, frisør, toaletter og LMS		X	
03001_Ø_MN_01_20_012	Delområde 03 - Vestibyle J med torg og bibliotek		X	
03001_Ø_MN_01_20_013	Delområde 04 - Vestibyle J ved inngang til poliklinikker		X	
2. Flytdiagrammer 1:200				
03001_Ø_MN_01_70_001	Glassgaten hovedflyt	X	X	
4. Snitt 1:100				
03001_Ø_MN_40_001	Snitt A - Bygg J - Glassgaten - Vestibyle M	X	X	
03001_Ø_MN_40_002	Snitt B og C - Vestibyle J - Glassgaten - Vestibyle M	X	X	
5. Illustrasjonsmateriale				
03001_Ø_MN_00_LI_201	Hovedinngang Nye Rikshospitalet - Illustrasjon		X	
03001_Ø_MN_00_LI_202	Vestibyle M - Illustrasjon fra hovedinngang		X	
03001_Ø_MN_00_LI_203	Vestibyle M - Illustrasjon fra heis og trapp fra p-kjeller		X	
03001_Ø_MN_00_LI_204	Vestibyle M - Illustrasjon mot resepsjon i vestibyle M		X	
03001_Ø_MN_00_LI_205	Vestibyle M - Illustrasjon mot nytt torg	X	X	
03001_Ø_MN_00_LI_206	Vestibyle M - Illustrasjon møblering av soner		X	

01 MEDVIRKNING PULJE 3.2

Oversikt glassgater som forbinder eksisterende og nye bygg

Beliggenhet

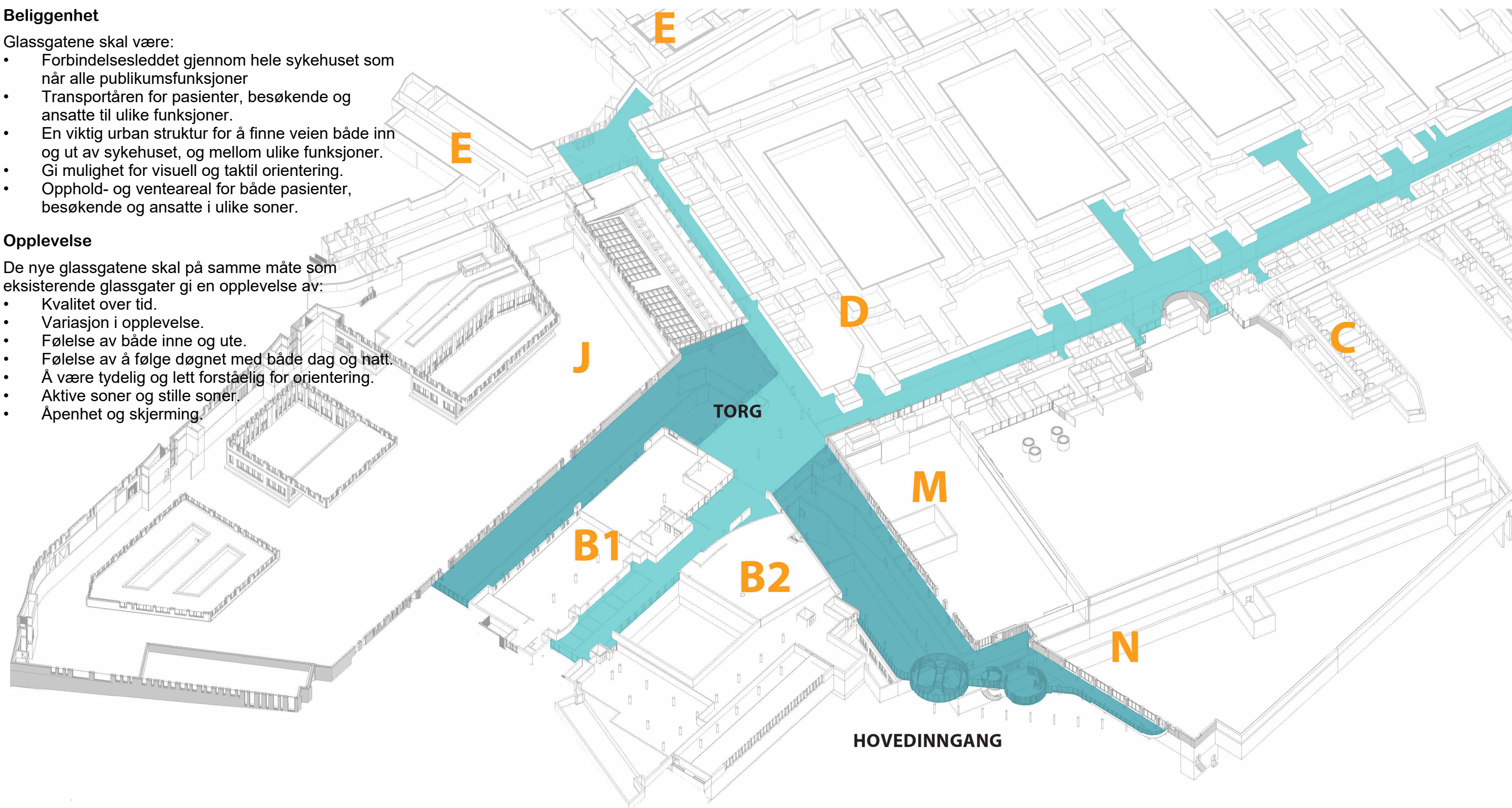
Glassgatene skal være:

- Forbindelsesleddet gjennom hele sykehuset som når alle publikumsfunksjoner
- Transportåren for pasienter, besøkende og ansatte til ulike funksjoner.
- En viktig urban struktur for å finne veien både inn og ut av sykehuset, og mellom ulike funksjoner.
- Gi mulighet for visuell og taktil orientering.
- Opphold- og venteareal for både pasienter, besøkende og ansatte i ulike soner.

Opplevelse

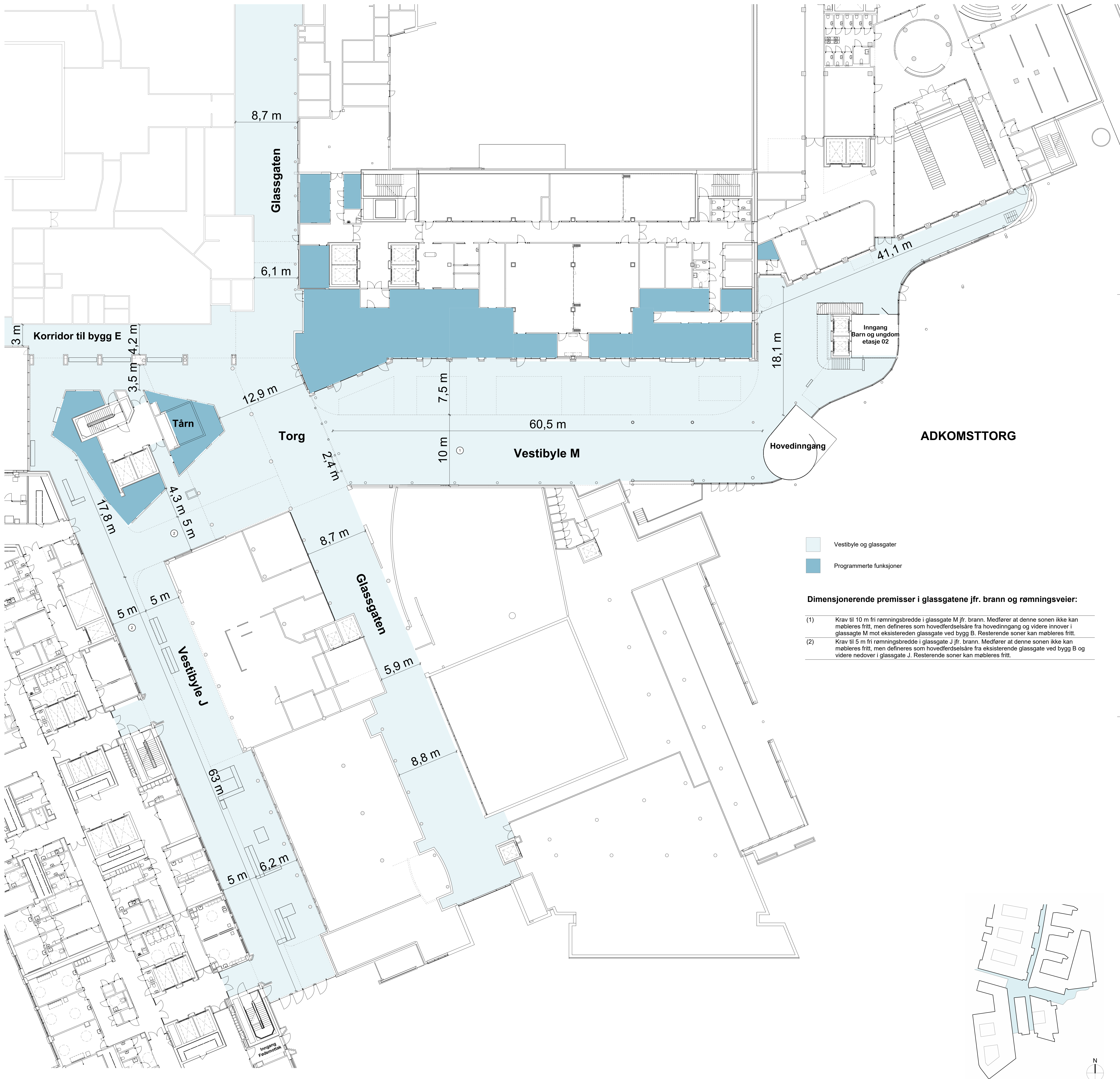
De nye glassgatene skal på samme måte som eksisterende glassgater gi en opplevelse av:

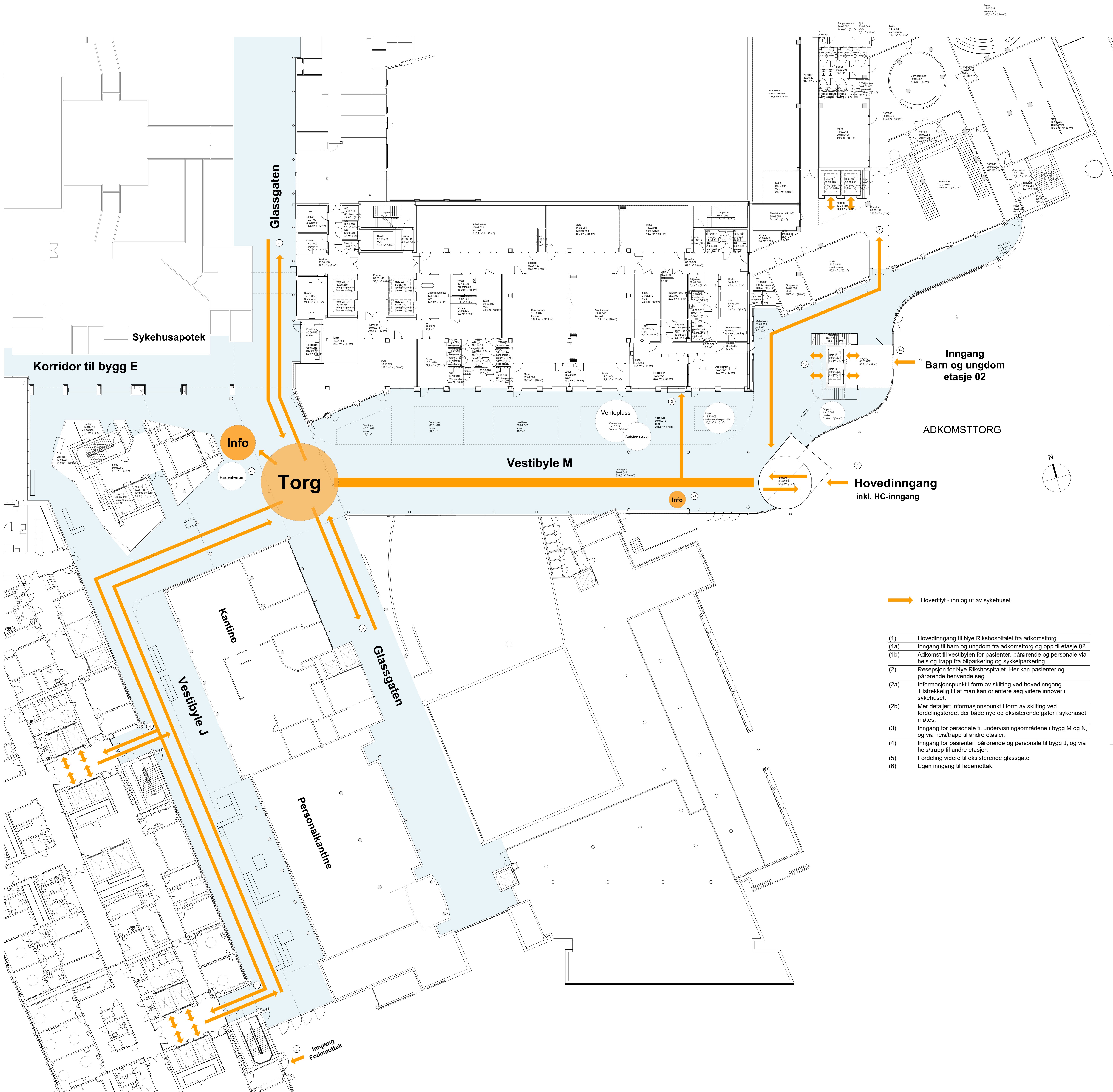
- Kvalitet over tid.
- Variasjon i opplevelse.
- Følelse av både inne og ute.
- Følelse av å følge døgnet med både dag og natt.
- Å være tydelig og lett forståelig for orientering.
- Aktive soner og stille soner.
- Åpenhet og skjerming.



Nye gater er illustrert med en mørkere farge og eksisterende glassgate og korridorer med en lysere farge.

Dimensjonerende mål på glassgatene, etasje 01

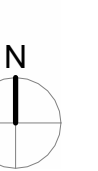
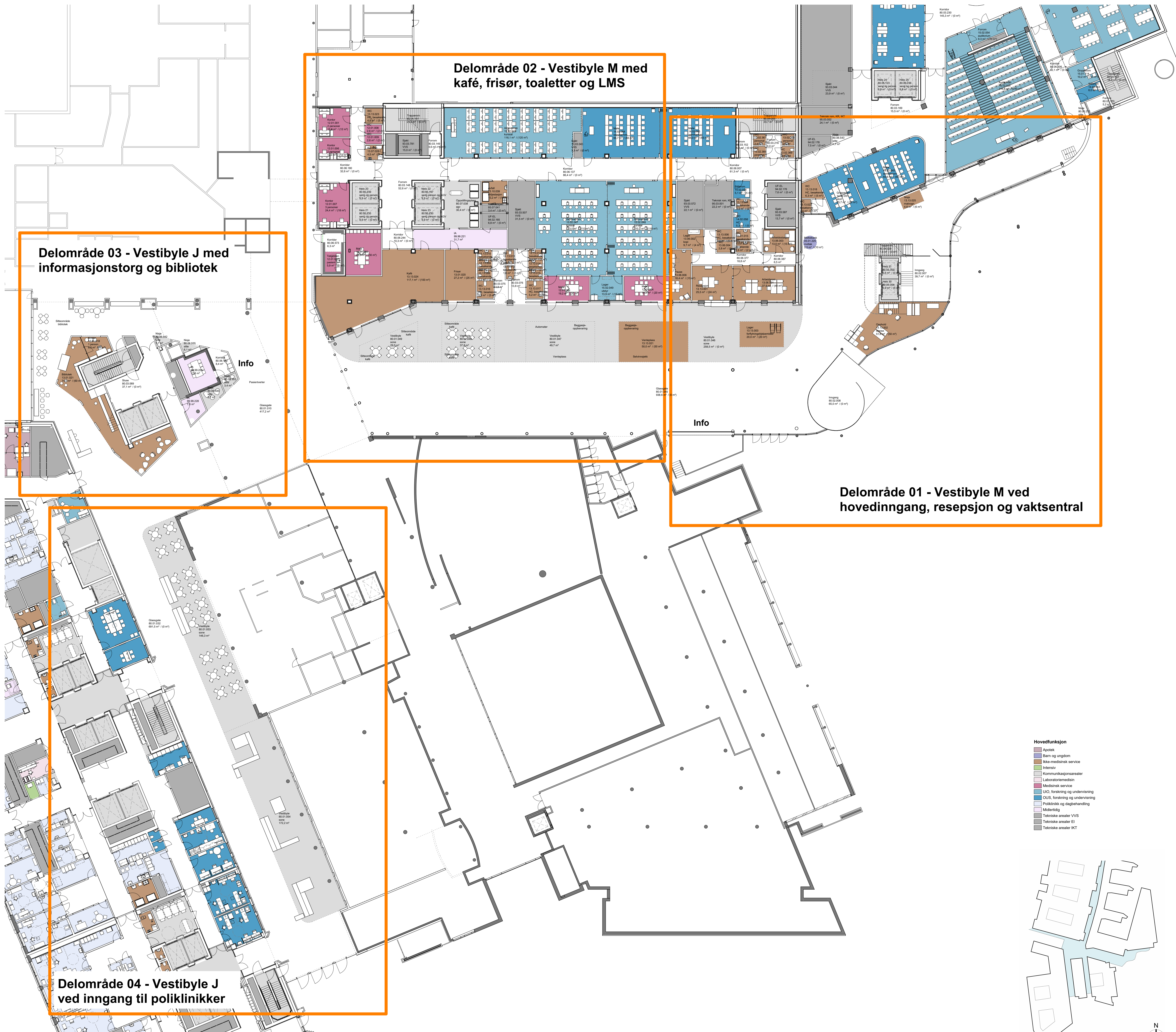




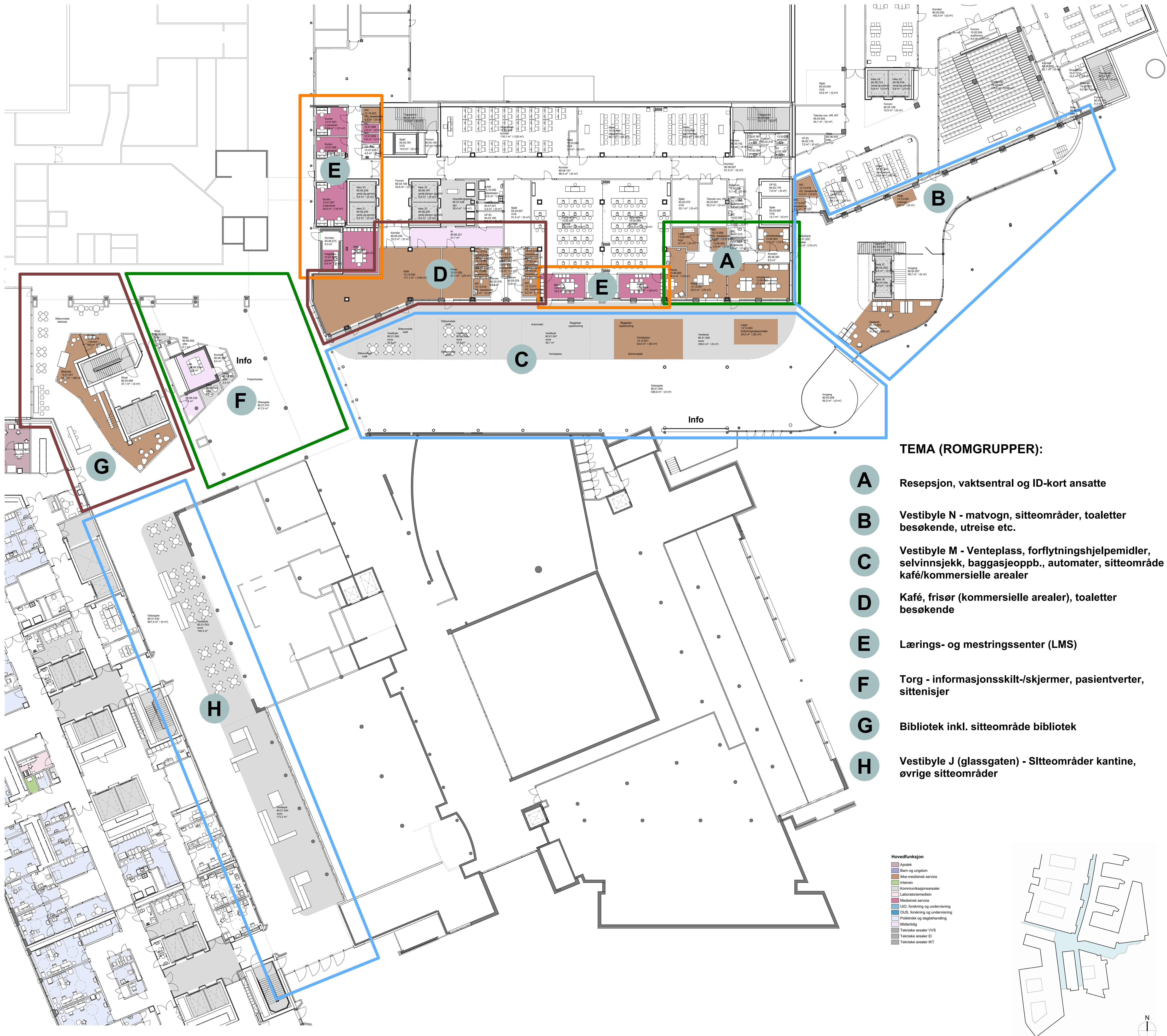


Hovedinngang til Nye Rikshospitalet sett fra adkomsttorg/syd. Hovedinngang til venstre, inngang til barn og ungdom til høyre og bygg MN i bakgrunn.

Foreløpig illustrasjon: PG NRH



Funksjoner etasje 01, oversiktsplan romgrupper





Vestibyle M sett fra inngangskarusellen når man ankommer sykehuset. Sone for informasjon og skilting til venstre og resepsjon til høyre for inngangen.

Foreløpig illustrasjon: PG NRH



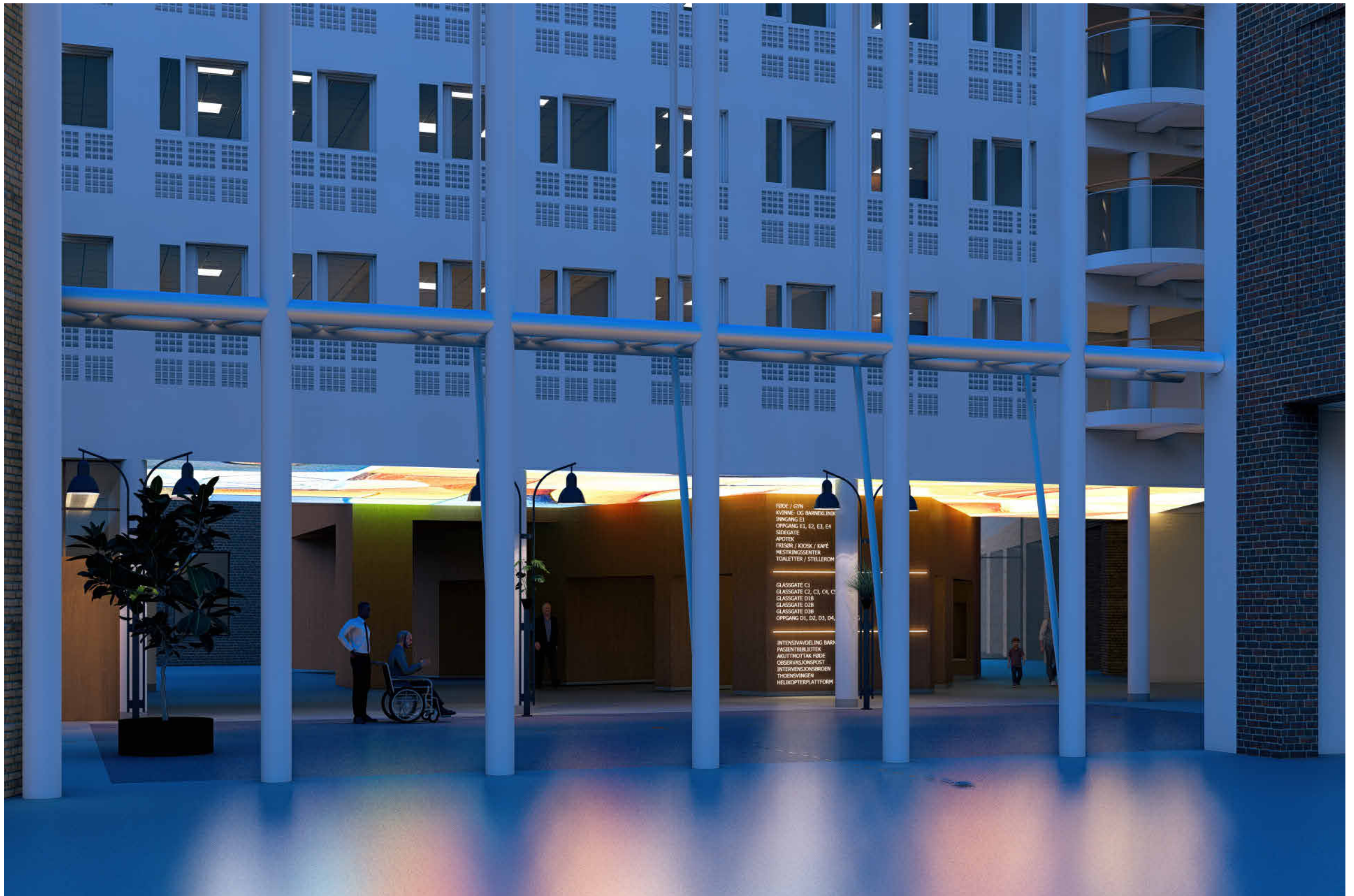
Vestibyle M sett fra heis og trapp når man ankommer sykehuset fra parkeringskjelleren. Sone for informasjon og skilting til venstre i vestibylen.

Foreløpig illustrasjon: PG NRH



Hovedresepsjon til sykehuset med pauserom for personale til venstre og vaktrom til høyre for resepsjonen.

Foreløpig illustrasjon: PG NRH



Sett fra vestibyle M mot glassgaten og bygg B. Illustrasjon av hvordan informasjon og skilting på fordelingstorg kan oppleves om kvelden.

Foreløpig illustrasjon: PG NRH

Delområde 01 - Vestibyle M ved hovedinngang, resepsjon og vaktentral



1. Forslag til utforming av sone for plassering av forflytningshjelpemidler ved hovedinngangen. Sonen kan utformes som en halvhøy vegg med lagring på baksiden.



Foreløpig illustrasjon: PG NRH

2. Forslag til utforming av sone for plassering av forflytningshjelpemidler ved hovedinngangen. Sonen kan utformes med sittebenker på den siden som vender ut mot hovedgangarealet.

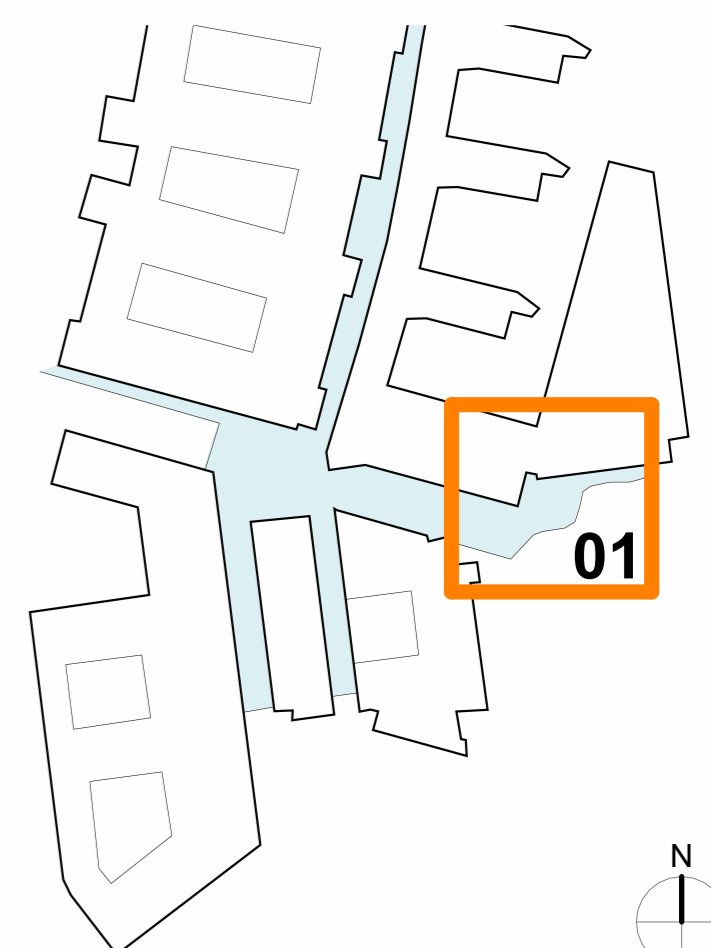


Foreløpig illustrasjon: PG NRH

3. Vestibyle M sett fra inngangskarusellen når man ankommer sykehuset på kveldstid. Det skal være enkelt å orientere seg gjennom informasjon/skiltning og resepsjon med en gang man kommer på innsiden av sykehuset.



Foreløpig illustrasjon: PG NRH



Delområde 02 - Vestibyle M med kafé, frisør, toaletter og LMS



1. Vestibyle M sett fra hovedinngangen med resepsjonen til høyre. Forslag til hvordan man kan bruke transparente volum i vestibyle M som virkemiddel for å skille mellom hovedgangareal og områder som skal ivareta funksjon og sitteområder.

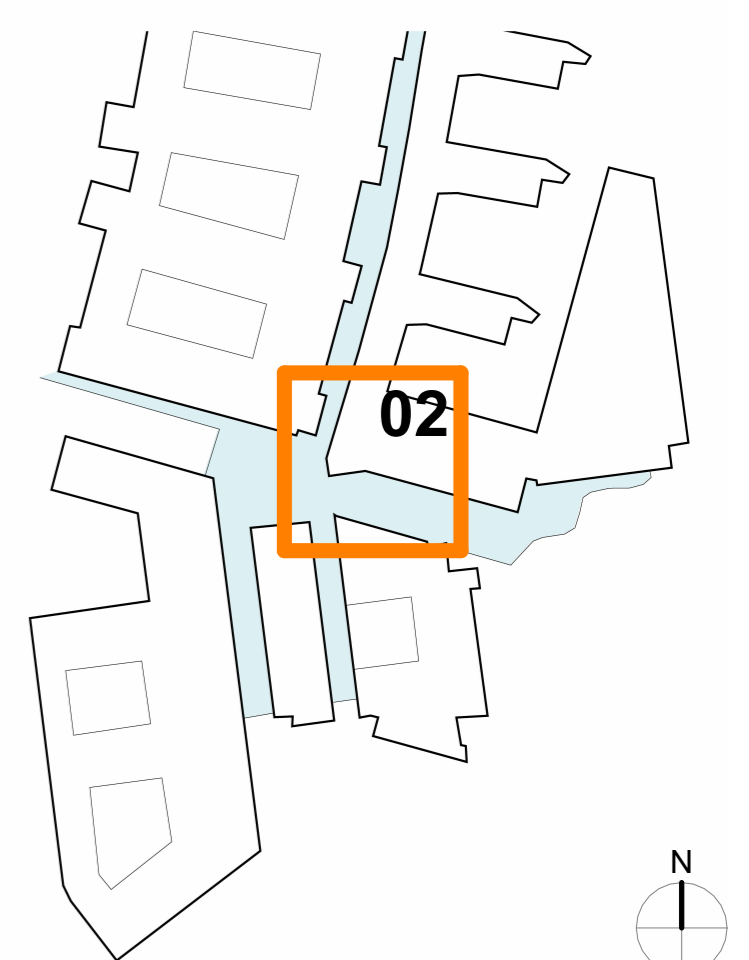
2. Vestibyle M sett fra torget og mot resepsjon og hovedinngang. Forslag til hvordan man kan bruke transparente volum i vestibyle M som virkemiddel for å skille mellom hovedgangareal og områder som skal ivareta funksjon og sitteområder.



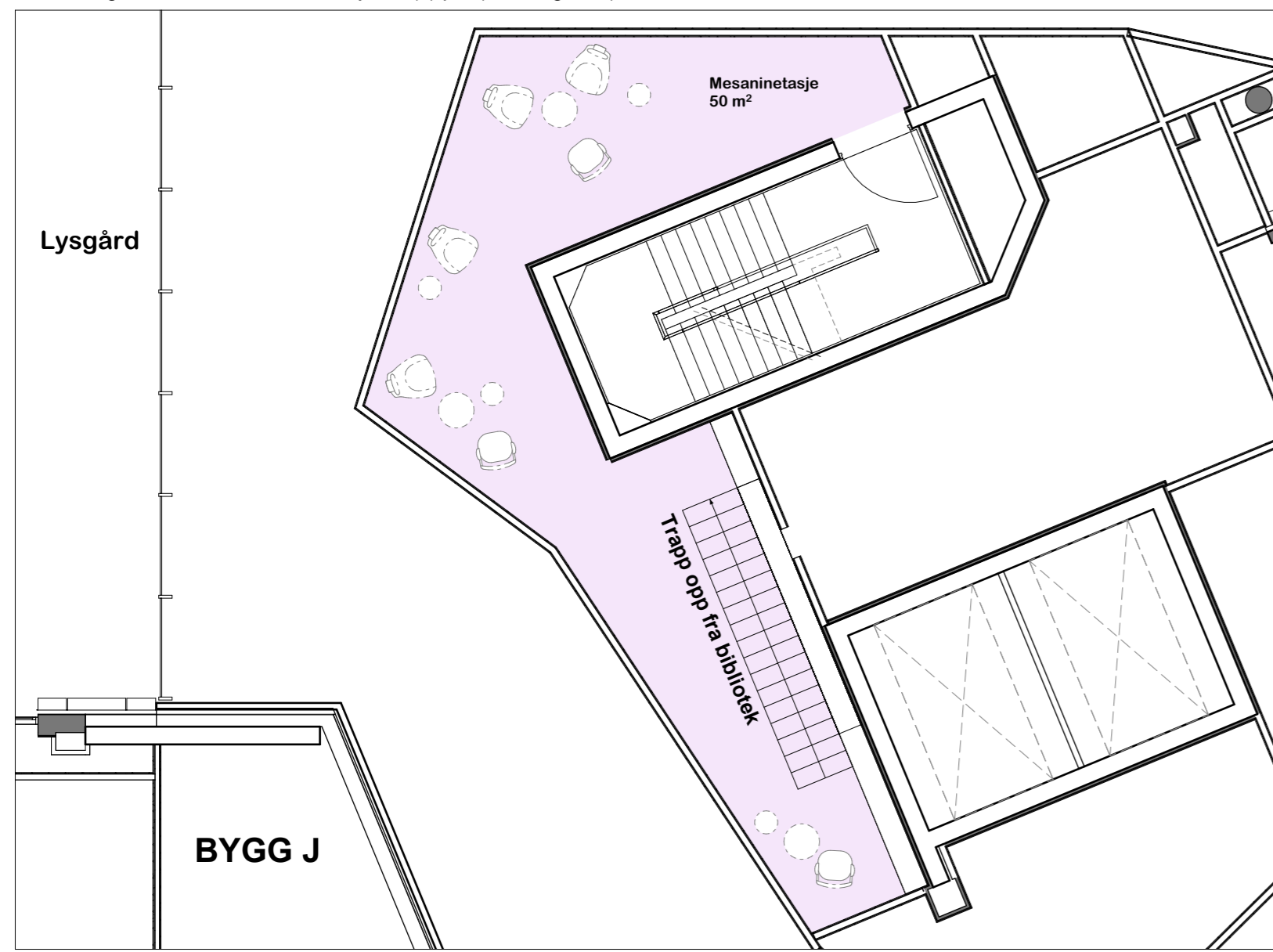
Foreløpig illustrasjon: Linda Blom



Foreløpig illustrasjon: Linda Blom



Delområde 03 - Vestibyle J med torg og bibliotek



Utsnittet viser mulig mesaninetasje over biblioteket. Her er det mulighet for opphold, sitteplasser eller velferdsareal, men uten UU-adkomst (heis).



1. Glassgaten sett fra syd oppover mot det nye torget der eksisterende glassgate og nye vestibyle møtes. Til venstre ser vi deler av det nye bygget, her illustrert i en gyllen trefarge, under bygg B. Det er satt av en egen vegg til informasjon/skiltning så det skal være enkelt å orientere seg videre innover i sykehuset fra det nye fordelingstorget.

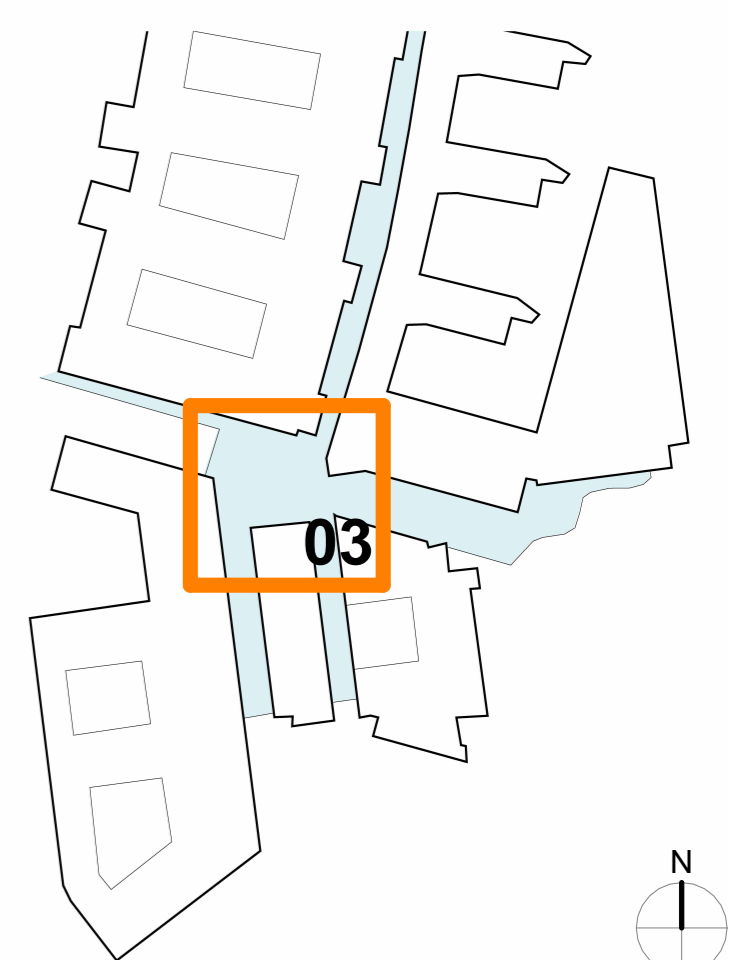


Foreløpig illustrasjon: PG NRH

2. Sett mot vest fra kontorarbeidsplassen i biblioteket mot sitteområdet i vestibyle utenfor og videre ut mot lysgården over observasjonsposten med bygg J til venstre og bygg D til høyre. Forslag til hvordan biblioteket kan møbleres med en kombinasjon av bokhyller fra gulv til himling i bakkant av rommet og løs møblering med sitteområder i øvrige soner. Det skal etableres en mulighet for å kunne stenge av biblioteketsområdet når det er utenfor bibliotekets åpningstid.



Foreløpig illustrasjon: PG NRH



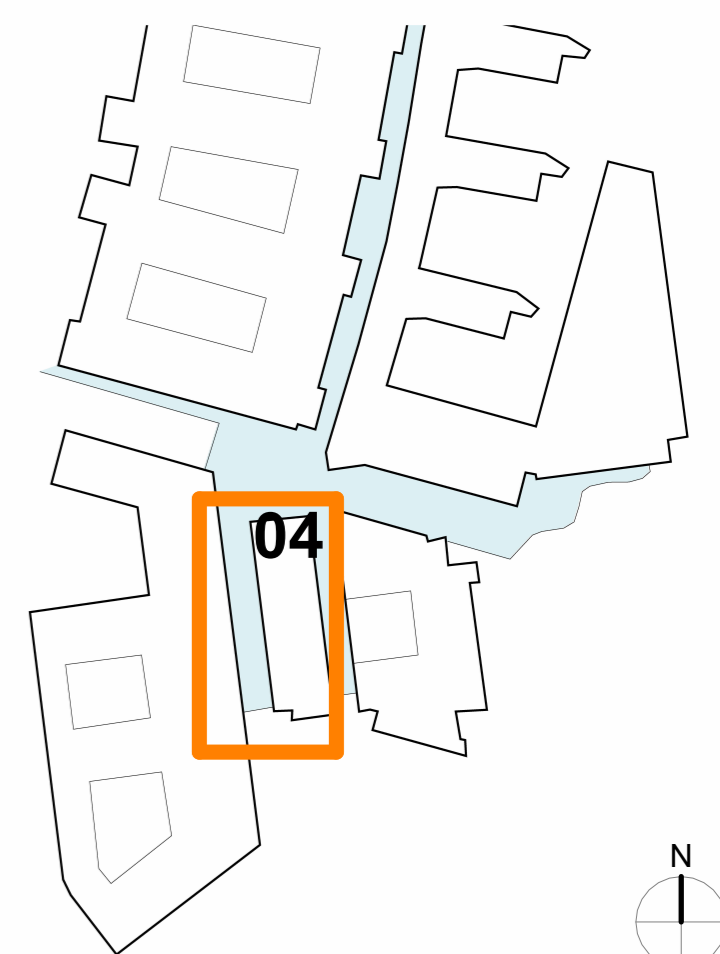
Delområde 04 - Vestibyle J ved inngang til poliklinikker



1. Sett fra torget ved biblioteket nedover vestibyle J med kantine i bygg B til venstre og bygg J til høyre. Forslag til møblering av sitteområder i den delen av vestibyle J som er nærmest bygg B, med mulighet for å bevege seg inn og ut av kantine.



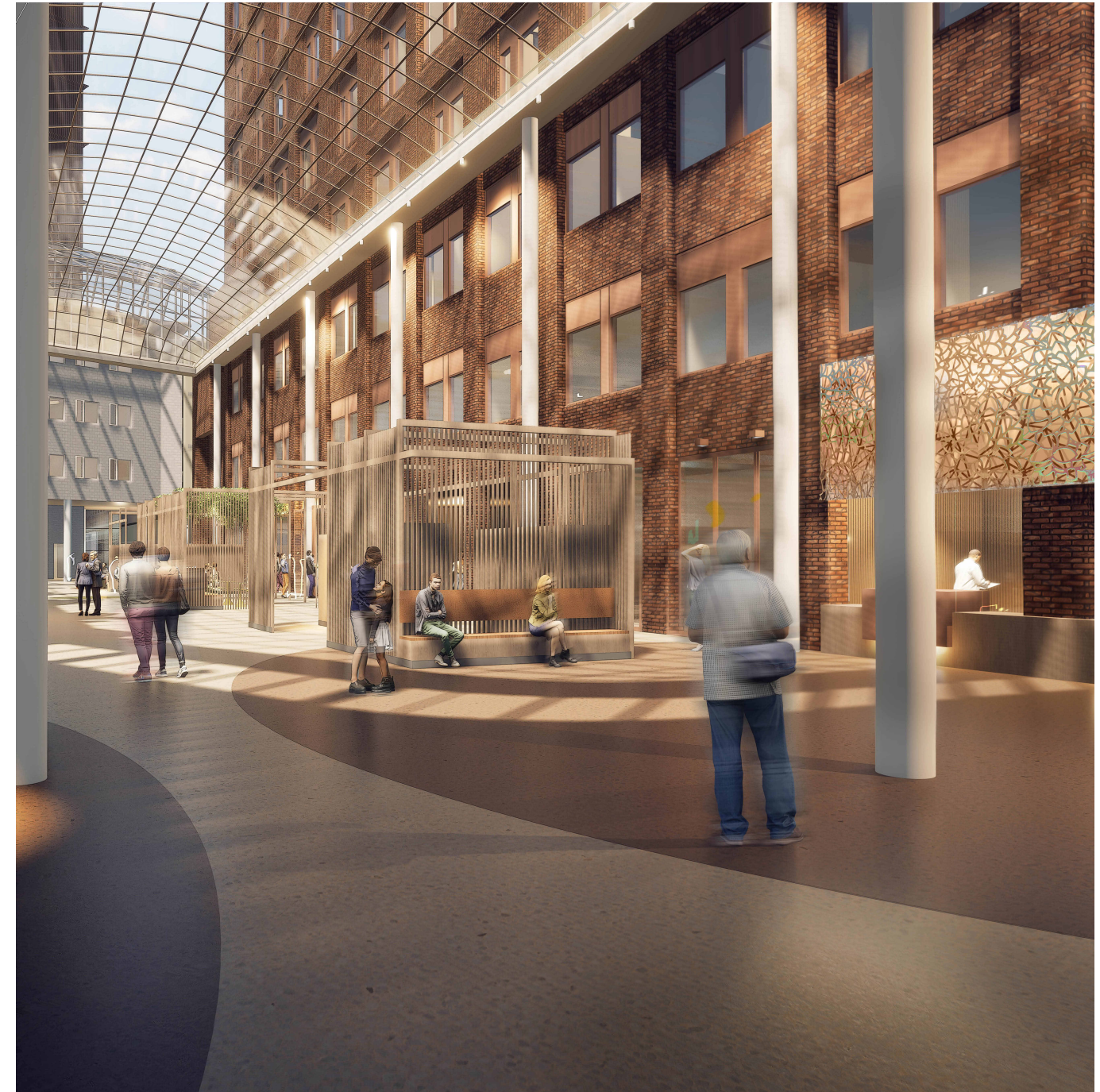
Foreløpig illustrasjon: PG NRH





Vestibyle M, sett fra torg og nedover mot resepsjon og hovedinngang
- forslag til møblering av ulike soner i vestibylen

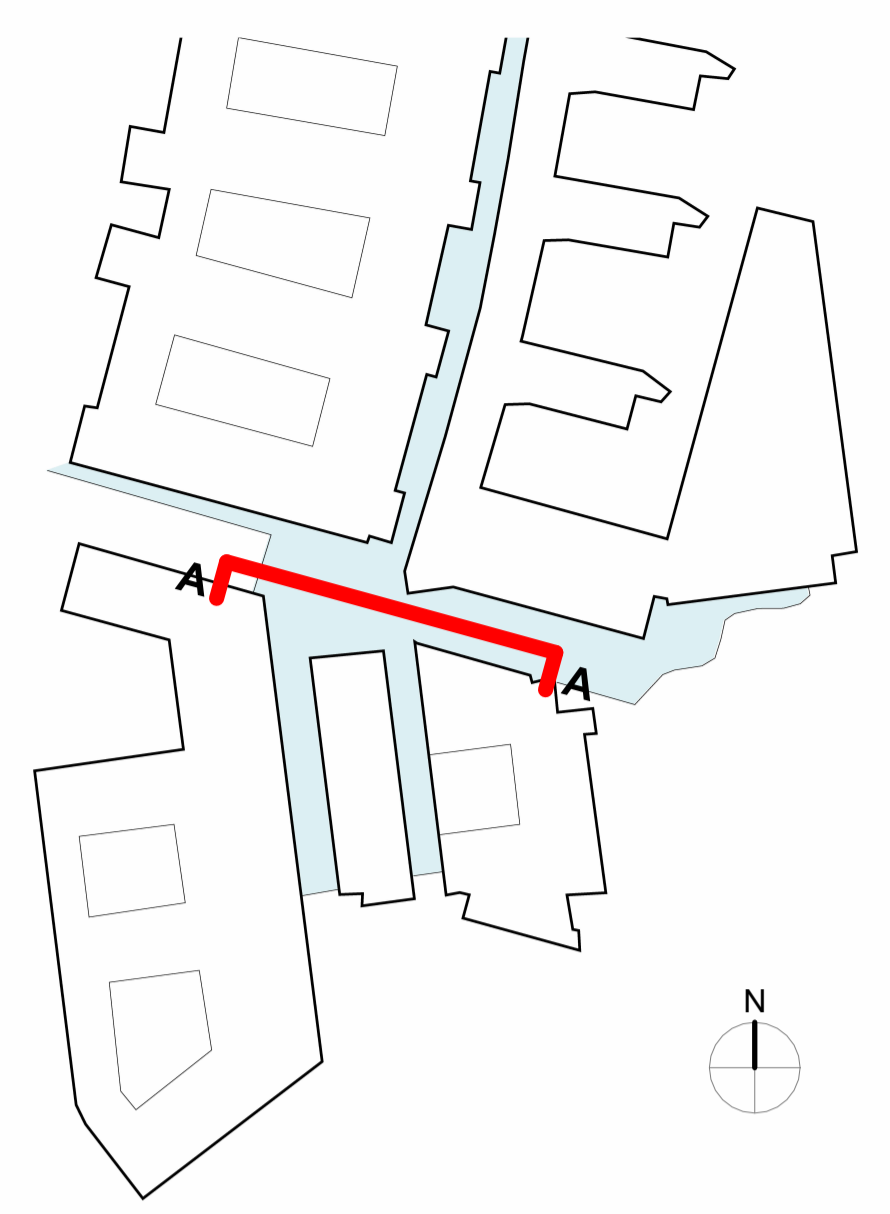
Foreløpig illustrasjon: Linda Blom



Vestibyle M, sett fra hovedinngang og mot bygg B
- forslag til møblering av ulike soner i vestibylen

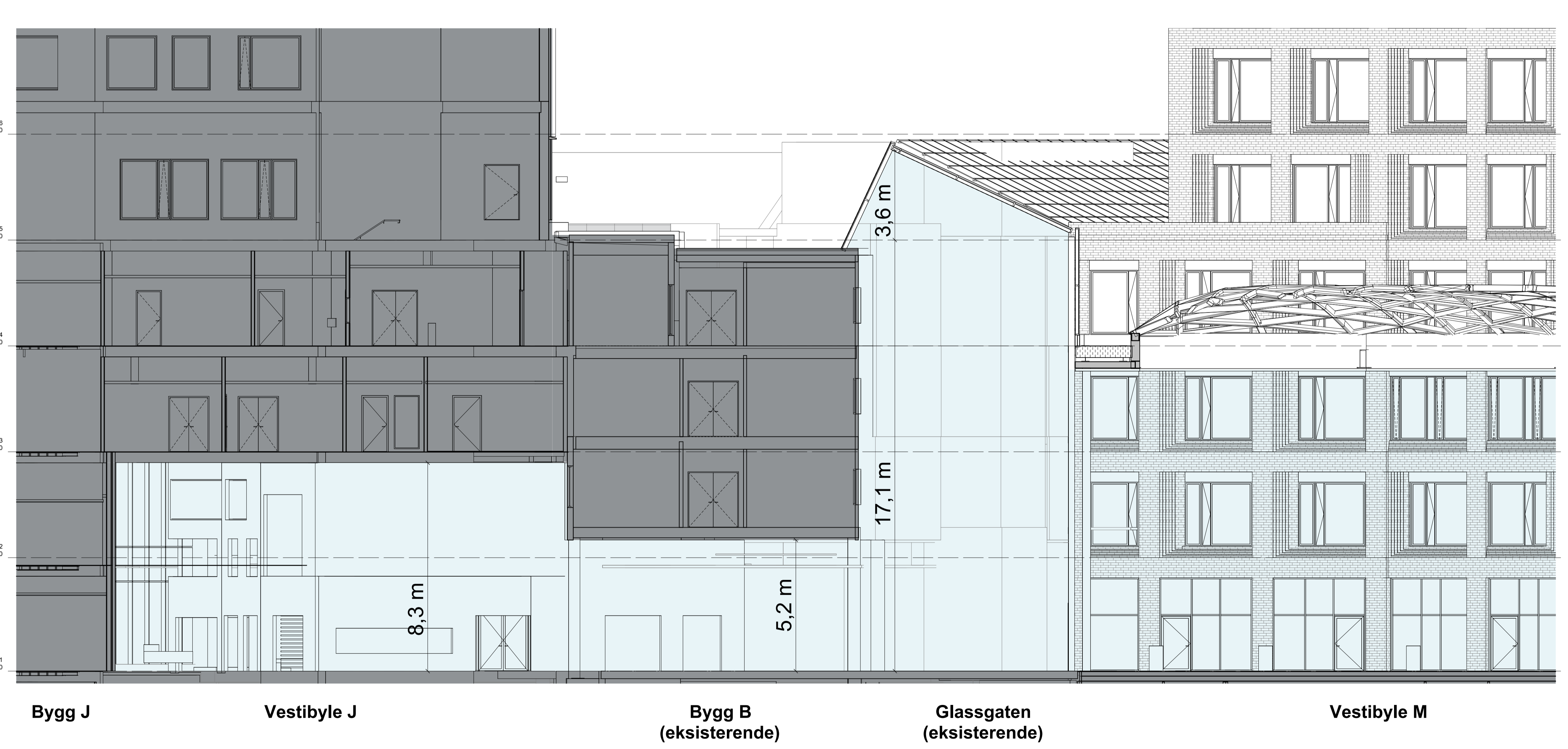
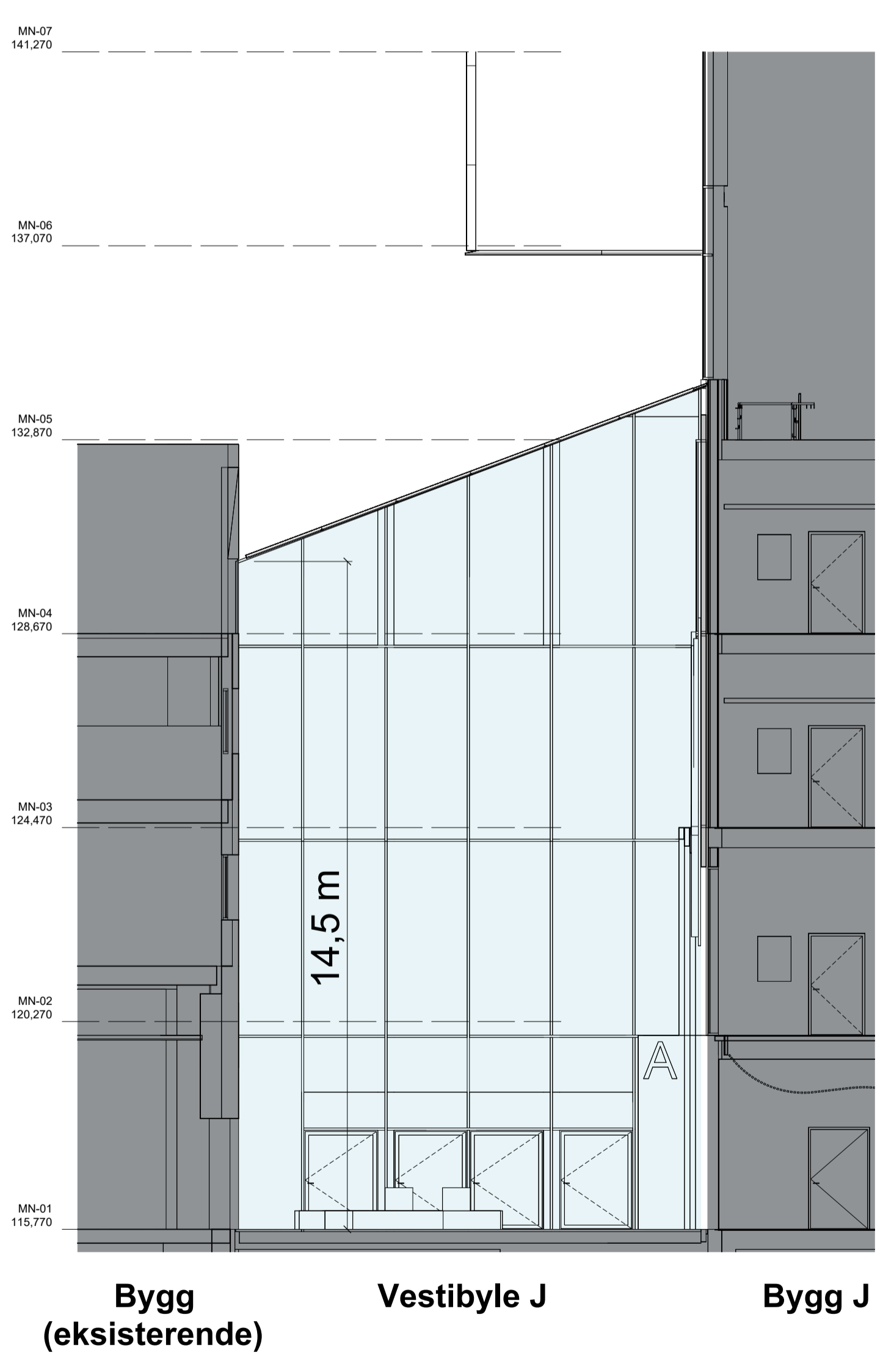
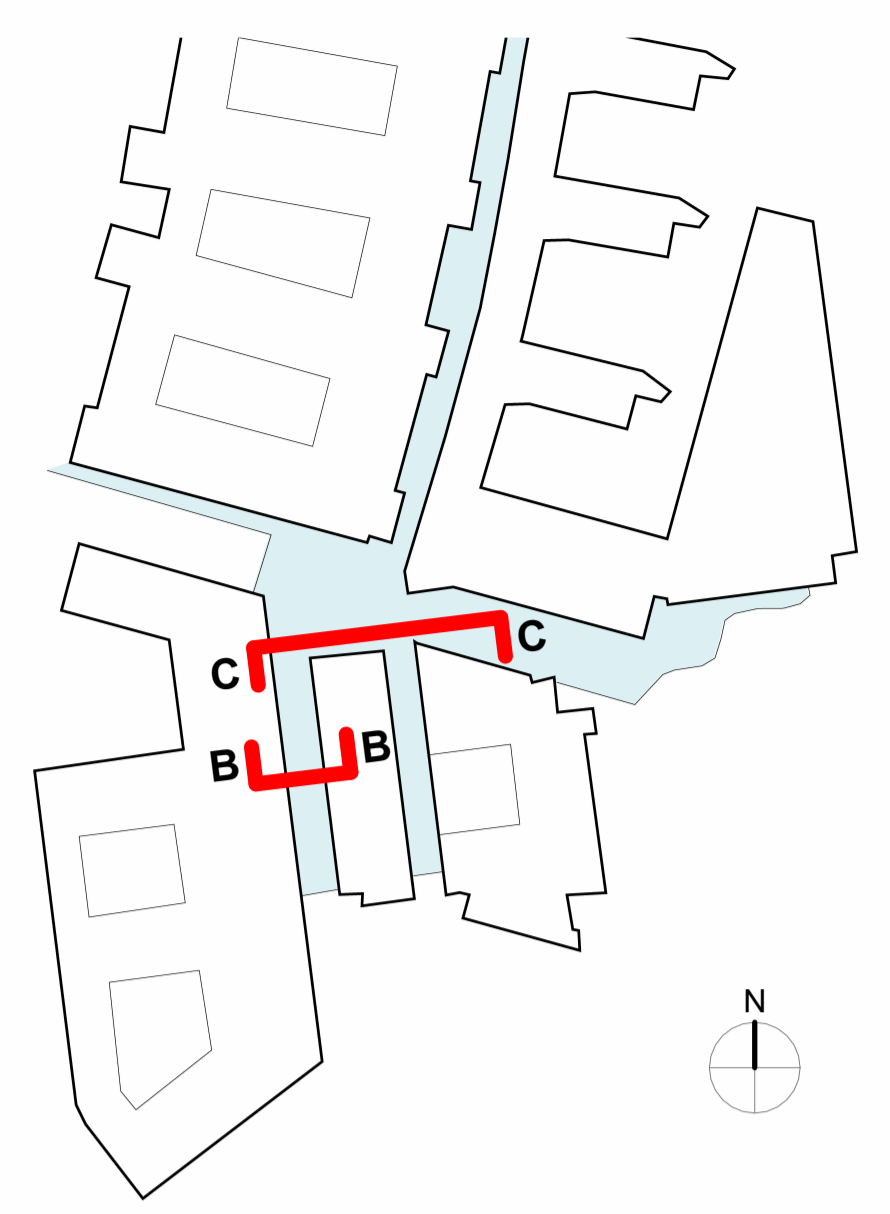
Foreløpig illustrasjon: Linda Blom

Snitt A - Bygg J - Glassgaten - Vestibyle M



Snitt A - Bygg J - Glassgaten - Vestibyle M | 1 : 100

Snitt B og C - Vestibyle J - Glassgaten - Vestibyle M



Snitt B - Vestibyle J | 1 : 100

Snitt C - Vestibyle J - Glassgaten - Vestibyle M | 1 : 100

Medvirkningsmøte 2, gruppe Ø

Glassgaten med tilhørende funksjoner

Pulje 3.2, funksjonsprosjektet

Nye Rikshospitalet

21.01.2025

HELSE  SØR-ØST

Agenda medvirkningsmøte 2

1. Velkommen – presentasjon av deltakere i møtet v/fagkoordinator
2. Hensikten med møtet og tidsplan v/fagkoordinator
3. Status for funksjonsområdet v/ARK
4. Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder
Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, ved å gjennomgå flyt og verifisere at rommene ligger plassert slik at de kan ivareta funksjonene og områdene som en helhet. Se konkret oppgave på de neste sidene.
5. Oppsummering (punkter til arbeidslogg) v/referent
6. Eventuelt

Funksjonsområder tilhørende glassgater

Gjennomgå rommene som har funksjoner tilknyttet glassgaten, disse er delt i ulike grupper som presenteres i underlaget som ligger vedlagt og knytter seg til følgende funksjoner

- A. Resepsjon og vaktentral
 - B. Vestibyle N – matvogn, sitteområder, toaletter, utreise
 - C. Vestibyle M – Venteplass, forflytningshjelpemidler, selvinnsjekk, bagasjeoppbevaring, automater for mat, kafé/kommersielle arealer
 - D. Kafé, frisør (kommersielle arealer), toaletter
 - E. Lærings og mestringscenter LMS (rosa rom)
 - F. Torg – informasjonsskilt/skjermer, pasientverter, sittenisjer
 - G. Bibliotek inkl. sitteområder
 - H. Vestibyle J (glassgaten) – Sitteområder og andre funksjoner gruppen ønsker å spesifisere
- Velferdsområder eks. mesanin funksjon over bibliotek. Gruppen kan komme med innspill til slike funksjoner i alle områder.

Oppgaven gruppen skal besvare

Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdene som er beskrevet på forrige side.

- Sikre at alle rommene i funksjonen er riktig plassert med hensyn på gruppens kvalitetssikring av flyt for pasienter, ansatte og varer
- Gi konkret tilbakemelding i møtet om det evt. er ønsket at noen rom flytter/bytter plass innenfor funksjonsområdets rom. Følgende rom/funksjoner kan ikke flyttes:
 - Trapper
 - Sjakter og tekniske rom
 - Heis og sengeautomat
 - Korridorer
 - Luftsmitteisolat
 - Rørpoststasjoner
 - Rom innen farmasitun, legemidler, PNA, desinfeksjon/lager, rent, avfall, renhold
 - Rom som hører til andre medvirkningsgrupper

Veien videre

- I møte 3 vil vi gjennomgå innholdet i rommene.

Gruppe 8 - Glassgaten med tilhørende funksjoner NRH (inkl. vaktsentral, LMS, kommersielle arealer, b

Klinikk	Navn	Yrkesbakgrunn	Rolle	E-post	Mobiltelefon	Til stede
OSS	Erik Gravrok	Rådgiver	Gruppeleder	egravr@ous-hf.no	48241197	x
OSS	Kirsti Tangen-Fosser	OSS koordinator Aker	Fagperson	kirtan@ous-hf.no	91836918	x
OSS	Vidar Arnesen	Avdelingsleder (Kjøkkensjef)	Fagperson	uxvirm@ous-hf.no	48016294	Avbud
OSS	Linda Schade Andersen	Enhetsleder	Fagperson	liscan@ous-hf.no	91828797	x
OSS	Monica Stenholen	Seksjonsleder Renhold	Fagperson	MOSTEN@ous-hf.no	90289181	Avbud
OSS	Hans Jørgen Kolstad Nordhagen	Seksjonsleder Sikkerhet	Fagperson	jnordhag@ous-hf.no	91647941	x
TIK	Cecilie Graver	Spesialrådgiver IKT	IKT-koordinator	cegrav@ous-hf.no	99727659	x
MED	Heidi Kolstad	Sykepleier	Verneombud	UXEILS@ous-hf.no	97003724	x
HLK	Anne Gro Valla	Intensivsykepleier	Verneombud	anvalla@ous-hf.no	90699472	x
Norsk ergoterapeutforbund	Leif Ståle Nævestad	Ergoterapeut	Tillitsvalgt	lsnevest@ous-hf.no	97604048	
Brukerrepresentant	Thyra Giæver	Legespesialist	Brukerrepresentant	thyragi@hotmail.com	90943007	x
Brukerrepresentant	Lill Birkelund		Brukerrepresentant			x
Stab utvikling	Lilja Therese Thomassen Bø		Fagkoordinator	lilboe@ous-hf.no	41238648	x
HSØ PO	Thea Koren		Fasilitator	thea.koren@sykehusbygg.no		x
HSØ PO	Thomas Pryssing		Referent	Thomas.Pryssing@sykehusbygg.no		x
HSØ PG	Metter Berg Maastad		Arkitekt			x
HSØ PG	Karin Widahl		Arkitekt			x
OUS	Per Oddvar Synnes		Prosjektverneombud			x