

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Møte 01 akt D - 11 Klinisk service - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	99398	Dok.dato:	03.11.2021
Møtedato:	01.11.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 14:22	Sted:	Teams
Referent:	Anne Lise Katle / Hege Anette Martinsen	Neste møte:	06.12.2021 kl. 12:30

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Heléne Engberg Skaara	Gruppeleder OUS	OUS	X
Elisabet Korban	Fagperson OUS	OUS	X
Tone Skaali	Fagperson OUS	OUS	X
Lill Monica Drivdal	Fagperson OUS	OUS	
Kjersti Tveten	Fagperson OUS	OUS	X
Hanna Eikås Klem	Fagperson OUS	OUS	X
Linda Schade Andersen	Fagperson OUS	OUS	X
Anne Lise Hustadnes	Verneombud OUS	OUS	X
Terje Herman Wilter	Tillitsvalgt FO	OUS	X
Ingvild Øian Gjermundsen	Tillitsvalgt NFF	OUS	
Leif Ståle Nævestad	Tillitsvalgt NETF	OUS	X
Pernilla Dahlborg	Tillitsvalgt Utd.forb.	OUS	
Ove Hellvik	Brukerrepresentant		X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Katle, Anne-Lise	Fasilitator	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet D skal gå frem til april 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 11 Klinisk service - Nye Aker</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planløsning innenfor funksjonen • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre • Behov for videre bearbeiding <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom flyttes til detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Velkommen og opprop 1. Plan for hovedaktivitet D 2. Overordnet status i prosjektet 3. Status funksjonsplassering 4. Oppsummering av dagens møte og veien videre 5. Eventuelt 			
01-01		<p>Plan for hovedaktivitet D v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Presentasjon gjennomgått i møte vedlegges referat.</p>			
01-02		<p>Overordnet status i prosjektet v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Presentasjon gjennomgått i møte vedlegges referat.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-03		<p>Status funksjonsplassering (v/ARK)</p> <p>ARK gjennomgikk status funksjonsplassering.</p> <p>Kommentarer fra gruppen:</p> <p>a. Kontorer. Gruppen er bekymret for at er for lite kontorlokaler pr ansatt og stiller spørsmål om hvilken formel som ligger til grunn for beregning av kontorplasser.</p> <p>Svar: Beregning av kontorareal tar utgangspunkt i retningslinjer i OUS sin e-håndbok. Det er ikke beregnet fast kontorplass for alle ansatte, og det vil bli en kombinasjon av cellekontorer og kontorlandskap. Det legges opp til at møterom blir mulige å reservere for alle.</p> <p><u>Aksjonspunkt:</u> Gruppen gir tilbakemelding på om kontorarealer som er tillagt klinisk service er best plassert samlet eller om det er ønskelig at disse spres på flere etasjer.</p> <p>Gruppen oppfordres også til å ta kontakt med gruppe nr 21 som er ansvarlig for kontorer og møterom, og gruppe 19 Forskning og undervisning om eventuell mulighet for sambruk av arealer.</p> <p>b. LMS-satellitt. Gruppen ber om at det blir sett på mulighet for å lage en «satellitt» for LMS i hovedbygningen. En slik kontorinnretning vil være nyttig for å opprettholde god kontakt mellom LMS og resten av det kliniske miljøet for å legge til rette for riktig oppfølging av pasienter. Gruppen ber om at det ses på mulighet for å finne plass i tilknytning til f.eks. Helsetorget.</p> <p><u>Aksjonspunkt:</u> ARK ser på mulighet for å unytte allerede allokert areal til klinisk service til en LMS satellitt. Ser på dette til neste møte.</p>	<p>Gruppeleder OUS</p> <p>ARK</p>	<p>12.11.2021</p> <p>Til neste møte.</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>c. Treningssal. Gruppen ber om å få en forsikring om at trafostasjonen ved trenings salen ikke vil medføre uakseptable støy eller andre ulemper.</p> <p><i>Aksjonspunkt:</i> ARK sjekker ut til neste møte.</p> <p>d. Plassering av behandlingsrom i døgnområdene. Gruppen finner det vanskelig å uttale seg om plassering i døgnområdene når det ikke er klart hvor de ulike funksjonene skal plasseres.</p> <p>Svar: Beslutning om hvem som skal hvor i døgnområdene blir trolig ikke tatt før 2025-26.</p> <p><i>Aksjonspunkt:</i> Gruppen oppfordres til å gi innspill i sin tilbakemelding på hvilket nærhetsbehov til andre avdelinger og eventuelle andre krav som er viktig for behandlingsrommene slik at dette kan tas med når plassering skal bestemmes.</p> <p>e. Digital kommunikasjon med pasienter. Gruppen er opptatt av at det legges til rette for egnede rom for sikker digital kommunikasjon til pasienter og at disse rommene er store nok til at det er mulig å vise øvelser. Gruppen etterspør informasjon om innovasjonsarbeid som gjøres omkring dette temaet og om prosjektet Helselogistikk som skal finne løsninger som muliggjør enda bedre digital kommunikasjon mellom ansatte i sykehuset og mellom ansatt og pasient.</p> <p>Svar: I hver etasje er det satt av plass til stillerom (rom med teknisk utrustning for å holde dialoger med hjemmebaserte pasienter). Disse rommene er på 5 kvm og 2 kvm.</p>	<p>ARK</p> <p>Gruppeleder OUS</p>	<p>Til neste møte.</p> <p>12.11.2021</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><u>Aksjonspunkt:</u> Nye OUS oversender informasjon om kontaktperson for prosjektet «OUS hjemme». Nye OUS oversender link til informasjon om Helselogistikk-prosjektet.</p> <p>f. Konsekvenser av reguleringsprosessen. Gruppen spør om det stemmer at endringen i bygget grunnet innspill i reguleringsprosessen har medført krymping av bygningskroppen.</p> <p>Svar: Bygget har krympet noe som følge av tilpasning til riksantikvarens krav.</p> <p>g. Lager til utstyr er nå plassert ved treningssal i U1. ARK ønsker tilbakemelding fra gruppen på om dette er god plassering eller om lageret har mer nytte i nærheten av noen av de andre rommene.</p> <p><u>Aksjonspunkt:</u> Gruppen gir tilbakemelding om optimal plassering av lager.</p>	Fagkoordinatoer Nye OUS	8.11.2021	Åpent
			Gruppeleder OUS	12.11.2021	Åpent
01-05		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Mellom møte 1 og 2 gjelder tidligere frist på en uke (5-ukers syklus på medvirkningen). I de senere møtene økes syklusen til totalt 7 ukers syklus som vil gi bedre tid til tilbakemeldinger og bedre tid for arkitekt til å innarbeide endringer i nye tegninger.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 12.11.2021 kl 12:00.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01.06		Eventuelt Nye OUS ønsker innspill fra medvirkningsgruppen på hvordan Helsetorg skal brukes slik at detaljering av rommet kan starte.			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 1, akt. D – 11 Klinisk Service	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	99398	Dok.dato	11.11.21
Medvirkn.møtedato	01.11.21 kl.1230-1422	Frist for tilbakemeld	12.11.21 kl.1200
Medvirkn.gr.leder	Helene Engberg Skaara		

Tilbakemelding på referatet

Nr. 01.03

Punkt 01-03 b. aksjonspunkt: Ark ser på muligheten for å utnytte allerede allokert areal til kliniskservice til en LMS satellitt.

Kommentar: her bør det stå at Ark ser på muligheten for å utnytte allerede allokert areal til LMS, eller annen areal, til en LMS satellitt. Vi oppfattet ikke at det ble sagt i møtet at man skulle se på mulighet å bruke areal fra resten av klinisk service gruppen til en LMS satellitt. Den del av klinisk service som ikke er LMS har allerede alt for lite areal for en stor gruppe rehabiliteringstrengende pasienter og tverrfaglige klinikere.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- a. Kontorer**
 Gruppen støtter forslaget om kontorer og møterom i 12 etasje og at dette arealet ikke skal splittes opp. Det er viktig at det kliniske miljøet har en fast og samlet base for å ivareta det faglige miljøet (faglig og sosialt) samt at dette gjør at pasientfordeling utføres mer effektivt.
- b. LMS satellitt** Dette bør komme i tillegg til helsetorg, men ønske om å ligge i direkte nærhet av helsetorg. Alle gruppene trenger den plassen og arealet som er avsatt, arealet bør ikke tas fra annet areal i klinisk service. Ønske at eventuelt noe areal tas fra vestibyle, eller kantine for å lage plass for en LMS satellitt.
- c. Treningssalen 60 kvm:** Enighet i gruppa om at nåværende plassering av treningssalen ligger for lite sentralt. Det er også uheldig at denne ligger like ved trafo og MORS. Innspill på at treningssalen kan plasseres hvor apoteket ligger i plan 01 ev. noe nærmere sentrale heiser i plan 01. Flere av de poliklinikker våre faggrupper samarbeider med ønsker direkte nærhet til billediagnostikk. Regner derfor med at de ønsker seg til 01.
Nærhetsbehov: Fysioterapeutene og pasientene på Fys. med. poliklinikk, Nevrologisk poliklinikk, Geriatrisk poliklinikk/Fallpoliklinikk, Geriatrisk dagenhet, og Ortopedisk poliklinikk har behov for umiddelbar nærhet av treningssal (60kvm) i poliklinikkområdet. Den bør i tillegg ligge relativt nært til sentrale heiser for best mulig tilgjengelighet for pasienter i tårnbygget.
- d. Plassering av behandlingsrom og aktivitetsrom i døgnområdet.**
 Behandlingsrom og aktivitetsrom bør plasseres mer midt i bygget og ikke i de høyeste etasjene. Viktigst med nærhet til de mest rehabiliteringstrengende pasientene. Fin plassering med vinduer for de to treningsrommene som slås sammen, men ønske om samme plassering noen etasjer ned.

Nærhetsbehov: Sengeposter for spesialisert rehabilitering av nevrologiske, ortopediske og geriatriske pasienter, Akuttgeriatrisk sengepost, Fys. med sengepost, Nevrologisk sengepost, og Ortopediske sengeposter har behov for nærhet til trenings/behandlingsrom (50 kvm og 25 kvm).

Det er videre ønskelig at aktivitetsrom (34 kvm) legges i tilknytting til Sengeposter for spesialisert rehabilitering av nevrologiske, ortopediske og geriatriske pasienter, Akuttgeriatrisk sengepost, Fys. med sengepost, og Nevrologisk sengepost.

- **g. Lagerrom:** Enighet i gruppa om at lagerrommet på 10 kvm deles opp i to x 5 kvm. Et lagerrom bør plasseres ved treningssal (60 kvm) i basebygg og et ved behandlingsrom (enten ved det på 50 kvm eller det på 25 kvm) i tårnbygget.
- **Helsetorg:** Gruppen er fornøyd med plassering av Helsetorg ved vestibylen. Det er ikke ønskelig med bibliotek i Helsetorget. Ønsker at det skal være et helseinformasjons senter som bemannes av fagperson som kan gi veiledning til pasienter og koordinere samarbeide med brukerrepresentanter. Hvis man skal ha kontorplasser til fagperson i Helsetorget må dette klargjøres i forhold til dagslys. Samlokalisering med LMS forutsetter at det blir økt areal.

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 01-00: Nye OUS ber om at det presiseres at møtet er en kombinasjon av aktitet C og D.

Pkt 01-03-b: Nye OUS vil opplyse om at det ikke er noe areal til LMS-satellitt. Det finnes per nå ikke noe areal innenfor rammene til gr.16 som kan benyttes til dette formålet. Slik det fremstår nå så er det innenfor Helsetorget sine rammer (50 kvm) som dette må løses.

Helsetorg: Nye OUS vil opplyse om at det ikke er rom for å øke arealet til Helsetorget, med mindre gruppen finner dette arealet gjennom interne omprioriteringer.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.