

Møte:	Møte 01 akt D – 4.3/4.4 Endoskopi/dialyse – Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	99339	Dok.dato:	02.11.2021
Møtedato:	27.10.21 / start kl 12:30 – slutt kl 14:45	Sted:	Teams
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	01.12.2021 kl. 12.30-15.30

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Frøydis Stornes	Overlege	Gruppeleder 4.3	X
Kim Ånonsen	Overlege	Fagperson 4.3	X
Elisabeth Haugen	Fagsykepleier	Fagperson 4.3	X
Katharina Skirstad Hodt	Overlege	Fagperson 4.3	
Espen Berner	Overlege	Fagperson 4.3	
Thomas Thaulow	Overlege	Fagperson 4.3	X
Hege Cleve	Konsulent/Lederassistent	Verneombud 4.3	X
Jeanette Marie Gartner, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt 4.3	X
Michelle Abustan-Hansen, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt 4.3	X
Margit Brottveit, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt 4.3	X
Audun Os, DNLF	Overlege	Tillitsvalgt 4.3	
Christa Bruun	Sykepleier	Gruppeleder 4.4	X
Jon Arne K. Birkeland	Overlege	Fagperson 4.4	X
Mari Elise Grøstad	Sykepleier	Verneombud 4.4	X
Jørgen Michelsen, YLF	LIS	Tillitsvalgt 4.4	X
Rune Berglien		Brukerrepresentant 4.4	X
Øystein Fahre	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Kristin Presterud	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Trine Kjellsen		OUS, utstyrsrådgiver	X
Eivind Espeland		OUS, avd. for Smittevern	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet D skal gå frem til april 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 4.3/4.4 Endoskopi/dialyse – Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planløsning innenfor funksjonen • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre • Behov for videre bearbeiding <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom flyttes til detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS 1. Plan for hovedaktivitet D v/fasilitator HSØ PO 2. Overordnet status i prosjektet v/fasilitator HSØ PO 3. Status funksjonsplassering v/ARK 4. Oppfølging av eventuelle åpne saker fra siste møte i hovedaktivitet C 5. Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO 6. Eventuelt 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-01		<p>Plan for hovedaktivitet D v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Se møteunderlag for status. Gjennomgått i møtet.</p>			
01-02		<p>Overordnet status i prosjektet v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Se møteunderlag for status. Gjennomgått i møtet.</p> <p>I tillegg ble informert om, at følgende endringer i prosjektet siden sist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smittevernrapport <ul style="list-style-type: none"> - 2 enerom endret til 2 isolat, kontaktsmitte til dialyse - 1 bronkoskopirom som luftsmittrom i endoskopienheten • Konsept om farmasitun • Konsept om OUS hjemme • Endoskopienhet – økning i antall rom <ul style="list-style-type: none"> - gjenstående arbeider som følge økning : dimensjonere observasjonsområde dimensjonere skopvask 			
01-03		<p>Status funksjonsplassering (v/ARK)</p> <p>Endoskopi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Avstand fra parkering (parkeringskjeller) til endoskopienheten. Svar: ca. 150 m. I tillegg mulig med drop off av pasient/kortvarig parkering ved inngang i Sinsenaksen. b. Areal skopvask. Svar: 130 kvm. Dimensjonering gjenstår. c. Felles skopienhet og felles skopvask er vedtatt som konsept med plassering av skopvask i etasje under endoskopienheten som egen enhet med egen heis som brukes for å transportere rene og urene endoskop til og fra operasjon og endoskopi. Det gjenstår å beregne antall tørkeskap/vaskemaskiner samt sikre en god 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>logistikk for lagring /tilgang på skop når de trengs. OUS har utarbeidet beregninger for antall tørkeskap/vaskemaskiner. Fagkoordinator sender revidert rapport til HSØ-PO som inngår i videre arbeid. /Etterskrift: er mottatt.</p> <p>d. Erfaringer med sentral skopvask finnes blant annet i England. Overføring av erfaring vurderes. Befaring hindres pt av corona-restriksjoner. Ev. digital befarings.</p> <p>e. Det er behov for areal til hvile/observasjon i sykehusene, da fremtiden bringer flere eldre pasienter. Svar: tas med i dimensjonering av observasjonsplasser som gjenstår.</p> <p>f. Det er ønskelig at prøvetaking kan skje i endoskopienheten. Svar: Dette ses på i møte 2. Konsept for OUS inneholder en sentral prøvetakingsenhet.</p> <p>Gruppen er enig i at plassering av skopienheten er god. Gruppen er optatt av «skop til tiden». Dette kan løses ved å plassere skopvask i plan ved skopienheten eller ved å sikre en god logistikk/flyt mellom skopvask og skopienhet. Gruppen ønsker å trygges i at det sikres en god logistikk for lagring /tilgang på skop når de trengs ved en plassering av skopvasken i etasje under skopienheten.</p> <p>Dialyse</p> <p>a. Er det tenkt på samtalerom i dialysen? Svar: Ja, vises i møte 2.</p> <p>b. Det ble spurt inn til antall isolat/fleksibilitet av disse og størrelse. Svar: Jv. smittevernrapporten er det lagt inn to kontakt-smitteisolater. Gruppen vurderer at 15 kvm til enerom/</p>	<p>Fagkoordinator Nye OUS</p> <p>Fagkoordinator Nye OUS</p> <p>HSØ-PO</p>		<p>lukket</p> <p>åpen</p> <p>åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>kontaktsmitteisolater er en fin størrrelse. HSØ-PO opplyste, at disse ikke har en teknisk fleksibilitet som gjør at de kan endres til luftsmitteisolater ved behov. Dette er gruppen ok med.</p> <p>c. Det ble spurt inn til om det legges opp til dialyseuttak i høysikkerhetsisolatene. Svar: Det er planlagt for dialyseuttak i høysikkerhetsisolatene.</p> <p>d. Gruppen understreker viktigheten av temperaturregulerende tiltak i pasientrom til dialyse pga mye varmeavgivende utstyr. Ekstra viktig om sommeren. Rommene må kjøles. Svar: Tas med til videre til rådgivende ingeniør for videre detaljering.</p> <p>e. Gruppen spør om det er tenkt inn fysioterapi i dialyseavdelingen. Svar: Det finnes en treningssal i Nye Aker. Det er ikke tenkt et eget treningsrom i dialyseavdelingen.</p> <p>f. Innspill til tegning: arbeidsstasjon flyttes til område ved enerom/isolater. Større dialyserom innredes med arbeidsstasjon i rommet. Størrrelse på utstyrslager ble drøftet. Svar: Tas videre i møte 2.</p> <p>g. Vannrense-anlegg. Svar: utstyrsrådgiver følger opp i møte 2.</p>	<p><i>Prosjekteringsgruppen/RUT</i></p> <p><i>Prosjekteringsgruppen/ARK</i></p> <p><i>Prosjekteringsgruppen/RUT</i></p>		<p><i>åpen</i></p> <p><i>åpen</i></p> <p><i>åpen</i></p>
01-04		<p>Oppfølging av eventuelle åpne saker fra siste møte i hovedaktivitet C</p> <p>Ingen.</p>			
01-05		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 10.11.2021 kl 12:00.</p>	<i>Gruppeleder</i>		<i>åpen</i>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01.06		Eventuelt Prosjektet sender frem konkrete spørsmål til gruppen med materiale til neste møte.	<i>HSØ-PO</i> <i>/Prosjekterings-</i> <i>gruppen</i>		

Tilbakemeldingsskjema

Møte	aktivitet C 4/D1 gruppe 4.3 og 4.4 Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr		Dok.dato	12.11.2021
Medvirkn.møtedato	27.10.2021	Frist for tilbakemeld	11.11.2021
Medvirkn.gr.leder	Frøydis Stornes		

Tilbakemelding på referatet

Ingen tilbakemeldinger til Endoskopi- og Dialysegruppen så langt bortsett fra denne fra smittevern som er referert under:

1. «Afdeling for smittevern har ingen innsigelser, men iht. smitterom er det spørsmål om det er plan for hvor pasienter med luftsmitte isolering eventuelt skal/kan få dialyse?»
2. En kommentar fra gruppeleder endoskopi vedr pkt 01-03 f Det er ønskelig med sentralt laboratorium på endoskopienheten da vi tar prøver underveis i bronkoskopian for bearbeiding og mikroskopering. På denne enheten tar vi også blodprøver slik at vi har et tilbud til pas som er vanskelig flyttbare hvilket gjelder flere av våre pasienter. Som anmerket i møtet er det noe avstand til sentral prøvetaking.
3. Et moment som ikke er med under sentral skopvask er LIS legers opplæring og hva som forefinnes av skop. Lettere lærdom når skopene lagres i nær relasjon til skopiene.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

1. Plan for ivaretagelse av luftsmittepasienter til dialyse vil bli nærmere gjennomgått i møte 2.

2. Behovet for sentralt/desentralt laboratorium er detaljer som vil bli gjennomgått i møte 2. Da må det vurderes om virksomheten kan få en gevinstrealisering ved å samle funksjonene et slikt rom har, og hvilket nærhetsbehov som er viktig ift dette for endoskopivirksomhet.

3. Hovedlagring av skop vil sannsynligvis være tilknyttet sentral skopvask sine arealer, mens fremskutt lagring (i skap) av skop i det operative arealet vil være viktig å gjennomgå i møte 2

Generelt;

a) Farmasitun; Det er vedtatt i OUS ledermøte at man skal sette av areal til farmasitun, det arbeides videre med dette som konsept. Det vil komme mer informasjon om dette, bl a blir det digitalt informasjonsmøte den 18/11 kl. 12-13 (innkalling sendt til MVG, i tillegg til dette bli annonsert på intranett, man vil også få mulighet til å laste ned møtet i etterkant).

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.