|  |  |
| --- | --- |
|  | Vedlegg til: Biobank - Opprettelse, tilgang til og avslutning av forskningsbiobanker |
| **Søknad om tilgang til humant biologisk materiale fra biobank**  |
| Vedlegg:* REK søknad og REK godkjenning der dette ikke tidligere er sendt til godkjenning@ous-hf.no
* Forskningsprotokoll
* Eventuelt studiespesifikt samtykke

Søknad sendes til ansvarshavende for biobanken: ………………………@ous-hf.no Godkjent utlevering fra ansvarshavende sendes til søker med kopi til godkjenning@ous-hf.no for arkivering.  |
|

|  |
| --- |
| 1 SØKER (prosjektleder) |
| Navn:       |
| Rolle i prosjektet:  |
| Arbeidssted (institusjon/avdeling):       |
| Adresse, arbeidssted (ev. Fakturaadresse):       | Post nr.:       | Poststed:       |
| Tlf.:       | E-postadresse:       |

 |
|

|  |
| --- |
| 2 PROSJEKTTITTEL |
| Tittel:      I henhold til REK-godkjent forskningsprotokoll |

 |
|

|  |
| --- |
| 3 KORT OG LETTFATTET SAMMENDRAG AV PROSJEKTET |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
| 4 INFORMASJON OM BIOBANKEN |
| 1. NAVN på biobanken:
2. Ansvarshavende:
3. REK-nr.:
4. Internt saks.nr.:
 |

 |

|  |
| --- |
| 5 MATERIALE DET SØKES OM |
| Beskriv materialet det søkes om (type materiale, antall og volum):      Evt. plukk-liste med prøveinformasjon legges ved |
| Beskriv utvalget som det søkes om (donorinformasjon):        |
| Hva skjer med materiale etter bruk?DestrueresReturneresOppbevares videre, evt. varighet:  |

|  |
| --- |
| 6 FORSENDELSESINFORMASJON |
| Kontaktperson:       |
| Tlf.:Epost-adresse: |
| Adresse:       |
| Evt. Fakturaadresse:       | Post nr.:       | Poststed:       |