

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Gruppe 15 Mathåndtering	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	76942	Dok.dato	02.03.21
Medvirkn.møtedato	02.03.2021	Frist for tilbakemeld	16.03.21
Medvirkn.gr.leder	Vidar Arnesen		

Tilbakemelding på referatet

Tilbakemelding/ avklaring fra Paulina Wedde leder av logistikk gruppe 12:

Kommunisert i hvilke grupper vi diskuterer de forskjellige delene av matforsyningen (bestilling, produksjon, tilberedning, servering i gruppe 15 og transport, mottak, interndistribusjon, trallehåndtering i gruppe 12).

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/inns spill fra medvirkningsgruppen
01.01	Involvering av matfaglig kompetanse	Tjenstilbudet utvikles hele tiden. Endringer på kjøkkenfasiliteter (bla annet i døgnområder) må sees i sammenheng med eksisterende matkonsept. Viktig at matkompetanse blir ivaretatt opp mot disse gruppene.
0.1.02	Kantine	Aker/ Riksen: Nærhet til personalkantiner og undervisningslokaler/ møtelokaler bør tilstrebes for å få til sambruk.
01.03	Pauserom	Støtter at det er programmert med enkle pauserom og fasiliteter i enhetene
01.04	Skjerming av ansatte i kantine	Vi tenker at ny bør bygges for at det kan skjermes i enkelte perioder (Eks RAD)
01.07	Plassering Nye Aker	Støtter forslag om plassering av kantine, kiosk og kafe
01.08	Kantine nye RH i øverste etg	Nye opplysninger har kommet til etter første møte. Eksisterende kantine i 1 etg på RH skal bestå. Sjekke hva som blir igjen av eksisterende kantine etter rokade.

Tilbakemelding fra Nye OUS

01.01: 1-2-3 konsept vil være det styrende i Nye OUS. Fagkoordinator Nye OUS spiller inn punktet til andre medvirkningsgrupper.

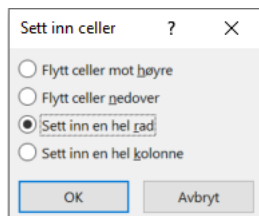
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.