

Tilbakemeldingsskjema

Møte		Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	80672	Dok.dato	27.04.2021
Medvirkn.møtedato	13.04.2021	Frist for tilbakemeld	25.05.2021
Medvirkn.gr.leder	Vidar Arnesen		

Tilbakemelding på referatet

RH: Det er behov for mer tydeliggjøring fra arkitekter på planlagt beliggenhet på kjøkken.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

AP(02-01): OUS beskriver mulig løsning for mer bruk av 1 etasje mot eventuell bytte/flerbruk 11. etasje. Gjelder for Nye Rikshospitalet.

Gruppen er ikke omforent med personalkantine i 11 etg. Behovet for å ha samlokalisert har store driftsmessige fordeler. Tilgang til «rullende kantiner» vil kanskje avhjelpe store avstander og bidra til effektiv logistikk.

AP(02-02): OUS henter ut data på salg i dagens kantine som kan være innspill for å vurdere hvilken heiskapasitet som er optimalt. Gjelder for Nye Rikshospitalet. Gruppeleder har oversendt tall til HSØ PO.

AP(02-03): OUS bes undersøke Mattilsynets krav til garderober.

Gruppen har avtalt å møte Mattilsynet. Avventer endelig dato.

•

Tilbakemelding fra Nye OUS

Til neste møte:

RH: Det er behov for avklaring på kantinekapasitet i 1 etg. Det ønskes avklart om de er tilstrekkelig arealer til personal og pasientkantine i 1 etg.

Begge lokalisasjoner: Det bør komme et forslag på plassering av mobile salgsstasjoner.

Matvert og servicemedarbeider er del av konsepter i Nye OUS som er under utvikling, og vil bli utarbeidet/justert under forprosjektet.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.