

## Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 02 Akt. C – 08 Operasjon - Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	80647	Dok.dato	27.04.21
Medvirkn.møtedato	14.04.21	Frist for tilbakemeld	27.04.21
Medvirkn.gr.leder	Ingrid Elise Hoff		

### Tilbakemelding på referatet

Til pkt 02.02.04: Jeg kjenner ikke igjen punktet om at gruppen skal utnevne personer til referansegruppen vedrørende garderobefunksjoner. Grappa diskuterte behovet for garderobes i grønn sone for personell som går inn og ut av operasjonsstua flere ganger daglig, dette følges opp av fagkoordinator og gruppeleder mot medvirkningsgruppa som arbeider med garderobefunksjoner.

Til pkt 02.02.06: Jeg kjenner ikke helt igjen følgende avsnitt:

Gruppeleder koordinerer med medvirkningsgruppe 7 for enhetlig tilbakemelding på flyt mellom gruppene.

- Pasienter fra akuttmottak, PO, intensiv og døgnet
- Avhengigheter til andre funksjoner, for eksempel anestesi
- Erfaringer fra andre sykehus og tidligere prosjekter

Jeg kan ikke huske at pasientflyt mellom akuttmottak, PO/intensiv og døgnet i særlig grad er blitt problematisert i denne medvirkningsgruppa. Koordinering med gruppe 7 ble diskutert ifm dagkirurgi og behovet for å skjerme denne sløyfen. I tillegg samarbeider vi med gruppe 7 mht sammedagskirurgi, men det er beskrevet i pkt 02.02.05 ovenfor. Herunder ble også behovet for å innhente erfaringer fra andre sykehus diskutert. Foreslår at dette spesifiseres, og at setningen «Avhengigheter til andre funksjoner, for eksempel anestesi» strykes.

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 
- 
- 
- 
-

**Tilbakemelding fra Nye OUS**

Pkt 02.02.1 i referatet – gruppen vil holdes løpende informert om prosessen knyttet til kapasitetsutredningen som gjøres for sterilforsyningen.

Pkt 02.02.3 i referatet – det foregår særmøter om temaet ultraren luft. I dette arbeidet er medvirkningsgruppen involvert, og bistår i prioriteringsarbeidet.

Pkt 02.02.4 – Nye OUS har informert om at det ligger garderobeareal i arealrammen for operasjon, og at dette vil ivareta garderobebehov for personell som går ut/inn av operasjonsarealene (herunder også studenter, hospitanter osv).

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.