

Møte:	Møte 01 akt B - 16 Garderober, pasient- og personalservice (inkl. vestibyle) og velferdst. - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86162	Dok.dato:	10.06.2021
Møtedato:	10.06.2021 / start kl 08:30 – slutt kl 11:54	Sted:	Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	26.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Kirsti Tangen-Fosser	Gruppeleder OUS	OUS	X
Silje Fossum	Fagperson OUS	OUS	x
Irene Gjelstad Fenner	Fagperson OUS	OUS	X
Heidi Kolstad	Fagperson OUS	OUS	X
Lena Husebye	Fagperson OUS	OUS	
Lise Anholt	Fagperson OUS	OUS	
Cathrine Biseth	Fagperson OUS	OUS	X
Kristine Torgersen	Fagperson OUS	OUS	X
Anja Kristine Kråbøl	Fagperson OUS	OUS	
Lene Kjelkenes Bjørnson	Verneombud	OUS	
Brith Dybing	Verneombud	OUS	X
Malika El Barkani	Tillitsvalgt	Fagforbundet	X
Stine Dybvig	Brukerrepresentant		X
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator Nye OUS	Nye OUS	X
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Mette Berg Maastad	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Fia Myrvold	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Espen Eilertsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			

	<p>SRF.116.00 SRF.116.02</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ønsker kjøleskap på rommet dersom det ikke er mulig for pårørende å benytte postkjøkken. • Universell utforming. <p>b. <u>Aksjonspunkt</u>: HSØ PO viderefremidler informasjon om HSØs rammeavtaler knyttet til papir etc til ARK slik at dispensere til hygienestasjon kan prosjekteres.</p> <p>SRF.116.00 og SRF.116.02 Pauserom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trenger kjøleskap, oppvaskmaskin og kaffemaskin • Ønsker ikke at pauserom brukt til møterom, og ønsker at PC tas ut. • Må ha tilpasset hvilerom for gravide og ammende • Ikke ta inn møbler som ikke kan renses/vaskes (ref. lenestol) • Vurdere å øke ant stoler. • Ønsker lenestol i både stort og lite rom <p>c. <u>Aksjonspunkt</u>: Fagkoordinator sjekker om det greit å ta ut PC-pakke fra pauserom.</p> <p>d. <u>Aksjonspunkt</u>: ARK ser på hvordan store og små pauserom er tenkt fordelt i byggene og personbelastning.</p>	<p>HSØ PO</p> <p>Fagkoordinator Nye OUS</p> <p>ARK</p>	<p>23.06.2021</p> <p>24.06.2021</p> <p>Til neste møte</p>	<p>Åpent</p> <p>Åpent</p> <p>Åpent</p>
	<p>SRF.189.00</p>	<p>SRF.189.00 Venterom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trenger spritdispenser • Sjøppelbøtte ved vannfontene • Skjerming i rommet • Stoler må være flyttbare og renholdsvennlige. Må ta med krav til frie rømningsveier. 			

	SRF.048.01	<ul style="list-style-type: none"> • Ønskelig med vegghengte klappstoler for ekstra kapasitet. • Behov for lading til mobil og PC • Hva skal vises på skjermen på veggen? • Må være nok plass til at også pasienter i seng kan være inne på venterommet eller ventearealet slik at de slipper å ligge i korridoren. <p>Arkitekt informerer om at rommet trenger ikke nødvendigvis bli utformet med fire vegger og dører. Når vi kommer til hovedaktivitet D, skal vi gå inn på mer detaljer om utforming av rommet.</p> <p>e. <u>Aksjonspunkt</u>: <i>Gruppeleder tar opp med gruppeleder for poliklinikk om behov for skjerming for ventende pasienter.</i></p> <p>SRF.048.01 Garderobe personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trenger skoskap, men må være tyverisikret • Ikke glad for z-skap da det blir liten plass til å sitte og de gir dårlig løsning for oppbevaring av sko. • Tørkeskap er ikke nødvendigvis noen god løsning • Løsning med tre skap i høyden gir liten plass til sko • Noen vil ha behov for å oppbevare store utesko • Sitteplass tilknyttet skap • Det antas at de fleste vil ha behov for personlige skap • Gruppen presiserer at det er mange ulike behov i de ulike avdelingene. Universell utforming <p>Med tanke på bedriftens ønske om at flere skal bruke sykkel til jobb, ønsker gruppen å rådgi prosjektet om å legge til rette for gode</p>	Gruppeleder	23.06.2021	Åpent
--	------------	--	-------------	------------	-------

	SRF.033.01	<p>garderobeforhold. Tørkeskap kan være fint å ha med tanke på vått tøy når det regner.</p> <p>f. <u>Aksjonspunkt:</u> HSØ PO kaller inn til møte om skap og oppbevaring av sko og henter inn erfaringer fra andre sykehus.</p> <p>g. <u>Aksjonspunkt:</u> Gruppeleder kontakter gruppeleder for logistikk angående innspill til håndtering av tøy. I tillegg må det vurderes behov for kjønnsnøytral garderobe (hen).</p> <p>SRF.033.01 Dusj, personalgarderobe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsker skillevegg. renhold foretrekker at den ikke går helt ned. • Krav til antall vaskeplasser er spesifisert i arbeidstilsynets kommentar til arbeidsplassforskriften par. 3.6 • Trenger ikke moppestativ • Ønsker vegghengt benk <p>Verneombud informerte om hva som står i arbeidstilsynets kommentar til arbeidsplassforskriften angående deres anbefaling om at det er vaskeplass til hver femte ansatt som bruker garderoben.</p>	HSØ PO	23.06.2021	Åpent
			Gruppeleder	23.06.2021	Åpent
			Fagkoordinator Nye OUS	24.01.2021	Åpent
	SRF.198.00 SRF.198.02	<p>i. <u>Aksjonspunkt:</u> Arkitekt kvalitetssikrer at det er nok dusjer som har universell utforming.</p> <p>SRF.198.00 og SRF.198.02 WC og WC HC</p>	ARK	Til neste møte	Åpent

	SRF.080.00	<ul style="list-style-type: none"> • Beholder for avfall må være litt større på wc enn ellers. Den blir veldig fort full. • Må ha stor nok vask til at det er mulig å få armene godt under å utføre en skikkelig håndvask • Må kunne åpne og lukke kranen med armen og ikke bruke fingrene • Håndtering av avfall hygieneartikler. • Plassering av dorullholder må ikke være for langt unna. Vurdere plassering løst på gulv. • må ha automat på dør <p>j. <u>Aksjonspunkt:</u> Fagkoordinator henter inn informasjon fra rullestolbrukere om det er ønskelig med HC dusj i dusjrommet eller i WC HC.</p> <p>Det er ønskelig at dispensere tas med i prosjektering fordi det vil være byggpåvirkende konstruksjoner som skal festes solid nok i veggen.</p> <p>SRF.080.00 Kopi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsker mer hylleplass og mindre benkeplass. Trenger plass til rekvisita • Det blir ofte bestilt store mengder papir og det er uheldig når disse blir plassert på gulvet • Må ha stor multikopieringsmaskin og eventuelt en makuleringsdunk i tillegg til makuleringsmaskin <p>k. <u>Aksjonspunkt:</u> Fagkoordinator sjekker brannkrav knyttet til papiravfall som skal til makulering. I tillegg må bruk av makuleringsdunk vurderes.</p>	Fagkoordinator Nye OUS	24.06.2021	Åpent
			Fagkoordinator Nye OUS	24.06.2021	Åpent
01-03		Avklare justeringer på standardrom for medvirkningsgruppen			

		<p>Gruppen ser ikke behov for flere standardrom, men ønsker å gi innspill til prinsipp om avfallshåndtering og renhold.</p> <p><i>l. <u>Aksjonspunkt:</u> Gruppen gir innspill til logistikkgruppa angående avfallshåndtering.</i></p> <p><i>m. <u>Aksjonspunkt:</u> Gruppen diskuterer med renholdsgruppen angående renhold av rommene diskutert i dette møte.</i></p>	<p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p>	<p><i>23.06.2021</i></p> <p><i>23.06.2021</i></p>	<p><i>Åpent</i></p> <p><i>Åpent</i></p>
01-04		<p>Avklare prinsipper for funksjonsområdet</p> <p>Noen prinsipper for funksjonsområdet som må forberedes fram mot neste møte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overnattingsrom personal <ul style="list-style-type: none"> ○ tilknytning til bad for ansatte – hvordan er det tenkt? ○ Kan overnattingsrom også benyttes som hvile/pauserom? ○ Ivaretagelse universell utforming • Overnattingsrom pårørende <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal det legges til rette for overnattingsrom for par pårørende? ○ Kan pårørende benytte sengeposten sine kjøkken eller skal de f.eks. spise på overnattingsrommet? • Pauserom <ul style="list-style-type: none"> ○ Fordeling av store og små pauserom ○ hvordan er personbelastning på rommet • Garderobekonsept <ul style="list-style-type: none"> ○ inkl. håndtering av sko, personlig garderobe, inn og utlevering av tøy, etc. ○ skapter 			

		○ personlige skap eller «clean-desk prinsippet	HSØ PO	Før neste møte i akt B	Åpent
		n. <u>Aksjonspunkt</u> : HSØ PO innkaller til oppfølgingsmøter til ovennevnte tema			
01-05		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 23.06. kl 12:00.</p>			
01-06		<p>Eventuelt</p> <p>Gruppeleder har fått innspill om behov angående håndtering garderobe for ytterligere to avdelinger som ønsker garderobe. Dette medfører programendring og må håndteres linjevei av gruppeleder.</p>			

Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

Møte	Møte 01 akt B - 16 Garderober, pasient- og personalservice (inkl. vestibyle) og velferdst. - FELLES	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	86162	Dok.dato	10.06.2021
Medvirkn.møtedato	10.06.2021 / start kl 08:30 – slutt kl 11:54	Frist for tilbakemeld	24 juni 2023
Medvirkn.gr.leder	Kirsti Tangen-Fosser		

Tilbakemelding på referatet
Alt som kom frem i møte er med i referatet. Det er kun noen små misforståelser, som vil bli kommentert under.

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
SRF.112.02	SRF.112.02 Overnatting pårørende	<p>Dette punktet får vi ikke til å stemme med rommet.</p> <p><i>Aksjonspunkt: HSØ PO viderefremidler informasjon om HSØs rammeavtaler knyttet til papir etc til ARK slik at dispensere til hygienestasjon kan prosjekteres.</i></p>
SRF.189.00	SRF.189.00 Venterom	<p><i>e. Aksjonspunkt: Gruppeleder tar opp med gruppeleder for poliklinikk om behov for skjerming for ventende pasienter.</i></p> <p><i>Svar fra gruppeleder for poliklinikk: Jeg tenker det er naturlig med muligheter for skjerming også i noen ventesoner. Særlig der en tenker seg pasienter som kommer i seng. Det er noen få steder i dag som har dette på RH. Eller at det blir en naturlig oppdeling i noen områder. Det er ikke heldig at pasienter ligger på korridor etter eller før undersøkelser. Mange har også med pårørende.</i></p>

SRF.048.01	SRF.048.01 Garderobe personal	<p><i>g. Aksjonspunkt: Gruppeleder kontakter gruppeleder for logistikk angående innspill til håndtering av tøy. I tillegg må det vurderes behov for kjønnsnøytral garderobe (hen).</i></p> <p><i>Svar fra gruppeleder logistikk: All tøyhåndtering vil foregå utenfor garderoben i tilknytning til tøyskap og tøysug.</i></p> <p><i>I OUS er det i dag flere ulike løsninger for eierskap til garderobene. Det er viktig at det er en tydelig eier av garderobene og ikke slik som i dag der det noen steder er klinikkene som bestemmer, andre steder renhold eller tekstil. Det er også viktig at det er automatisk tilgang til skapene og ikke bruk av lås med nøkler. Men en enhet må uansett tildeles ansvaret for administrasjon av skapene.</i></p> <p><i>Det er enighet om at Z-skap ikke er å fortrekke. Verken renhold, tekstil eller logistikk ønsker dette da det gir utfordring med sko. Evt må man ha skoskap i tillegg. Skapene oppleves også som trange og med lite mulighet til å sette seg når det er flere som skal skifte.</i></p> <p><i>Vurdering av behov for kjønnsnøytral garderobe har ikke gruppeleder noen formening om. Dette er også tatt opp i et eget punkt under.</i></p>
SRF.080.00	SRF.080.00 Kopi	<p>Gruppeleder for kontor har blitt forespurt vedr kopirom, men har ennå ikke fått noen tilbakemeldinger på rommet.</p> <p>Har også snakket med gruppeleder for logistikk og tilbakemeldingen var at dunk til sensitivt materiell ikke skal stå på kopirommet, men på et felles avfallsrom. Man kan evt ha makuleringsmaskin på kopirommet. Dette burde det være plass til på anslåtte kvm</p>
01-03	Avklare justeringer på standardrom for medvirkningsgruppen	<p><i>m. Aksjonspunkt: Gruppen diskuterer med renholdsgruppen angående renhold av rommene diskutert i dette møte.</i></p> <p><i>Renholdsavdelingen har på dette tidspunkt ikke noe å legge til på dette punktet.</i></p>
SRF.116.00 SRF.116.02	SRF.116.00 og SRF.116.02 Pauserom	<p>Hygienespl fra avdeling for smittevern ved OUS har spilt inn at kjøkkenskapene på pauserom bør gå helt opp til taket slik at det ikke må vaskes på oversiden. Evt skråskap slik at det er mulig å komme til med mopp. Renholdsavdelingen anbefaler at skapene går helt opp til taket.</p>

SRF.033.01	SRF.033.01 Dusj, personalgarderobe	Aksjonspunkt j hører vel innunder punktet SRF.033.01 Dusj, personalgarderobe, og ikke innunder WC og HC WC? Det var jo i tilknytning til ansattgarderobe- og dusj at diskusjonen kom opp. Hvor foretrekker de handikappe å dusje. På eget bad eller i fellesdusj?

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS støtter gruppens tilbakemeldinger, og har følgende kommentarer/svar på aksjonspunkter:

SRF.116.00 og SRF.116.02 Pauserom

Aksjonspunkt c: Nye OUS vurderer at PC-pakke på bord i pauserom, slik det er tegnet nå, kan være uhensiktsmessig med tanke på mat- og drikkesøl når rommet skal brukes i forbindelse med pauser. Ber om at det vurderes andre løsninger, som eksempelvis opplegg til å koble seg på skjerm med bærbar laptop og tilgjengelig tastatur/datamus. Nye OUS anbefaler at skjerm på vegg beholdes.

SRF.033.01 Dusj, personalgarderobe

Aksjonspunkt g/h: Anbefaler at man utformer garderobes i henhold til gjeldende krav og forskrifter. Likevel kan man i fremtiden se for seg at nye krav kan tilkomme, og at man da skal legge til rette for flere typer garderobes.

SRF.198.00 og SRF.198.02 WC og HC WC

Aksjonspunkt j: Nye OUS har vært i kontakt med arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved OUS i forbindelse med dette aksjonspunktet. Slike spørsmål er gjerne individuelle og dermed vanskelig å gi et klart svar på. Det som er viktig ved utformingen av HC dusj, uavhengig av hvor man plasserer denne, er at det er nok plass til å manøvrere seg, det er godt tilpasset med passasje (bredde og terskelfritt) og gode fastmonterte håndtak.

SRF.080.00 Kopi

Aksjonspunkt k: Nye OUS har vært i kontakt med brannvernsleder ved OUS som har følgende tilbakemelding vedrørende brannkrav knyttet til papiravfall:
Slike rom har ofte stor brann belastning med lettantennelig materiale, og da er anbefaling for brannkrav til kopirom er at disse er egne brannceller. Hvis døren skal stå åpen stilling må døren kobles mot magnetholder slik at døren lukkes ved brannalarm, må også ha branndeteksjon.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.