

Møte:	Møte 03 akt C – 16 Garderober, pasient- og personalservice (inkl. vestibyle) og velferdst. - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	84835	Dok.dato:	19.05.2021
Møtedato:	18.5.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 15:12	Sted:	Digitalt på Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	Kommer tilbake med dato for et eventuelt neste møte.

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Kirsti Tangen-Fosser	Gruppeleder OUS	OUS	X
Silje Fossum	Fagperson OUS	OUS	x
Irene Gjelstad Fenner	Fagperson OUS	OUS	X
Heidi Kolstad	Fagperson OUS	OUS	X
Lena Husebye	Fagperson OUS	OUS	
Lise Anholt	Fagperson OUS	OUS	
Cathrine Biseth	Fagperson OUS	OUS	X
Anja Kristine Kråbøl	Fagperson OUS	OUS	X
Kristine Torgersen	Fagperson OUS	OUS	X
Lene Kjelkenes Bjørnson	Verneombud OUS	OUS	
Brith Dybing	Verneombud OUS	OUS	X
Malika El Barkani	Tillitsvalgt OUS	OUS	
Per Oddvar Synnes	Tillitsvalgt OUS	OUS	X
Stine Dybvig	Brukerrepresentant OUS	OUS	X
Martin Lieungh	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Mette Berg-Maastad	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Fia Myrvold	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Espen Eilertsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det tredje i en møteserie som skal gå frem til januar 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 16 Garderober , pasient- og personalservice og velferdstiltak, Nya Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere funksjonsplassering i bygget herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhenger mellom funksjonene for å ivareta nærhetsbehov • Sammenhenger mellom funksjoner i etasjene • Behov for videre bearbeiding <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og agenda for dagens møte • Godkjenning av referat • Status funksjonsplassering • Status gjenstående aksjonspunkter fra møte nr. 2 • Oppsummering av dagens møte og veien videre • Eventuelt 			
03-01		<p>Godkjenning av referat fra møte nr. 2</p> <p>Møterat godkjent med følgende kommentar fra gruppen:</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Referatet gjenspeiler ikke at det var en stor diskusjon omkring velferdstiltak. Det har etter møte 2 vært et eget møte om velferdstiltak. Det diskuteres en egen plan for velferdstiltak.</p> <p>AP: <i>HSØ Spiller inn resultat fra dette arbeidet spilles inn til hovedaktivitet D.</i></p>	HSØ PO	31.08.2021	
03-02		<p>Status funksjonsplassering</p> <p>En utomhusgruppe er etablert og skal behandle bruk av arealer utendørs. Gruppen understreker viktigheten av at utomhusgruppen inkluderer representanter som ivaretar velferdstiltak. Utomhusgruppens bes diskutere eventuell takterrasse og andre sosiale uteområder.</p> <p>Arkitekt presenterte funksjonsplassering for Aker, og følgende ble diskutert:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Overnattingsrom og garderobe for ansatte. Ved noen klinikker er det behov for å raskt kunne skifte og eventuelt dusje i nærhet til posten. Gruppen mener at funksjonsplassering er tilstrekkelig slik det er presentert, og at bruken av arealet må detaljeres i hovedaktivitet D. <i>(Dette gjelder for både Aker og Rikshospitalet.)</i> AP: <i>Avklarer programmerte arealer for dusj og toalett til overnatting kan benyttes fleksibelt for garderobe til føde. .</i> b. Grønn garderobe. Flyt for operasjon vist i presentasjon. Sterilavdelingen skal ha også tilgang til grønn garderobe. Dette kommer vi tilbake til i hovedaktivitet D. c. Helsetorg flyttet til grp 11, men foreslår plassering i nærhet til UiO sine arealer. Må påse at Helsetorget er plassert slik at det er lett synlig for pasientene. 	HSØ PO	31.05.2021	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>d. Kantine. Soneinndeling i kantine jobbes med i gruppen for Mathåndtering. Tegnes ut mer detaljert i hovedaktivitet D. (Dette gjelder også Rikshospitalet.)</p> <p>e. Prestetjenesten ønsker tilgang til t-kjøkken. Ta med i hovedaktivitet D om det er hensiktsmessig å benytte noe av arealet som er tiltenkt prestedtjenesten.</p> <p>f. Mingleområder: ARK jobber videre mer med å lage gode mingleområder i hovedaktivitet D.</p> <p>g. Matvogn plassert i høyhuset og i PHA sitt område. Plassering er diskutert i Mathåndteringsgruppen.</p> <p>Arkitekt presenterte funksjonsplassering for Rikshospitalet, og følgende ble diskutert</p> <p>h. Garderobe. Må sikre at det er renholdsrom i tilknytning til garderobe, også grønne garderober.</p> <p>i. Ønske om takterrasse inngår i utomhusgruppen og tas ikke opp i denne gruppen.</p> <p>j. Bibliotek. En person fra bibliotekfunksjonen vil delta i hovedaktivitet D. Størrelsen på nytt bibliotek er programmert lik størrelse på eksisterende bibliotek.</p> <p>k. Overnatting/hvilerom. Tall for hvilerom og overnatting er spilt inn for både Aker og Rikshospitalet. Har tatt utgangspunkt i at det er ønskelig å spre disse rommene. Ta også hensyn til erfaring fra A-hus. <i>AP: Vurdere om overnattings- og hvilerom bør være samlet eller spredt. Det finnes erfaringer på Ullevål om temaet.</i></p>	<p><i>Fagkoordinator Nye OUS / Gruppeleder OUS</i></p>	<p><i>31.05.2021</i></p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-03		Status gjenstående aksjonspunkter Aksjonspunkter fra forrige møtereferat er lukket.			
03-04		Oppsummering av dagens møte og veien videre Gruppen diskuterte følgende punkter som bør tas opp igjen i hovedaktivitet D: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aker</u>: Prestetjenesten har behov for t-kjøkken. Se på plassering av disse eller eventuelt bruke av arealet som er allokert Prestetjenesten. • <u>Rikshospitalet</u>: Spesifisere hva området som foreløpig er plassert i 11. etg. bygg M skal brukes til av velferdstiltak. • <u>FELLES</u>: Renholdsrom må også være i umiddelbar nærhet til grønn garderobe • <u>FELLES</u>: Sikre at det blir laget gode løsninger for oppbevaring av sko slik at de ikke står på gulvet. (Dette kan også være tema for hovedaktivitet B.) • <u>FELLES</u>: Vurdere plassering av selvinnsjekk nær inngangen. • <u>FELLES</u>: Vurdere plassering av hjelpemidler som f.eks. rullestoler i nærhet til respesjon • <u>FELLES</u>: Ønsker at ansatte skal kunne være avskjermet fra besøkende i spiseområder • <u>FELLES</u>: Tilrettelegging for dusj/garderobe tilknyttet i nærheten av postene for ansatte som trenger å skifte på vakt. 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Veien videre</p> <p>De 3 medvirkningsmøtene i hovedaktivitet C er nå gjennomført og funksjonene er i all hovedsak innplassert i byggene. Dette skal nå bearbeides videre frem mot hovedaktivitet D høsten 2021.</p> <p>Det vil kunne komme endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold knyttet til bl.a. gjenstående prosjektering og regulering som vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D i høsten 2021.</p> <p>Før oppstart av hovedaktivitet D planlegges en møterunde i medvirkningsgruppene, for å oppsummere status for funksjonsinnplassering. Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til påfølgende hovedaktiviter.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 31.05.2021.</p>			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 03 akt C – 16 Garderober, pasient- og personalservice (inkl. vestibyle) og velferdst. - FELLE	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	84835	Dok.dato	19.05.2021
Medvirkn.møtedato	18.5.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 15:12	Frist for tilbakemeld	31.05.2021.
Medvirkn.gr.leder	Kirsti Tangen-Fosser		

Tilbakemelding på referatet

Gruppen er fornøyd med funksjonsplassering av enhetene. Referatet gjenspeiler ikke at det fortsatt ikke er klarlagt 100 % hvor pårørendeovernatting, ansattovernatting og garderober ved føden skal være. Det er fortsatt noen løse tråder som det må jobbes mer med å få på plass, slik at alle grupper får dekket sine behov.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 03-01 **Velferdstiltak**. Gruppen synes frist 3108 for at HSØ skal gi tilbakemelding vedr velferdstiltak er veldig sen. Det var forventet en tilbakemelding før dette.
- 03-02 A **Overnatting**. Vi diskuterte i møte om det var mulig å flytte pårørende-overnattingen på Aker for å frigjøre plass til ansatte-overnatting nærmere nyfødtintensiven. Dette for å sikre at ansatte ved nyfødtintensiv får overnattingsmulighet rett ved enhet. Gjelder Aker, men der et behov for overnattingsrom ved nyfødtintensiv på RH også.
- 03-02 J **Bibliotek** -Brukerrepresentanten presiserte at arealene til biblioteket må innredes på en slik måte at hensynet til universell utforming ivaretas.
- 03-02 K **Overnatting**. Vi har allerede kartlagt at klinikkene ønsker overnattingsmuligheter for ansatte i nærhet til der de jobber. Derfor har en spredd løsning blitt anbefalt.
- 03-02 K **Overnatting**. Det ble sagt i møte at det skulle lages en oversikt over dagens overnattingsrom opp mot hva som er planlagt på RH og Aker. Dette for å sikre at behovet dekkes. Vi har gjort en enkel kartlegging, på Ullevål er det i dag 39 overnattingsrom. På RH er det planlagt 18 rom mens på Aker er det planlagt 37 rom.

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS støtter nåværende funksjonsplassering med følgende kommentarer:

03-02 A Garderobe ved føden: Nye OUS støtter at det ses på løsninger for garderobe med dusj og enkel oppbevaring i tilknytning til fødeavdelingen. Det er viktig å se på løsninger også med tanke på tøylogistikk.

03-02 A og K Overnatting: Nye OUS støtter tilbakemeldingen fra gruppen om at overnattingsmuligheter for ansatte bør ligge i nærhet av funksjonen – spredd løsning. Det legges ved en rapport utarbeidet av gruppeledere for medvirkningsgruppe 7 og 16 vedrørende hvilke områder som bør ligge like ved behandlingsarealet eller i nærheten (avstand og antall). Nye OUS har tatt en kvalitetssjekk med gruppe 7 og 8 vedrørende nåværende plasseringen av overnatting for personal ved Nye Aker, hvor tilbakemeldingen er at denne er OK med tanke på avstand til intensiv og PO/operasjon. Nye OUS støtter forslaget om å plassere overnatting for ansatte nærmere nyfødtintensiv på Nye Aker.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.