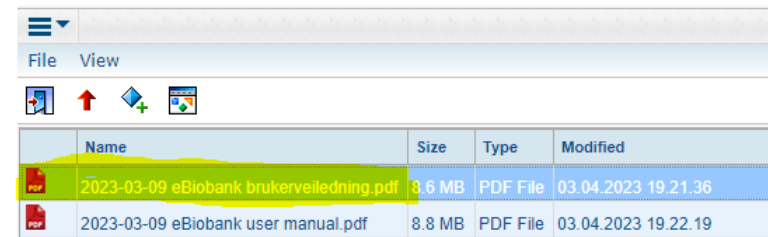
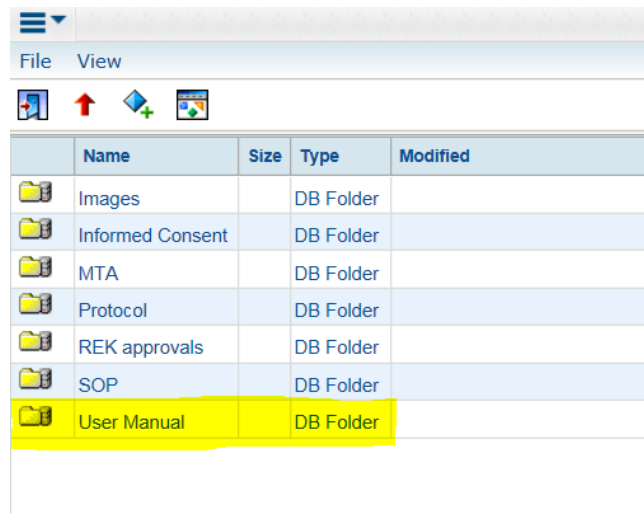


Kursoppgaver

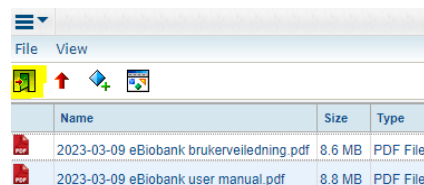
eBiobank introduksjonskurs

Oppgave 1: Finne User Manual

Trykk på *File – Lims File Browser – User Manual*

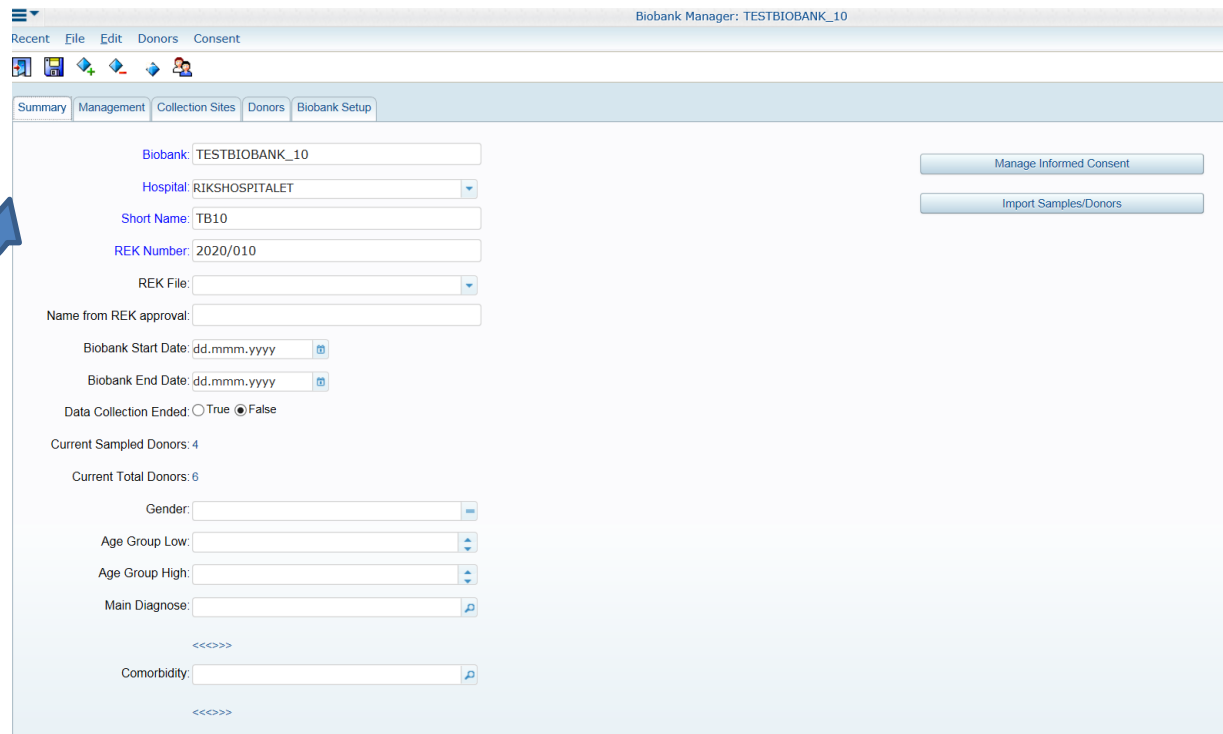


Trykk på Exit-døren for å gå ut



Oppgave 2: Biobankinformasjon

- Åpne *Donor og Biobank Management*
 - På Summary fanen ligger informasjon om biobanken



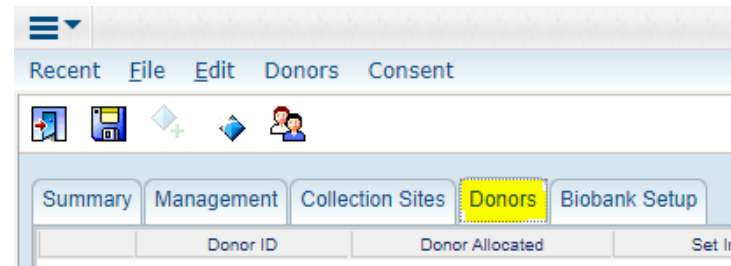
The screenshot displays the 'Biobank Manager' application window for 'TESTBIOBANK_10'. The interface includes a menu bar with 'Recent', 'File', 'Edit', 'Donors', and 'Consent'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area has a tabbed interface with 'Summary', 'Management', 'Collection Sites', 'Donors', and 'Biobank Setup' tabs. The 'Summary' tab is active, showing the following fields and controls:

- Biobank: TESTBIOBANK_10
- Hospital: RIKSHOSPITALET (dropdown menu)
- Short Name: TB10
- REK Number: 2020/010
- REK File: (dropdown menu)
- Name from REK approval: (text input)
- Biobank Start Date: dd.mmm.yyyy (calendar icon)
- Biobank End Date: dd.mmm.yyyy (calendar icon)
- Data Collection Ended: True False
- Current Sampled Donors: 4
- Current Total Donors: 6
- Gender: (dropdown menu)
- Age Group Low: (dropdown menu)
- Age Group High: (dropdown menu)
- Main Diagnose: (text input with magnifying glass icon)
- Comorbidity: (text input with magnifying glass icon)

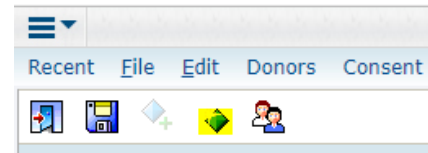
On the right side of the form, there are two buttons: 'Manage Informed Consent' and 'Import Samples/Donors'.

Oppgave 3.1: Donorregistrering

Trykk på *Donors* fanen
i *Donor og Biobank Management*

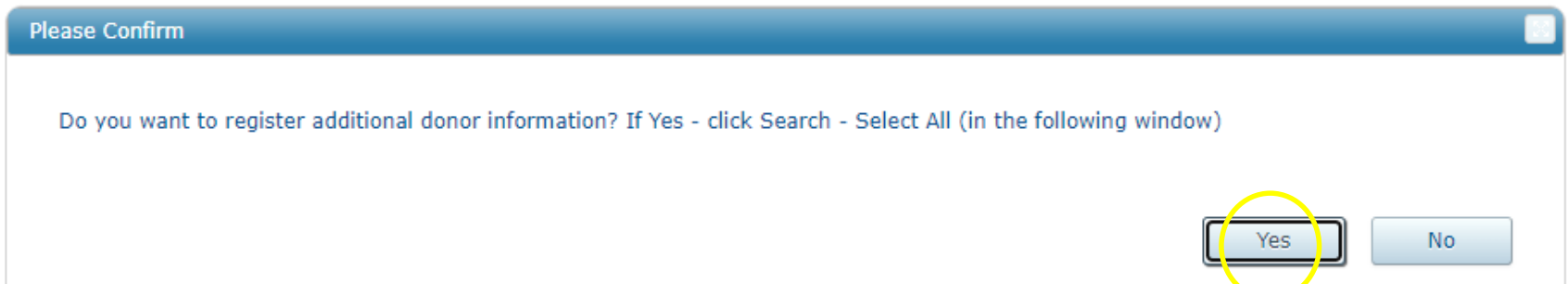


Trykk på «diamanten» = *Register new donor*
- Donorvinduet åpnes:

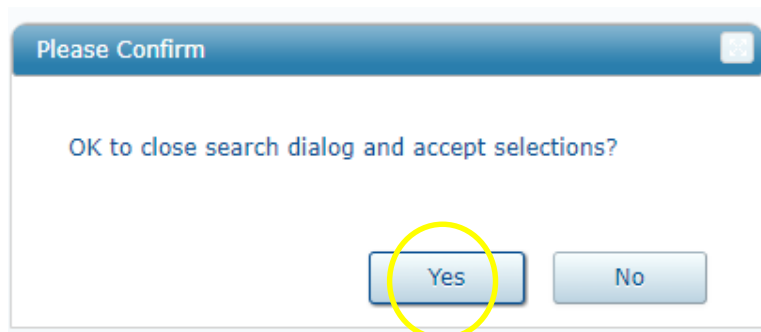


- Tast inn fiktivt SSN (Social Security Number/ fødselsnummer)
- Trykk på *Create New Donor*
 - (*Donor ID* genereres fra eBiobank)
 - (*Date of Birth* og *Gender* fylles automatisk ut)
- Trykk *OK*
- Registrér 2-3 donorer

Oppgave 3.2: Donorregistrering



- Trykk *Yes* for å legge til tilleggsinformasjon på donor
 - Donorsøk-dialogen åpnes (aktuell *Donor Id* er overført til søkediialogen)
 - Trykk *Search* og *Select All*
- Trykk *Yes* i bekreftelsesdialogen som dukker opp



Oppgave 4: Registrere samtykkeinfo på donor

	Donor ID	Donor Allocated	Set Informed Consent	Registered Informed Consents	Last Consent Date	Main diagnosis	Comorbidity	Consent Withdrawn	Withdrawal Date	Site
1	TB100007	Yes	<input type="text"/>	None				false		

- Trykk på knappen under *Set Informed Consent*
- *Select informed consent* dialogen åpnes
 - Trykk på «diamanten» for å lage en ny linje
 - (Donor Id hentes inn automatisk)
 - Klikk i *Informed Consent* feltet for å velge samtykkeskjema (avslutt ved å klikke ut av feltet/benytt tab)
 - Klikk i feltet *Consent Date* for å legge til dato (avslutt ved å klikke ut av feltet/benytt tab)
 - Trykk på Exit-døren - lagre
- Se at samtykket du har registrert er synlig på Donors fanen i feltet *Registered Informed Consents*

Oppgave 5: Registrere diagnosekode

	Donor ID	Donor Allocated	Set Informed Consent	Registered Informed Consents	Last Consent Date	Main diagnosis	Comorbidity	Consent Withdrawn	Withdrawal Date	Site
1	TB100007	Yes	<input type="text"/>	None				false		

- Legg til diagnosekoder under *Main Diagnosis*
- Dobbeltklikk for å åpne nedtrekkmenyen
- Sett markøren utenfor feltet/benytt tab
- Trykk på Exit-døren og Yes på Save-spørsmålet

Tips: for å se personinformasjonen som er lagret for en donor, kan man markere donor på Donors fanen og trykke på ikonet Show Personal info (gjelder kun superusers)


Oppgave 6: Registrere prøver med prøvepakke


Trykk på *Create Samples With Package*

- Velg den tilgjengelige pakken
- (Avslutt med *OK*)



Sample registration dialogen åpnes, med noen forhånds utfylte felt

- Fyll ut *Donor Id* og *Collection Date*
- Benytt *Propagate Down** 



Trykk på *Create Samples* ikonet  for å registrere prøvene i eBiobank-databasen

*OBS! Propagate Down fyller alle tomme felt med verdien over. I praksis: Bruk før barkoder skannes! Dersom alikvoter uteblir, la barkodefelt være tomme, slett i neste trinn.

Oppgave 7: Legge til kommentar

Prøvene er nå registrert i eBiobank. Du ser prøvene i en Folder.

Legge til kommentar :

- Huk av for én eller flere prøver
- Trykk på *Run og Flag Selected Samples*
 - Velg en passende kommentar
 - (Avslutt med OK)
- Trykk på Refresh ikonet 
 - Prøven får et lite rødt flagg
 - I prøveinformasjonen på høyre side ser man at feltet «Has Flags» = «True»
- For å se på kommentaren, trykk på brilleikonet  nederst i venstre hjørne

Tips! Når mappe/Folder lukkes kan man svare No på spørsmålet om lagring

Oppgave 8: Kansellere prøve(r)

Prøvene er nå registrert i eBiobank. Du ser prøvene i en Folder.

Kansellere prøver:

- Huk av for én eller flere prøver
- Trykk på *Run* og *Cancel*
 - Trykk *Yes*
- Et stop-ikon blir synlig på prøven
- Trykk på Refresh for å fjerne prøvene fra folder (prøvene er ikke lenger synlig i biobanken)

Obs! Kun prøver med Sample State = ACCESSION kan kanselleres. Er prøven posisjonert må den tas gjennom en Disposal Request

Tips! Når mappe/Folder lukkes kan man svare No på spørsmålet om lagring

Oppgave 9: Søk etter prøver

Trykk på *Search for Samples*

- Bli kjent med feltene i søkediialogen
- Obs! *Sample State* er obligatorisk for alle søk

- Trykk på *Search* knappen
 - Velg *Select All* for å overføre alle prøvene til Folder
 - Eller marker enkeltprøver og trykke OK

A blue rectangular button with the text "Search for Samples" in white, sans-serif font.

Prøvene åpnes/vises i en *Folder*


Lukk Folder (Trykk No på Save-spørsmålet)

Gjennomfør flere søk

Oppgave 10: Korrigering av prøveinformasjon

Prøvene er registrert i eBiobank, og du har søkt de frem og overført de til *Folder*

Benytt *Modify Selected* via *Options* menyen

- Prøvene åpnes i det som ligner på prøveregistrerings skjemaet
- Editer prøveinformasjonen i noen av feltene
- Trykk *Exit*  og svar *Yes* på *Save*-spørsmålet


Lukk *Folderen* – den skal ikke lagres, endringen du har gjort er allerede lagret

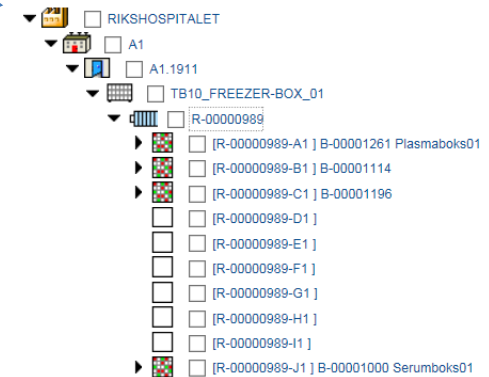
Oppgave 11: Registrere boks i fryseren

Trykk på *Storage Locations*

Klikk nedover (▼ ikonet) til en ledig hylleplass i et rack



- Stå på en tom hylleplass
 - Opprett ny boks ved å trykke på *Create Child Location* ikonet 
 - Velg for eks boksformatet BOX_9x9
 - Trykk *OK*
 - Valgfritt: legg inn en beskrivelse av innholdet i *Description* feltet
 - You will be assigned a unique box name, Trykk *OK*
- Skriv ned boksens *Location Number*




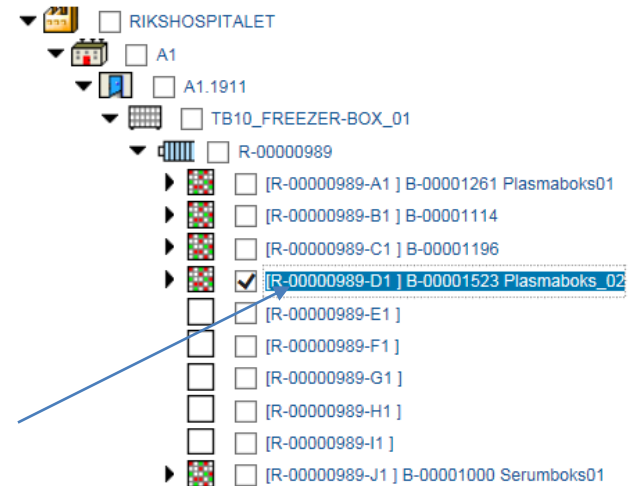
Registrer gjerne en boks til!

Location Details			
Name	B-00001523	Location Number	1523
Template	BOX_9X9	In Biobank	True
Group Name	TESTBIOBANK_10	Biobank	TESTBIOBANK_10
Description	Plasmaboks_02	Capacity Total	81
Capacity Used	0	Capacity Reserved	0
Largest Open Block	81		

Oppgave 12: Flytt boks til ny posisjon

Klikk nedover i hierarkiet og marker en boks

- Trykk på *Move Object* ikonet 
- I søkediialogen:
 - Skriv SITE i *Browse On* feltet og trykk på *Browse* knappen
 - Klikk nedover i lagringshierarkiet og marker hylleplassen du ønsker å flytte boksen til
 - Trykk OK
- Se at boksen er flyttet til ny plass




Tips! I søkediialogen kan man taste Location Number til den nye hylleplassen direkte inn i Location Number feltet -> slipper å «browse» ned.

Oppgave 13: Posisjonering av prøver – manuell posisjonering

Søk frem noen prøver med *Sample State = Accession*

I *Folder*:

- Velg *Store Samples by Scanning* via *Options* menyen
 - Skriv inn *Location Number* (til en av boksene du har etablert) i *Enter storage location box* dialogen
 - Posisjoner prøvene (Tips: dra dialogen litt til høyre slik at prøvene i *Folder* blir synlige – du trenger å se prøvens *Sample Number*)
 - Skriv inn *Sample Number* i *Scan* feltet
 - Trykk på *Enter* -> prøven blir posisjonert og markeringen hopper til neste vannrett posisjon i boksen
 - Gjenta for alle prøvene
 - Lukk dialogen 

Oppgave 13: Posisjonering av prøver – manuell posisjonering

- Tilbake i Folder vil man se følgende:
 - Prøveikonet har endret farge og en grønn prikk er synlig
 - *Sample State* er endret fra *Accession* til *In Biobank*
 - Feltet *Hierarchy* er synlig for prøven, med informasjon om hvor den posisjonert
- Åpne *Storage Locations* og klikk nedover i hierarkiet til du finner prøvene du akkurat posisjonerte

Oppgave 14: Posisjonering av prøver – posisjonering vha søk

Søk frem noen prøver med *Sample State = Accession*

I *Folder*:

- Huk av for noen prøver
- Velg *Store Samples by Search* via *Options* menyen
 - Skriv inn *Location Number* (til en av boksene du har etablert) i *Search Within* feltet
 - Trykk på *Search* knappen
 - Boksen dukker opp i nedre del av dialogen – markér boksen/søkeresultatet
 - Systemet forslår neste ledige plass (hvor det er fortløpende plass til det antall prøver du har huket av for – det finnes andre alternativer også, ta kontakt for mer informasjon!)
 - Trykk på *Assign* (dialogen lukker seg)
- Tilbake i *Folder* vil man se følgende:
 - Prøveikonet har endret farge og en grønn prikk er synlig
 - *Sample State* er endret fra *Accession* til *In Biobank*
 - Feltet *Hierarchy* er synlig for prøven, med informasjon om hvor den posisjonert

Hjelp, jeg har gjort noe feil!

→ Må utføres av lokal systemrådgiver/regional utvikler

- Rename boks
- Sletting av bokser og rack
- Slette kommentar
- > utføres kun helt unntaksvis!

→ Tilgjengelig for brukere

- Korrigering av donoinformasjon
 - Søk frem donor via Search for Donor i Donor and Biobank Management
- Korrigering av prøveinformasjon
 - *Modify Selected* i Folder
- Endre Description-feltet til en boks
 - Søk opp boks via Location Number
 - Edit Location

Informasjon og kontaktinfo:

[eBiobank nettside](#)

ebiobank@ahus.no

ebiobank@ous-hf.no

ebiobank@sshf.no