


Byggherre ARH L Sengehåndtering NRH			
Dato/tid: 17 sep 2024 8:30		Lokasjon:	
Ansvarlig Espen Eilertsen		Klassifiseringskode	
Beskrivelse Møte 1, pulje 3.1 medvirkning i funksjonsprosjektet		Neste møte i serien	
Agenda			
001 <input type="checkbox"/>	Agenda Stab for utvikling ønsket velkommen til møtet og gjennomgikk agenda til møtet: Presentasjon av deltagere i møte Hensikt og mål med møte v/fagkoordinator Gjennomgang funksjonsplan og flyt - Gjennomgang av funksjonsplan og flyt med status på innspill fra møte 2 v/ARK - Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder OUS Gjennomgang utstyrliste pr rom - Gjennomgang av utstyrliste pr rom v/RUT - Tilbakemelding fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder OUS Oppsummering (punkter til arbeidslogg) v/HSØ PO Eventuelt DeltakermedvirkningGruppeLsengehåndtering.pdf WFL-105142: Møte 3 pulje 3.1 - L Sengehåndtering - NRH		
002 <input type="checkbox"/>	Generell informasjon Det informeres om makeskifte sengeverksted. OUS er ansvarlig for etablering av areal til sengeverksted. Informasjon om makeskifte finnes i Bilag G2 side 9 fotnote Tabell 3. Netto funksjonsareal oppgitt i kvadratmeter for Nye Rikshospitalet, kilde romdatabase november 2022: (**) "I tillegg skal det avklares areal til kantine for de nye byggene som skal legges sammen med kantinen i eksisterende Rikshospital, samt 50 m2 areal til verksted senger i eksisterende bygg." HSØ PO informerte om at arbeidet med å avklare hvilket rom som kan brukes til sengeoppstilling ved akuttmottak i bygg J trenger mer tid for tekniske fag til å bearbeide området, men at man kjenner funksjonsbehovet og vil følge det opp saken.		
003 <input type="checkbox"/>	ARK presenterer - uren og ren side sengevask ARK gjennomgikk hvilke endringer som har skjedd siden sist møte: - Sengevaskemaskin er speilvendt grunnet grubestørrelse. - Flyttet et HCWC toalett (lå tidligere utenfor pauserommet). - Utvidet gruben etter sengevasken for avrenningsrist. - Oppstilling baljesenger er tegnet inn. - Info om at det er satt av plass til dampgenerator og el skap. - Plassering av pc ren side endret og viste foreslått speilvendes til uren side. - Tegnet områder med glass inn mot kulvert på begge sider.		

Kommentar på flyt fra dør til oppbevaring baljesenger.

- Forslag om å speilvende port og dør. Baljesengene er tenkt transportert inn via porten, men døren kan også benyttes dersom den er over 120 cm.
- Ønske om å ha el stikk og pc plassering tilsvarende ren side (mellom sengene som er tegnet opp for stripping). Egen aksjon.
- Ingen kommentarer på området med manuell vask.

ARK viste i forrige medvirkningsmøte lys som illuderer dagslys i uren sone. I tillegg er det tidligere tatt bort ett kontor for å etablere større vindusflate mot atriet i ren sone og etablert et større pauserom (økt fra 25 til 40 kvm) for å sikre bedre tilgang til rom med dagslys. Det diskuteres mulighet for å etablere vegger/dører med glass mot kulvert for å få mer utsyn fra rommet også innover i sykehuset. Verneombud ber prosjekterende være observante på lys i kulvert vs. lys inne i arbeidsrom slik at det harmonerer.

Verneombudet og deltakere i møtet føler at PG har gjort det de kan for å sikre gode arbeidsforhold i ett område som naturlig ikke ligger med dagslys, men som må ligge der for å sikre funksjonen i seg selv, dvs. vask av senger og inntil sengeautomat, og videre at transport av senger må da skje i kulvert.

20 sep 2024 Olav Bruflat frist: 08 okt 2024

Fjerne vask fra ren side

Gruppen er enige om at det ikke behøves vask i ren sone. Fjernes og erstattes av to stasjoner med hånddesinfeksjon, en der vasken var i dag og en til i nordområdet ved ny plassering pc.

19 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024

Fendring

ARK bes prosjektere fendring for røff bruk i hele arealet.

17 sep 2024 Ingrid Halvorsen frist: 08 okt 2024

Uren sone - Oppdatere dRofus

Ordne med RFP (Skal ikke være sluk i manuell flyt - endre RFP).

Normalt 3 personer i rommet, maksimalt 4.

17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024

Uren sone

Legg til to enkle klappstoler som kan benyttes ved behov for å hvilke.

17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024

Uren side - oppheng for IV- skinne

Må ha en løsning som ivaretar IV utstyr. Gruppen ønsker inn en utstyrsskinne på vegg i tillegg til tredelte hyller for å legge fra seg ting som er gjenglemt i sengen.

17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024

Speilvende port og dør

Undersøke om det er mulig å speile porten slik at området blir mer fleksibelt.

17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024

Plassering av pc uren side

Flytte Pc mot sengevasken slik at det speiler ren side.

Ta ut mobil pc tralle , men sett inn pc med skjerm til kort huk ved sengevasken.

	<p>17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024 Plassering av port urent Utenfor oppstillingsplass seng 03.01.085. Kan denne speilvendes med døren?</p> <p>17 sep 2024 Trine Ertzeid frist: 08 okt 2024 Lager urent tøy 13.05.002 Gruppen melder tilbake hva slags type skap de ønsker på lager urent tøy.</p>
<p>005 <input type="checkbox"/></p>	<p>Utstyrliste oppdatering Gjennomgang av utstyrliste rom 13.05.007.</p> <p>19 sep 2024 Olav Bruflat frist: 08 okt 2024 Oppdatere utstyrliste Oppdatering dRofus utstyrliste</p>
<p>006 <input type="checkbox"/></p>	<p>Pauserom 13.07.046 Endringer siden sist møte: Lagt skap ut i korridoren. 14 skap med 5 stykker i hvert skap. Deles med renhold. Lagt inn to klappstoler.</p> <p>Det er en dør fra pauserom og i ariet, men det presiseres at den ikke skal benyttes for annet enn brannrømning. Antall personer i rommet, normalt 13 og maksimalt 20.</p>
<p>007 <input type="checkbox"/></p>	<p>Lager, forbruksvarer 13.08.012 Rom 13.08.012 lager forbruksvarer bes gjennomgå og avledes fra standardrom da dette ikke vil sikre funksjonen i området. Både RFP og utstyrlisten bør korrigeres. Rommet ligger ikke inne i listen oversendt sammen med underlaget for møte 3.</p> <p>17 sep 2024 Olav Bruflat frist: 08 okt 2024 13.08.012 Lager forbruksvarer Oppdatere utstyrlisten</p> <p>17 sep 2024 Ingrid Halvorsen frist: 08 okt 2024 13.08.012 Lager, forbruksvarer Oppdatere RFP.</p> <p>17 sep 2024 Trine Ertzeid frist: 08 okt 2024 Tilbakemelding farlige stoffer og kjemikalier Det ønskes en tilbakemelding på hvilke farlige stoffer og kjemikalier som skal oppbevares i dette rommet, inklusiv mengde og behov for kjemikaalieskap med/uten avtrekk.</p>
<p>008 <input type="checkbox"/></p>	<p>Lager rent tøy 13.08.001 Oppdatere RFP.</p> <p>17 sep 2024 Ingrid Halvorsen frist: 08 okt 2024 Lager rent tøy Ta ut tøyvogner og erstatt de med baljesenger. Oppdaterer RFP. Automatisk døråpning.</p>

<p>009</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Tilbakemelding fra medvirkningsgruppen.</p> <p>Se tilbakemeldinger som er kommet i excelark fra MV gruppe L sengehåndtering og oppdatert i møtet.</p> <p>Kommentarer i møtet: Pauserom 13.07.046: Sjekk at det er to kjøleskap og to micro. Mangler sofa. 13.08.001: Endres til oppbevaring baljesenger. 13.08.005: Større trillebord. Stikkontakt fra taket for å teste/regulere senger. Med fleksibel arm 2 x 2 stikk. 13.08.006: Oppstillingsplass urene senger: Har en hylle med tre høyder som er litt dypere og passer for alle høyder til å legge gjenglemte ting fra sengen (bøker, ipad etc.). Trenger ikke knagg, men utstyrsskinne. 13.08.007: Sjekk funksjon til vogn, madrasser og flytt denne til til ren side. Finner et rullestativ til plastovertrekk som er mobilt.</p> <p>17 sep 2024 Cathrine Barth frist: 08 okt 2024 Takhengt stikkontakter Takhengt stikk på ren og uren side skal komme ned fra taket og være mellom sengene på tegningene.</p> <p>17 sep 2024 Olav Bruflat frist: 08 okt 2024 13.07.047 Ved lading av mobile enheter så må det inn en ladestasjon. Ønske om å ha de på låsbare kontorer. Dette melder gruppen inn på et standardrom - kontor.</p>
<p>010</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Informasjonstavle på ren side</p> <p>Bed management applikasjon ønskes av OUS. Styringsystem for antall senger i sengeautomaten mm planlegges. Foreslått plassering av info skjerm er på veggen mot kontorene.</p>
<p>011</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>RFP</p> <p>Gjennomgå RFP. Sammenlikne RFP med NSA slik at det blir tilsvarende likt.</p>
<p>012</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Veien videre</p> <p>Dette er siste medvirkningsmøte for denne gruppen. De uavklarte punktene vil tas i eventuelle sær møter. Det vil arbeides med at NSA og NRH blir tilsvarende likt der det er mulig, og at RFP gjennomgås nå som alle innspill er inne. Stab for utvikling og HSØ PO og PG takker for god deltakelse og innspill.</p>

Gruppe L - Sengehåndtering NRH

Klinikk	Navn	Yrkesbakgrunn	Rolle	Tilstede
	Eivind Marigård	Portør/sengesentral	Gruppeleder*	x
OSS	Jan Sørflaten Thuen	Portør/sengesentral	Fagperson/leder	
OSS	Marlene Andersen	Portør/sengesentral	Fagperson	x
OSS	Svein A. Myhre	Portør/sengesentral	Fagperson	
OSS	Kristine Torgersen	Renhold	Fagperson	x
OSS	Heidi H. Sjølie	Portør/sengesentral	Fagperson	x
MED	Mari Elise Grøstad	Sykepleier	Fagperson	x
OSS	Vetle Hallberg	Portør	Verneombud*	x
OSS	Liv Inger Homleid-Helland	Verneombud	Verneombud*	x
	Ikke fått tilbakemelding		Tillitsvalgt*	
	Ikke fått tilbakemelding		Tillitsvalgt*	
OSS	Mylene Velasco Rimando	Hygienesykepleier/dekontaminering	Fagperson smittevern	x
TIK	Magnus Gunnarsrud (vikar for Cecilie)		Fagperson	
TIK	Cecilie Graver	IT-støtte	Fagperson NRH	
TIK	Henriette Fossum	IT-støtte	Fagperson NRH	x
Stab for utvikling	Trine Ertzeid		Fagkoordinator	x
Stab for utvikling	Terje Kluften		Fagkoordinator	
HSØ PO	Aksel B. Øyri		Utstyr	x
HSØ PO	Espen Eilertsen		Fasilitator	x
HSØ PO	Ingrid Halvorsen		Referent	x
HSØ PG	Cathrine Barth		ARK	x
HSØ PG	Olav Bruflat		Utstyr	x
HSØ PG	Eva Lindgren /Fredrik Milli-Solheim		RIV	x
HSØ PG	Karin Widahl		ARK	x

Medvirkning funksjonsprosjektet

ARH/0000 - Byggherre ARH

Møte 3 pulje 3.1 - L Sengehåndtering - NRH

Møte 3 pulje 3.1 - L Sengehåndtering - NRH

Sak ID:
105142

Alvorlighetsgrad
4 - Medium

Opprettet/rapportert av:
Ralf Kristensen

Opprettet
16.08.2024 13:22:54

NRH F3 L Sengehåndtering.pdf

Underlag og godkjenning

Completed by Ingrid Halvorsen, 03.09.2024 12:59:57

Underlaget er klar til distribuering.

Ralf Kristensen 2024-08-16T13:24:28

PG laster opp underlaget til medvirkningsmøtet

Completed By: Cathrine Barth 09/02/2024 19:00:08

Completed Comment: PG laster opp underlaget til medvirkningsmøtet

Ralf Kristensen 2024-08-16T13:24:50

PO laster opp agenda til medvirkningsmøtet.

Completed By: Ingrid Halvorsen 09/03/2024 10:53:01

Completed Comment: PO laster opp agenda til medvirkningsmøtet.

Ralf Kristensen 2024-08-16T13:25:22

RUT laster opp RFP og utstyrsliste til medvirkningsmøtet.

Completed By: Olav Bruflat 09/03/2024 11:39:36

Completed Comment: RUT laster opp RFP og utstyrsliste til medvirkningsmøtet.

Ingrid Halvorsen - 2024-09-03T12:58:19

Olav Bruflat - 2024-09-03T11:39:11

Olav Bruflat - 2024-09-03T11:39:11

Ralf Kristensen - 2024-08-16T13:25:22

RUT laster opp RFP og utstyrsliste til medvirkningsmøtet.

Ralf Kristensen - 2024-08-16T13:24:50

PO laster opp agenda til medvirkningsmøtet.

Ralf Kristensen - 2024-08-16T13:24:28

PG laster opp underlaget til medvirkningsmøtet

Sengehåndtering NRH - Romfunksjonsprogram og utstyr i rom.pdf

Gr L Sengehåndtering - Agenda medvirkningsmøte 3.pptx

Sengehåndtering NRH - Utstyrsliste med spørsmål til medvirkning 3.1.xlsx

Nye OUS kvitterer mottak

Completed by Elise Emilsen Bakke, 03.09.2024 13:29:11

Saksunderlag er distribuer til deltakere fra OUS.

Steg 3 - Arbeidslogg

Delt med

9001 - Rådgiver utstyr
8202 - Prosjektering NRH
8201 - Prosjektering NSA
8205 - Rådgiver IKT

Abonnenter:

Ingrid Halvorsen
Ralf Kristensen
Elise Emilsen Bakke
Trine Ertzeid
Espen Eilertsen
Karina Lehm
Cathrine Barth
Olav Bruflat

