

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 02 akt B - 02 PHA poliklinikk - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	92573	Dok.dato:	27.08.2021
Møtedato:	23.08.2021 / start kl 12.30 – slutt kl 14.30	Sted:	Teams
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	Møterekken aktivitet B er avsluttet.

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Andreas Anker-Hviid	Psykolog	Gruppeleder OUS	X
Caroline Pegg	Sykepleier	Fagperson OUS	X
Stig Evensen	Ergoterapeut	Fagperson OUS	X
Hege Saltnes	Overlege	Fagperson OUS	X
Marthe Kjærstad	Psykologspesialist	Fagperson OUS	X
Anne Marie Frøkedal	Psykologspesialist	Fagperson OUS	
Kari Bussesund	Sykepleier/spes.rådgiver	Fagperson OUS	x
Tore Bergo Simensen	Spesialsykepleier	Verneombud OUS	X
Birgit Aanderaa, NPF	Psykolog	Tillitsvalgt OUS	X
Beate Heggheim, FO	Sosionom	Tillitsvalgt OUS	X
Nina Sibbern Fagforb.	Førstesekretær	Tillitsvalgt OUS	X
Siv Løvland		Brukerrepresentant	X
Berit Haugan	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Pernille Birkel Fagerstrøm	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Iselin Thulesius	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Marit Krogsrud	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Øystein Fahre	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Tina Sønnichsen	Referent	HSØ PO	X
Fanny Sæthre	Fasilitator	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punkt nr)	Evt. kode (SRR/SRA/ SRF.xxx.xx)	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-01		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det andre i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 02 PHA poliklinikk i Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er beskrivelsen av aktiviteter og funksjoner dekkende for rommet? • Personbelastning <ul style="list-style-type: none"> • normalt og maksimalt, samt normal brukstid for rommet? • Brukes til å sjekke areal og møblering i rommet mot antall personer • Er det en varig arbeidsplass? <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkommen og gjennomgang av agenda 2. Godkjenning av referat 3. Status i prosjektet 4. Gjennomgang av utsendt materiale 5. Veien videre 6. Eventuelt 			
02-02		<p>Godkjenning av referat møte 1</p> <p>Referatet er godkjent.</p>			

02-03		<p>Status i prosjektet HSØ-PO gjennomgikk to presentasjoner med status for prosjektet og veien videre i medvirkningsløpet. Begge presentasjoner vedlegges referatet.</p> <p>Hva skjer nå i aktivitet B: Det er der vi er nå – vi skal ta stilling til standardrom.</p> <p>Hva skjer i neste aktivitet D: F.eks vil poliklinikk for syn/hørsel trolig få avvik fra standardrommene. Det tilhører aktivitet D.</p> <p>Detaljprosjektering: Starter når forprosjektet er gjennomført og det foreligger en B4 beslutning. Her vil rom og utstyr detaljeres og videreutvikles.</p> <p>Arbeidet robusthetsmatrise for PHA byggene i Nye Aker er under oppstart, med involvering av deltakere fra KPHA, OUS sikkerhet og OUS Eiendom. Robusthetsmatrisen vil differensiere de ulike robusthets- og sikkerhetsnivåene i byggene.</p> <p>Kommentar (Psykologforeningen, Birgit): Påpeker at det ikke var utarbeidet en virksomhetsplan for KPHA før forprosjekt oppstart. KPHA arbeider nå med virksomhetsplan i relasjon til nytt sykehusprosjektet, for å sikre at løsninger vil fungere for KPHA sine pasienter. Før sommeren er det kommet en tilbakemelding fra klinikken som stiller seg kritisk til prosjektet – og det er i tillegg satt ned en forsterket medvirkningsgruppe som skal se på, om klinikkens virksomhet kan fungere i prosjektet, som det er tenkt. Dette referatføres, men skal ikke drøftes i møtet.</p>			
-------	--	---	--	--	--

02-04		Gjennomgang av utsendt materiale Arkitekt gjennomgikk materialet.			
	SRA.036.02 Ekspedisjon, PHA poliklinikk, 20 kvm	<p>Hvor stor virksomhet en ekspedisjon skal servere, kan ha betydning for lokalisering av funksjonen ekspedisjon. Dette vil bli bearbejdet i aktivitet D. Enighet om, at det er viktig at klinikken forbereder prinsipper for poliklinikk før aktivitet D.</p> <p><u>RFP</u> Dersom det skal være er sentralbordsfunksjon i rommet, så må funksjonen beskrives i funksjonsrom.</p> <p><u>Romskisse</u> Siden sist er rommet delt i to soner (front og bakre funksjon). Gruppen er positiv til vist innredning og syns at det er fint å se en tegning som illustrerer det ønskede.</p> <p>Det ønskes fast halvvegg med glass opp mot himling. Kan frostes mot innsyn fra front del av ekspedisjon. Glass må ha god lydisolering, men mulig å høre rop fra utsiden. Behov for dør direkte til venteområde for å kunne hjelpe pasient. Tegnes inn.</p>	Fagkoordinator	3.9.21	Åpen
	SRA.053.01 Grupperom, poliklinikk PHA, 20 kvm	<p><u>Romskisse</u> Det ble vist to innredninger av rommet:</p> <p>a) Modell med innredning for undervisning. Det er planlagt med fleksible bord som kan flyttes på. Skjermen kan plasseres mer sentralt på veggen slik at alle i rommet kan se – arkitekt viser i revidert skisse.</p>	Arkitekt		Åpen

		<p>b) Kvadratisk modell for gruppesamtaler (tegnet 25 kvm).</p> <p><u>RFP</u> Bruken av gruppeterapi som behandlingsform ble drøftet. Deltakere i gruppeterapi er 10-15 personer – eks. mindfulness – mannsgrupper - kvinnegrupper - rusmestring. Da er det ikke behov for annet utstyr (IT).</p> <p>Psykoedukative grupper bruker møtebord og stoler og IT utstyr.</p> <p>RASP har andre behov som krever andre lokaler. Nærmere vurdering av løsning og rom i aktivitet D. Aktivitet må beskrives</p> <p>Enighet om, at kontrollkommisjonen kan avholde møter i møterom. Må ikke foregå i poliklinikk. Behov bør beskrives i funksjonsbeskrivelse som fagkoordinator holder i.</p>	<p>HSØ-PO</p> <p>Fagkoordinator</p> <p>Fagkoordinator</p>		<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
	<p>SRA.175.30 <i>Behandlingsrom,</i> PHA, 12 kvm</p>	<p><u>RFP</u> Det opplyses at det blir posisjonssendere i samtlige rom i PHA. Behov for teleslynge for hørselshemmede er et tverrgående krav, som ses på i andre fora.</p> <p>Brukstid normalt er i RFP satt til kl. 7-19. Dette har ingen betydning for dimensjonering/ kapasitetsberegningen av antall rom, som legger til grunn at rommet brukes 8 timer x 230 dager i året.</p> <p><u>Romskisse</u> Gruppen er bekymret for om rommet er for smalt og for lite til å ta inn tolk. Ved behov for flere enn to personer til stede, kan behandlingsrom 16 kvm anvendes</p>			<p>Info</p>

		<p>Enighet om at rommet bør være avlangt for kontorsone og sone til pasient og behandler. Det ble opplyst at tilsvarende rom i nyetablert poliklinikk på Lovisenberg har tilnærmet samme rombredde, men ikke like dype (kun 8 - 10 kvm) og at rommene derfor er i minste laget.</p> <p>Drøftet, at kontorplassen bør flyttes til vinduet – og at reol med hyller da flyttes.</p> <p><u>Plass til rullestol</u> Det er ikke plass til en stor elektrisk rullestol i rommet med vist møbeloppstilling. Vanlig rollator og vanlig rullestol vil få plass i rommet, og møbler kan også flyttes for å gi plass til stor rullestol en sjelden gang.</p>	<i>Arkitekt</i>		Åpen
	SRA.175.29 <i>Behandlingsrom, stort PHA, 16 kvm</i>	<p><u>RFP</u> Det er behov for to dører til rommet som vist i tegning pga rømning.</p> <p><u>Romskisse</u> Dette rommet er bredere med samme lengde 5,2m.</p> <p>Marit og Andreas koordinerer erfaringer fra Mortensrud.</p>			
	SRA.198.04 <i>WC, pasient, PHA</i>	<p><u>RFP</u> Låsbart og åpningsbart fra utsiden (at lås kan overstyres) er lagt inn i RFP.</p> <p>Det bemerkes, at det er behov for rom til prøvetaking av urin.</p> <p>Det kreves større areal med tilstøtende rom ved siden av. Karin Bussesund sender frem beskrivelse av funksjonen (type rom og areal og funksjonsbeskrivelse), antall rom, og hvilke poliklinikker som trenger disse (f.eks. ruspoliklinikk).</p>	<i>Gruppeleder</i>		

		I spesialpoliklinikk for hørselshemmede og svaksynte er behov for både lyd- og lysvarsling ift. brann – dette går ut over uu og brann krav.			
02.05		<p>Veien videre</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>Referat foreligger senst 30.08.2021.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator</p> <p>Nye OUS innen 03.09.2021 kl. 12.</p> <p>Aktivitet D starter i uke 41. Det blir trolig fysisk oppmøte i neste runde.</p> <p>Befaringer tas innen uke 41.</p>			
02.06		<p>Eventuelt</p> <p>TEK17 ivaretas av de prosjekterende.</p> <p>Gruppen melder inn krav ut over TEK17 f.eks. til syns- og hørselshemmede.</p>			

Tilbakemeldingsskjema Aktivitet B - Forprosjekt

Møte	Medvirkning forprosjekt - Møte 02 akt B - 02 PHA poliklinikk - Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	92573	Dok.dato	02.09.2021
Medvirkn.møtedato	23.08.2021 / start kl 12.30 – slutt kl 14.30	Frist for tilbakemeld	03.09.2021
Medvirkn.gr.leder	Andreas Anker Hviid		

Tilbakemelding på referatet

- Det er ikke referatført om standardrom i gruppen også skal benyttes for Psykosomatisk enhet, poliklinikk ved Rikshospitalet.
- Under eventuelt står det noe om at krav utover tek17 meldes inn av gruppen. Hvordan vite hva tek17 sier. Og derpåfølgende: hvordan vite hva som ytterligere trengs?

Romkode	Romnavn	Kommentar/innspill
SRA.035.02	Ekspedisjon, PHA poliklinikk, 20 kvm	OK
SRA.053.01	Grupperom, poliklinikk PHA, 20 kvm	OK
SRA.175.30	Behandlingsrom, PHA, 12 kvm	OK
SRA.175.29	Behandlingsrom, stort PHA, 16 kvm	OK
SRA.198.04	WC, pasient, PHA	OK

Tilbakemelding fra Nye OUS

Tilbakemelding på referat: Psykosomatisk virksomhet har i dag sin virksomhet i D5 i 1. etasje Rikshospitalet. (RH) Hvordan poliklinikkarealene ved RH blir fordelt vil planlegges nærmere innflytting i nybygg.

SRA.036.02: Sentralbord vil bli beskrevet i dokument som er under utarbeidelse: Prosjekt Nye Aker- Konkretisering av PHA funksjoner og konsekvenser for bygg.

SRA.196.04: Urinprøvetaking. Blir og beskrevet i samme dokument som punkt over.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.