

<b>Møte:</b>	<b>Møte 02 akt B – Gruppe 13 Renhold (inkl sengehåndtering)</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	92609	<b>Dok.dato:</b>	26.08.2021
<b>Møtedato:</b>	25.08.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 13:45	<b>Sted:</b>	Microsoft Teams
<b>Referent:</b>	Anne-Lise Katle	<b>Neste møte:</b>	Hovedaktivitet D. Tidspunkt ikke fastsatt

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Ewa M. Rozwadowska	Gruppeleder	OUS	X
Rigmor Lukkassen	Fagperson	OUS	X
Kristine Torgersen	Fagperson	OUS	X
Malin Botolfsen	Fagperson	OUS	
Monica Stenholen	Fagperson	OUS	X
Lai Fong Ho	Fagperson	OUS	X
Ida Homme	Fagperson	OUS	X
Aase Marie Askenberg	Verneombud	OUS	X
Nina Qvale-Hjertenes	Tillitsvalgt, NSF	OUS	X
Habtom Asghedom	Tillitsvalgt, Fagforbundet	OUS	X
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Martin Lieungh	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Niels Rein	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Karina Lehm	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Hans Guttormsgaard	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Kristina Rogers	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Ellinor Bilet	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-01		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte</b></p> <p>Møtet er det andre i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 13 Renhold Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksjonskrav og innredning</li> <li>• Felles prinsipper for relevante funksjoner</li> <li>• Sammenhenger mellom funksjoner i rom</li> </ul> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velkommen og gjennomgang av agenda</li> <li>2. Godkjenning av referat</li> <li>3. Status i prosjektet</li> <li>4. Gjennomgang av utsendt materiell</li> <li>5. Veien videre</li> <li>6. Eventuelt</li> </ol>			
02-02		<p><b>Godkjenning av referat</b></p> <p>Referat godkjent.</p> <p>Alle aksjonspunkter er lukket.</p>			
02-03		<p><b>Status i prosjektet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vil kunne medføre endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold til bl.a. gjenstående prosjektering, og vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D. Det pågår vurdering</li> </ul>			

		<p>av å gå tilbake til 4 lameller for J-bygget på Nye Rikshospitalet. Dette vil i liten grad påvirke arbeidet standardrommene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulering - etter høringsfristens utløp har det kommet en innsigelse for hver av de to prosjektene fra Riksantikvaren. Dette medfører bl.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye Rikshospitalet – justering av bygningsgeometri for M og N</li> <li>Nye Aker – justeringer av tilbygg på Refstad</li> </ul> </li> </ul>			
02-04	SRF.124.00	<p><b>Gjennomgang av utsendt materiell</b></p> <p><b>Kommentarer til rom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plass for lading av utstyr bør spesifiseres i beskrivelsen av rommet (RFP). Det er ønskelig at el- og IKT-uttak plasseres over benk.</li> <li>Rommet er låsbart. Trenger derfor ikke låsbare skap.</li> <li>Gulvvaskemaskin liten tas ut av rommet og plasseres i avfallsrom. Innspillet videreformidles til gruppe 12, som behandler standardrom for avfall</li> <li>Det skal ikke være avfallsmodul i dette rommet.</li> <li>Gruppen ønsker bredere benkeplate, f.eks. 80 cm.</li> <li>Behov for håndvask i tillegg til utslagsvask og tappested diskuteres med Smittevern og hygiene.</li> <li>Ønsker spritdispenser like innenfor døra.</li> <li>Rommet bør ha ren og uren side.</li> <li>Ber om at kjemikalieskap tas ut.</li> </ul> <p>a. Gruppen gir tilbakemelding på om det skal være hyller i rommet.</p> <p>b. Kontakte Smittevern angående løsning for håndvask, utslagsvask, tapping av rent vann, bruk av slange for tapping av rent vann, etc.</p>	Gruppeleder OUS	7.9.2021	Åpent

		<p><b>Kommentar til romfunksjonsprogram:</b></p> <p>Defineres ved hvor mange som normalt er i rommet samtidig. Her er det normalt bare en person i rommet om gangen, men det skal ikke være et fast oppholdssted for noen.</p> <p>Gruppen diskuterte om det er behov for oppbevaring av mopp og bøtte i rommet som kommer i tillegg til renholdsvogna som renholdspersonell benytter. Oppsummert bør det være holder for mopp i standardrommet</p> <p>Det skal være en oppstillingsplass for traller utenom renholdsrommet. Det kan variere for hvert rom om renholdsvogna skal stå i rommet eller ikke. Dette er et tema vi kommer tilbake til i senere faser.</p> <p><i>c. Gruppen gir tilbakemelding på romfunksjonsprogram i tilbakemeldingsskjema.</i></p> <p><b>Sengevask.</b></p> <p>Utstyrsrådgivers oppfølgingspunkter fra sist møte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Maskinell vask av kuvøse</u>. Har kontaktet leverandører i Norge og pr i dag mener leverandørene at det ikke er en mulig løsning og de ser heller ikke på utvikling av slike løsninger.</li> <li>• <u>Løsninger for robotisering av gulvvask</u> finnes, men er ikke hensiktsmessig for arealer med mye persontrafikk.</li> <li>• <u>Bruk av sengeautomat til oppbevaring av andre ting enn senger</u>. sengeautomat kan benyttes til lagring av annet utstyr, men dersom automaten brukes til andre ting, vil kapasiteten gå ned.</li> </ul>	<p>Gruppeleder OUS</p>	<p>7.9.2021</p>	<p>Åpent</p>
--	--	--	----------------------------	-----------------	--------------

02-05		<p><b>Tilbakemelding fra gruppa</b></p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 7.9.2021.</p>			
02-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>Medvirkningsmøtene i hovedaktivitet B er nå gjennomført og felles standardromkatalog for prosjektene sammenstilles. Felles prinsipper er gjennomgått og standardromkatalogen forankres i OUS.</p> <p>Det pågår en prosess mellom OUS og HSØ PO om møteplan og innhold i de ulike møtene i hovedaktivitet D. Første møte i aktivitet D oppsummerer status for funksjonsinnplassering og konsekvenser for de enkelte gruppene.</p> <p>Standardrommene vil være en del av utgangspunktet for den videre bearbeiding av prosjektet i den kommende hovedaktivitet D. I tillegg til involvering av OUS i hovedaktivitet D vil det være fortløpende involvering av OUS via diverse tekniske fora samt involvering i detaljprosjekteringsfasen – bl.a. i relasjon til utarbeidelse av unike rom.</p> <p>Omfang og typer av involvering vil variere for de respektive funksjonene – bl.a. som følge av variasjoner i antall unike rom, eksterne forhold, avhengighet av OU-avklaringer i OUS-regi mm.</p>			
02-06		<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Ingen punkter til eventuelt.</p>			

## Tilbakemeldingsskjema

Møte		Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
	<b>Møte 02 akt B – Gruppe 13 Renhold</b>		
Saksnr	92609	Dok.dato	3.9.2021
Medvirkn.møtedato	21.5.2021	Frist for tilbakemeld	7.9.2021
Medvirkn.gr.leder	Ewa Magdalena Rozwadowska		

### Tilbakemelding på referatet

Det er mange feil i referatet.

Vi ønsker å gå gjennom notater til referat på slutt av møter som vi har pleid før for å unngå så mange betydelige feil.

Vi ønsker å presisere noen av punkter:

- Det er ønskelig at el- og IKT-uttak plasseres over benk. – Vi ønsker kun strømkontakt (ikke IKT uttak) ved benken og en til ved maskin.
- Rommet er låsbart. Trenger derfor ikke låsbare skap. – Dersom rommet skal låse seg automatisk og skal åpnes med kort eller lignende trenger vi ikke låsbart skap. Om rommet skal ha vanlig nøkkellås trenger vi fortsatt låsbart skap
- Gulvaskemaskin liten tas ut av rommet og plasseres i avfallsrom. Innspillet videreformidles til gruppe 12, som behandler standardrom for avfall – Dette er feil! Maskinen skal ikke tas ut av rommet!

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Rommet bør ha ren og uren side. – Det blir kun utslagsvask side som skal defineres som uren side. Smittevern ønsker at det skal være tydelig definert i form av skilt.
- Ønsker spritdispenser like innenfor døra. – Ønsker bare å presisere at den bør være plassert på andre siden av døren enn der utslagsvasken er plassert.

*a. Gruppen gir tilbakemelding på om det skal være hyller i rommet. – Vi har ikke behov for hyller.*

*b. Kontakte Smittevern angående løsning for håndvask, utslagsvask, tapping av rent vann, bruk av slange for tapping av rent vann, etc. – Etter kontakt med smittevern har vi blitt enige om følgende:*

- det skal ikke være håndvask på renholdsrom
- det skal være utslagsvask, helst med et sluk som er plassert slik at vannet fra kranen ikke treffer sluket
- det må være separat kran med vask under til tapping av rent vann eller en doseringsstasjon. En slik doseringsstasjon skal være koblet med et stivt rør til vannanlegget (pga utvikling av legionella bakterier) og ikke med en fleksibel slange. Doseringsstasjon kan ikke ha mulighet for lekkasje og må derfor ha en slags låsmekanisme. Den må også ha god løsning for å henge slange. Slangen må være plassert slik at det ikke blir mulig å plassere den på gulvet eller i utslagsvasken for å unngå kontaminering. Vedlagt bilder av eksempler på løsninger.

*c. Gruppen gir tilbakemelding på romfunksjonsprogram i tilbakemeldingsskjema.*

- Det er ønskelig med et moppeskaff plassert på veggen som kan benyttes av andre enn renholdere ved behov. Det skal ikke være bøtte plassert på rommet.

#### **Tilbakemelding fra Nye OUS**

Nye OUS er enige med gruppens tilbakemeldingene på referatet.

Nye OUS ber om at renholdsrom og avfallsrom/miljøstasjon plasseres i nærheten av hverandre, der renholdsrom utstyres med utslagsvask og avfallsrom/miljøstasjon utstyres med servant for håndvask. Dette etter samtale med smittevern. Nye OUS støtter plassering av spritdispenser inne på renholdsrom.

Det er ikke planlagt for oppbevaring av renholds- og hygieneartikler andre steder enn i renholdsrom, og Nye OUS ser det som hensiktsmessig at rommet tilrettelegges for oppbevaring av slike artikler.

Det må være tilrettelagt med utstyr for at renhold kan utføres utenom vanlige arbeidstider og av andre enn renholdspersonell. Nye OUS støtter moppeskaff plassert på vegg.

Viser for øvrig til kommentarer skrevet direkte i RFP vedlagt.





## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.



## Utvalg

Romgruppetype: Forprosjekt aktivitet B  
Gruppe: 13 Renhold inkl. sengehåndtering

Kode: SRF.124.00

Navn	Renhold
Sist endret	Rein, Niels, 4. august 2021 10:03

Detaljer	Grupper / Klassifiseringer / Status		
Programmert areal	4,00	Forprosjekt aktivitet B	13 Renhold inkl. sengehåndtering
Beskrivelse	Fordelt i ulike enheter og områder i sykehuset.	PG ansvar standardomskatalog - forprosjektfase ARH	NSA - prosjekteringsgruppe
Kapasitetsbærende rom	0		

## Beskrivelse

## Beskrivelse av aktiviteter og funksjoner

Oppbevaring av mopp og bøtte på enkelt stativ. Lagring av renholdsutstyr og hygieneartikler på hyller og i låsbart skap.

Oppbevaring av diverse kjemikalier i rommet.

Tappested og utslagsted. [Se forøvrig tilbakemelding vedrørende behov for adskilte soner.](#)

## Personbelastning (underlag for møblering og areal)

Verdi	Spesifikasjon
Personer, normalt	0
Brukstid, normalt	
Personer, maksimalt	0
Varig arbeidsplass	<input type="checkbox"/>

## Nærhet/sambruk

Verdi	Spesifikasjon
Nærhet/avstand til andre funksjoner	<a href="#">Nærhet til avfallsrom</a>

## Utforming/bygg

## Vegger

Verdi	Spesifikasjon
Skjerming mot innsyn	<input type="checkbox"/>

## Vinduer og Dører

## Dører

Verdi	Spesifikasjon
Spesielle krav til døråpning	<input type="checkbox"/>
Glass i dør	<input type="checkbox"/> <a href="#">Dør bør være adgangskontrollert</a>
Automatisk døråpner	<input type="checkbox"/>

## Vinduer

Verdi	Spesifikasjon
Dagslys	<input type="checkbox"/>

## Vinduer

## Verdi Spesifikasjon

## IKT

## Kommunikasjon og overvåking

Verdi	Spesifikasjon
Pasientsignalanlegg	<input type="checkbox"/>

## Lyd og bilde

Teleslynge/hjelp for hørselshemmede

## Verdi Spesifikasjon

<input type="checkbox"/>
--------------------------



## Vann og sanitær

## Sanitær

Håndvask

Servant fjernes, og plasseres i avfallsrom. Se forøvrig tilbakemelding vedr. kum/kran.

## Varme, ventilasjon og inneklime

## Varme, kjøling, luftfuktighet

Verdi

Spesifikasjon

Spesiell romtemperatur

## Gasser

## Inn til rommet

Verdi

Spesifikasjon

Medisinsk luft, 400 kPa

0

Instrumentluft, (800 kPa)

0

Teknisk trykkluft

0

Oksygen

0

Lystgass

0

CO2

0

Argon

0

Nitrogen

0

Flytende nitrogen

0

Propan

0

Hydrogen

0

Andre gasser

0

## Ut fra rommet

Verdi

Spesifikasjon

Gassutløp fra sug

0