

Møte:	Møte 02 akt B – Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	92618	Dok.dato:	25.08.21
Møtedato:	23.08.2021 / start kl 12:30 – slutt kl 15:20	Sted:	Microsoft Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	Siste møte for møteserie aktivitet B

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Fredrik Fällmann	Gruppeleder	OUS	X
Torgun Wæhre	Fagperson	OUS	X
Irena Sahpazidis	Fagperson	OUS	
Morten Bråthen	Fagperson	OUS	X
Evy Berntsen	Fagperson	OUS	X
Ingelin Markseth Omholt	Fagperson	OUS	
Bjørg Kiste Bryne	Fagperson	OUS	X
Anne-Gro Valla	Verneombud	OUS	X
Inger Mette Roman	Tillitsvalgt, Fagforbundet	OUS	X
Oda Kristine Sandli	Tillitsvalgt, YLF	OUS	X
Andreas Thorsrud	Tillitsvalgt, DNLF	OUS	
Kathrine Owe og Linda Møllersen	Tillitsvalgt, Forskerforbundet	OUS	X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Martin Lieungh	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Niels Rein	Rådgiver utstyr	PG	X
Kaja Dahl	Arkitekt	PG	X
Fia Myrvold	Arkitekt	PG	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	PG	X
Thea Koren	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-01		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det andre i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkommen og gjennomgang av agenda 2. Godkjenning av referat 3. Status i prosjektet 4. Gjennomgang av utsendt materiell 5. Veien videre 6. Eventuelt 			
02-02		<p>Godkjenning av referat fra møte 01 akt B 07.06.21</p> <p>Møterefertat godkjent.</p> <p>Gruppen ønsker at tilbakemeldinger eller skriv som utarbeides fra deltakere i gruppen må legges med som sporbare dokumenter som er tilgjengelig som del av medvirkningsprosessen. Det vises til at det ble sendt en e-post 17.06.21 (kl.15.39) med</p>			Lukket

		<p>tilbakemelding fra Legeforeningens medlemmer i MVG 21 til Nye OUS. Dette dokumentet er ikke sporbart i referatet fra 07.06.21, det blir stilt spørsmål til dette i møtet.</p> <p>Det blir gitt som aksjon til Nye OUS at de internt i OUS gir tilbakemelding om hvordan slike tilbakemeldinger blir arkivert og om de gjøres tilgjengelig som del av medvirkningsprosessen.</p>	Nye OUS	06.09.21	Åpen
02-03		<p>Status i prosjektet</p> <p>Generell prosjektering og optimalisering pågår</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil kunne medføre endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold til bl.a. gjenstående prosjektering, og vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D. Det pågår vurdering av å gå tilbake til 4 lameller for J-bygget på Nye Rikshospitalet. Dette vil i liten grad påvirke arbeidet standardrommene. • Regulering - etter høringsfristens utløp har det kommet en innsigelse for hver av de to prosjektene fra Riksantikvaren. Dette medfører bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nye Rikshospitalet – justering av bygningsgeometri for M og N ○ Nye Aker – justeringer av tilbygg på Refstad <p>Aksjonspunkter fra sist møte svares ut i utsendt materiell og gjennomgås i møte.</p> <p><u>Svar til aksjonspunkt c fra forrige referat angående servanter på sykehus:</u> Anbefaler å ikke legge servanter på kontorer, men sikre tilgang til servant i nærheten, for eksempel på nærliggende toalett. Legger inn håndsprit på kontorer og møterom.</p> <p>Gruppen er opptatt av at spiserom og møterom er adskilt, møterommene skal ikke være de ansattes spiserom.</p> <p>Nye OUS og gruppeleder har fulgt opp aksjon fra forrige tilbakemelding ved å ha møte med Arbeidsmiljøavdelingen nå etter sommerferien. Referat fra dette møte sendes ut når det er ferdig og innspill gis i tilbakemeldingene fra gruppen etter dagens møte.</p>	HSØ PO		<p>Info</p> <p>Lukket</p> <p>Åpen</p> <p>Info</p> <p>Åpen</p>

		Antall stillerom sett opp mot antall personer som skal ha kontor i ulike områder må sees på innen for arealrammen i aktivitet D.			Info
02-04		<p>Gjennomgang av utsendt materiell</p> <p><u>Kommentarer/innspill til kontorarbeidsplasser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Detaljering av oppbevaringsløsning i kontor kan spesifiseres i detaljprosjektfase. Prinsippet om at det ikke skal være åpne hyller, men oppbevaringsløsning som kan lukkes, opprettholdes av hensyn til rengjøring. • Gruppen diskuterer om det skal være garderobeskap på kontorene eller garderober i tilknytning til kontorområder, for å redusere bruk av felles garderober for de som ikke skifter til uniform, men som skal henge av seg yttertøy. Gruppen gjennomgår prinsipper for dette og kommer med tilbakemelding. • To PC skjermer ligger inne som standard på kontorplasser. Merk: Feil i utstyrsliste som HSØ PO/PG retter for alle kontorom. • Det gis innspill om viktighet for lydkrav i kontorer og rom der konfidensielle samtaler skal skje. Gjelder både vegger, dører og over himling. Ønsker at beskrivelse av rommene sier noe om dette. • Mulighet for å kunne skjerme mot innsyn der det evt. planlegges med glassvegger mot korridor selv om det ikke pågår pasientbehandling i rommet. RFP oppdateres • Det er planlagt med standardrom for store kopimaskiner etc. og dette håndteres i gruppe 16. • Ønsker at ventilasjon blir tilpasset eller kan styres i de ulike rommene slik at det tilpasses antallet personer som er i rommet. Gruppen kommer tilbake med ønsker til antall besøksstoler i de ulike rommene. 			
	SRF.077.00				Lukket
	SRF.077.02				
	SRF.077.03				
	SRF.077.04				
	SRF.077.05				
	SRF.077.06		OUS	02.09.21	Åpen
			HSØ PO		Åpen
			HSØ PO		Åpen
			HSØ PO		Åpen
					Info
			OUS	02.09.21	Åpen

	<p>SRF.098.00</p> <p>SRF.098.02</p>	<ul style="list-style-type: none"> I standardromskatalogen ligger det kontorer til 1, 2, 3, 4, 5 og 6 personer. Det er mange ulike behov i et sykehus. Hvordan og hvilke av disse variantene som skal benyttes i de ulike områdene vil bli diskutert i neste medvirkningsfase aktivitet D. <p>Kommentarer/innspill til møterom</p> <p>Gruppen gav innspill som oppdateres i romfunksjonsprogram og utstyrsliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ønsker eget bord el.l. til å ha PC/IKT/AV-utstyr på. Ønsker whiteboard/tavle inn i utstyrsliste Forventer at AV løsninger har utviklet seg fram mot 2030 Tilpasning for hørselshemmede på alle møterom Skeptisk til oppbevaring av underivsningsmateriell og lignende gjøres i slike fellesrom, gruppen gir tilbakemelding på dette. . Mulighet for fleksibel møblering av møterommene er ønskelig Ta med i beskrivelse av rom at det skal være mulighet for lading av elektronisk utstyr. <p>Gruppen gav innspill om møterommene, som gruppen evt. presiserer i tilbakemeldingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ønsker flere mindre møterom Spiserom må være separat fra møterom. Ingen møterom er laget med tanke på bespisning. Må komme tilbake til hvordan disse møterommene plasseres i sammenheng med andre rom som del av aktivitet D. Opptatt av at ventilasjon er godt tilpasset det maksimale antallet personer som kan bruke rommet. 	<p>ARK/RUT/H SØ PO</p> <p>Gruppeled er OUS</p>	<p>02.09.2021</p>	<p>Info</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
--	-------------------------------------	---	---	-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Se på mulighet for lettvegg og to dører for å kunne dele møterom i to midlertidig. Dette følges opp i aktivitet D. • Sannsynlig at det blir større grad av bruk av trådløs kobling mellom utstyr i framtiden, og det er ikke ønske om kabelforsyning over gulv eller i møtebord. Ønsker fleksibilitet for møbler slik at ulike funksjoner kan ivaretas. <p>Det blir tegnet alternativ skisse for innredning av møterom med runde/ovale bord som skisser.</p>	ARK		Åpen
	SRF.116.01	<p>Kommentar/innsjutt til vrimele- pauserom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekjøkken vil bli tegnet ut som utstyr til rommet • Uklart hvilken funksjon dette rommet er tiltenkt • Ønsker dagslys/vinduer • Gruppen har ulike ønsker for denne type rom • Gruppen kommer tilbake med prinsipper/funksjoner for vrimele/pauserom. Rommet utgår som standardrom og at prinsipper/funksjoner gruppen beskriver kan tas med til aktivitet D og da kan utforming tilpasses funksjon i området. Tekjøkken modul må også tilpasses størrelse og miljø der området skal være. 	OUS	02.09.21	Aktivitet D
	SRF.146.00	<p>Kommentar/innsjutt til stillerom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det gis innsjutt om at rommet kan ha flere funksjoner. Gruppen gir råd om det bør etableres to standardrom. Ett stillerom for en-persons arbeid ved PC/skjerm/kamera/lyd og ett samtalerom for personale for korte samtaler mellom to personer, diskusjoner osv. Begge rom må ivareta universell utforming. Gruppen beskriver funksjon. 	OUS	02.09.21	Åpen


		<ul style="list-style-type: none"> • Det lages to eller flere romskisser for de to typene rom, inkl. utstyrsliste. Det presenteres bilder/illustrasjoner som viser eksempler på ulik innredning av slike stillerom. • Noen av gruppens deltagere er skeptisk til at dette rommet skal kunne brukes til digital samhandling da det kan okkupere rommet i mange timer. • Et stillerom vil bli brukt på ulike måter avhengig av hvilket funksjonsareal de er plassert i. <p>Deltagere i medvirkningsgruppen ytrer at det er vanskelig å si noe om disse rommene når vi ikke vet hvor og hvordan de skal brukes.</p>	HSØ PO/ARK/RU T		Åpen Info
02-05		<p>Tilbakemeldinger</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med tilbakemeldinger og kvalitetssikring av underlaget (romskisser, utstyrslistene og romfunksjonsprogram) som er sendt ut og gjennomgått i møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger til gruppeleder senest torsdag 02.09.2021.</p>	OUS	02.09.21	Åpen
02-06		<p>Veien videre</p> <p>Det ble i møtet gjennomgått to presentasjoner som begge hadde innhold som gav informasjon om hva som skjer nå etter møte 02 B og utarbeidelsen av standardromkatalogen for prosjektene som skal forankres i OUS.</p> <p>Det vil bli sendt ut oversikt fra Nye OUS med grupper, møteplan og innkallinger til møtene for aktivitet D som starter etter høstferien 2021. Det første møte i aktivitet D oppsummerer status for funksjonsinnplassering som det ble jobbet med i aktivitet C. Aktivitet D tar utgangspunkt i den vedtatte arealrommen for funksjonsområdet og det skal jobbes med å utplassere alle rom innenfor funksjonen/området slik at pasient-, ansatt- og vareflyt (logistikk) blir god.</p>			Info

		Det ble gjennomgått planer for hvordan OUS vil være involvert i kommende prosesser både i forprosjektfasen og detaljprosjektfasen.			
02-06		Eventuelt Ingen saker meldt eller gjennomgått			Info

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 02 akt B – Gruppe 21 Kontorarbeidsplasser og møterom	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	92618	Dok.dato	25.08.21
Medvirkn.møtedato	23.08.2021	Frist for tilbakemeld	09.09.21
Medvirkn.gr.leder	Fredrik Fällman		

Tilbakemelding på referatet
Referatet ble mottatt 25.08.2021

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
02-02	Godkjenning av referat fra møte 01 akt B 07.06.21	Flere deltagerer i G.21 har innspill til punkt 02-02. Flere deltagerer jeg synes det er uriktig gjengitt hva som ble diskutert i møtet. G.21 etterlyser sporbarhet i referater/notater. Flere deltagerer i G.21 mener at de valgene som er gjort av HSØ og Nye OUS for hva vi skal diskutere i gruppene, og hvordan referatene skrives, gjør at disse innspillene ikke kommer frem tydelig nok i referat/notater. Deltagere i G.21 ønsker at tilbakemeldinger eller skriv som utarbeides fra deltakere i gruppen, og som ikke gruppeleder tar med i referatet, legges inn med direktelink til dokumentet under «kommentarer/innspill» i referatet.
02-02	Se. Vedlegg_MVD_TV_VO Møte 02 aktB_G.21_Kontorarbeidsplasser og møterom samlet_090921	 Vedlegg_MVD_TV_VO Møte 02 aktB_G.
02-04	Gjennomgang av utsendt materiell	Dette diskuteres i møtet og ønskes inn i referatet Møte 02 akt B_G21: <ul style="list-style-type: none"> • Skjerming for lyd bør være standard for alle rom uavhengig av konfidensielle samtaler. • Møterom bør ha mulighet for lading av elektrisk utstyr flere steder langs veggene. • Runde/ovale bord kan være egnet for mindre møterom, men ikke større møterom. I større møterom bør det være flere bord som kan settes sammen på forskjellige måter for fleksibilitet. • Stillerom vil ikke være egnet sted for digitale møter for ansatte som ofte og regelmessig har behov for dette. Ansatte med stort behov for digital samhandling bør ha faste kontor plasser (cellekontor) eller tilgang til egnet arbeidsrom der dette kan gjøres uten å forstyrre andre

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 02-02: Nye OUS vil informere om at et referat kun skal gjengi det som er en del av det faktiske møtet. Innspill utenom møtene skal sendes til gruppeleder for den enkelte gruppe alternativt til Nye OUS, hvorpå dette så tas opp i neste møte. Bakgrunnen for at dette er viktig er å sikre at alle i gruppen er kjent med innspillene som kommer, og at ikke enkeltinnspill blir arkivert uten at gruppen som helhet har diskutert de og stiller seg bak innspillene. For øvrig henvises det til medvirkningsmanualen som ligger tilgjengelig på OUS sine hjemmesider, spesielt kap. 4.2 hvor overnevnte står presisert. Av den grunn vil ikke innsendte innspill referatføres før de formelt er diskutert i et medvirkningsgruppemøte.

Pkt 02-04: Nye OUS mener at det ikke bør være garderobeskap i kontorer. All skift bør foregå i egnede garderobelokaler. Det bør være godt med oppheng til yttertøy. For eksempel to dobbelkroker på hvert kontor.

Pkt 02-04 – SRF.146.00: Nye OUS mener rommets funksjon er kortvarig digital samhandling. Rommet er ikke en permanent arbeidsplass.

Nye OUS ber HSØ-PO ber om en utdyping av hvilke funksjon de ulike AV pakkene er ment å fylle. AV pakke for kontor og møterom bør sikre gode muligheter for digital samhandling.

Nye OUS forventer at HSØ-PO hensyntar krav til lyd- og taleoverføringsutstyr i tilstrekkelig grad, som definert i byggeteknisk forskriv TEK-17, ved programmering av møterom.

Nye OUS har ingen andre tilbakemeldinger på RFP for kontor.

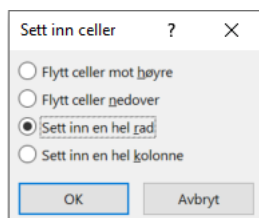
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.

Fra: [Inger-Mette Roman](#)
Til: [Anne Gro Valla](#); [Linda Møllersen](#); [Oda Kristine Sandli](#); [OUSHF PB Nye OUS Stab](#); [Andreas Thorsrud](#); [Björg Kiste Bryne](#); [Evy Berntsen](#); [Fredrik Fällman](#); [Ingelin Markseth Omholt](#); [Irena Sahpazidis](#); katrine.mari.owe@fhi.no; [Morten Bråthen](#); [Torgun Wæhre](#)
Kopi: [Martin Lieungh](#); [Kent Roger Bjørklund](#); [Anders Halden](#); [Anne Lise Fjellet](#); [Astrid Ellingsberg](#); [Else Charlotte Sandset](#); [Guri Galtung Kjæserud](#); [Helene Kittilsen](#); [Karl Kristian Møller-Storvoll](#); [Karl Viktor Perminow](#); [Kristin Brandal](#); [Lill Mailen Løvhaugen](#); [Marianne Hægh Martinussen](#); [Mons Sjøberg](#); [Morten Møller](#); [Nils Einar Wilhelmsen](#); [Siv Fredly](#); [Sturla Owren Solheim](#); [Terje Klufften](#); [Thor Børre Sangesland](#); [Tone Elisabeth Mydske Olsen](#); [Trine Braaten](#); [Unn Christensen Gude](#); [Usha Hartgill](#); "Oda Sandli"
Emne: SV: Referat Møte 02 akt B - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom
Dato: torsdag 2. september 2021 11:55:40
Vedlegg: [image003.png](#)
[image005.png](#)

Hei

Fagforbundet støtter innspillene fra Legeforeningen.

mvh

Inger-Mette Roman
Hovedtillitsvalgt
Fagforbundet | Medisinsk klinikk
Oslo universitetssykehus HF
Telefon: 92 29 48 20
Besøk: Kirkeveien 166 (Ullevål sykehus)

www.oslo-universitetssykehus.no



FAGFORBUNDET

Ikke sensitivt innhold

Fra: Anne Gro Valla

Sendt: 2. september 2021 11:52

Til: [Linda Møllersen](#); [Oda Kristine Sandli](#); [OUSHF PB Nye OUS Stab](#); [Andreas Thorsrud](#); [Björg Kiste Bryne](#); [Evy Berntsen](#); [Fredrik Fällman](#); [Ingelin Markseth Omholt](#); [Inger-Mette Roman](#); [Irena Sahpazidis](#); katrine.mari.owe@fhi.no; [Morten Bråthen](#); [Torgun Wæhre](#)

Kopi: [Martin Lieungh](#); [Kent Roger Bjørklund](#); [Anders Halden](#); [Anne Lise Fjellet](#); [Astrid Ellingsberg](#); [Else Charlotte Sandset](#); [Guri Galtung Kjæserud](#); [Helene Kittilsen](#); [Karl Kristian Møller-Storvoll](#); [Karl Viktor Perminow](#); [Kristin Brandal](#); [Lill Mailen Løvhaugen](#); [Marianne Hægh Martinussen](#); [Mons Sjøberg](#); [Morten Møller](#); [Nils Einar Wilhelmsen](#); [Siv Fredly](#); [Sturla Owren Solheim](#); [Terje Klufften](#); [Thor Børre Sangesland](#); [Tone Elisabeth Mydske Olsen](#); [Trine Braaten](#); [Unn Christensen Gude](#); [Usha Hartgill](#); 'Oda Sandli'

Emne: SV: Referat Møte 02 akt B - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom

Hei!

Vernetjenesten støtter innspill fra legetjenesten vedr.

«Jeg ønsker at dere endrer paragrafen under 2-2 (som er klippet inn over) til «Gruppen ønsker at tilbakemeldinger eller skriv som utarbeides fra deltakere i gruppen, og som ikke gruppeleder tar med i referatet, legges inn med direktelink til dokumentet under «kommentarer/innspill» i referatet. Det vises til tilbakemelding sendt fra Legeforeningens medlemmer 27.04 (også eksemplifisert med enda en tilbakemelding sendt 17.6. etter møte i aktivitet C), som et eksempel på et dokument som bør legges inn som vedlegg/direktelink. Tillitsvalgt for Ylf oppfordrer gruppeleder til å gjøre alle innspill fra gruppedeltakerne lett tilgjengelig i alle referatene»

Ang. punkt 02-03:

De ansatte spiserom og pauserom skal ikke være det samme som møterom.

Referat fra møte med Arbeidsmiljøavdelingen har ikke blitt sendt oss ennå?

Med tanke på videre arbeid:

Så lenge man ikke vet hvem det planlegges for/hvor mange ansatte i et område er det vanskelig å vurdere størrelser/møblering på møterom, pauserom og spiserom.

Størrelse må tilpasses aktivitet og det største antall ansatte som vil være brukere av de forskjellige rommene.

Foreslår at rundebord med plass til 6-10 personer kommer inn som forslag på standardløsning på noen møterom.

Hilsen

Anne Gro Valla, vernetjenesten

«ikke sensitiv»

Fra: Linda Møllersen <lmollers@ous-hf.no>

Sendt: 25. august 2021 13:50

Til: Oda Kristine Sandli <odasan@ous-hf.no>; OUSHF PB Nye OUS Stab <nyeousstab@ous-hf.no>; Andreas Thorsrud <UXNDTH@ous-hf.no>; Anne Gro Valla <anvalla@ous-hf.no>; Bjørg Kiste Bryne <BJOBRY@ous-hf.no>; Evy Berntsen <uxevts@ous-hf.no>; Fredrik Fällman <UXFRFA@ous-hf.no>; Ingelin Markseth Omholt <inomho@ous-hf.no>; Inger-Mette Roman <INGROM@ous-hf.no>; Irena Sahpazidis <iresap@ous-hf.no>; katrine.mari.owe@fhi.no; Morten Bråthen <mbrathen@ous-hf.no>; Torgun Wæhre <twæhre@ous-hf.no>

Kopi: Martin Lieungh <malieu@ous-hf.no>; Kent Roger Bjørklund <kebjoe@ous-hf.no>; Anders Halden <UXANLD@ous-hf.no>; Anne Lise Fjellet <UXAFJE@ous-hf.no>; Astrid Ellingsberg <ASELLI@ous-hf.no>; Else Charlotte Sandset <ELSESA@ous-hf.no>; Guri Galtung Kjæserud <gkjeseru@ous-hf.no>; Helene Kittilsen <helkit@ous-hf.no>; Karl Kristian Møller-Storvoll <kakrst@ous-hf.no>; Karl Viktor Perminow <uxpekk@ous-hf.no>; Kristin Brandal <uxbrkc@ous-hf.no>; Lill Mailen Løvhaugen <UXILLV@ous-hf.no>; Marianne Hægh Martinussen <mmartinu@ous-hf.no>; Mons Sjøberg <msjoberg@ous-hf.no>; Morten Møller <mmoller@ous-hf.no>; Nils Einar Wilhelmsen <nilwil@ous-hf.no>; Siv Fredly <UXSIDL@ous-hf.no>; Sturla Owren Solheim <suso@ous-hf.no>; Terje Kluften <UXTEKL@ous-hf.no>; Thor Børre Sangesland <thbosa@ous-hf.no>; Tone Elisabeth Mydske Olsen <olston@ous-hf.no>; Trine Braaten <UXTRRA@ous-hf.no>; Unn Christensen Gude <UCG@ous-hf.no>; Usha Hartgill <ushhar@ous-hf.no>; 'Oda Sandli' <odasandli@gmail.com>

Emne: SV: Referat Møte 02 akt B - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom

Hei,

Innspill fra Legeforeningen støttes.

Mvh Linda Møllersen

Foretakstillitsvalgt Forskerforbundet OUS

Mobil: 95 78 32 81

<https://www.forskerforbundet.no/ous>

FORSKER FORBUNDET BEDRE VILKÅR FOR FORSKNING – BEDRE VILKÅR FOR DEG.
www.forskerforbundet.no

Ikke sensitiv informasjon som bryter med OUS sine krav til informasjonssikkerhet

Fra: Oda Kristine Sandli <odasan@ous-hf.no>

Sendt: 25. august 2021 13:45

Til: OUSHF PB Nye OUS Stab <nyeousstab@ous-hf.no>; Andreas Thorsrud <UXNDTH@ous-hf.no>; Anne Gro Valla <anvalla@ous-hf.no>; Bjørg Kiste Bryne <BJOBRY@ous-hf.no>; Evy Berntsen <uxevts@ous-hf.no>; Fredrik Fällman <UXFRFA@ous-hf.no>; Ingelin Markseth Omholt <inomho@ous-hf.no>; Inger-Mette Roman <INGROM@ous-hf.no>; Irena Sahpazidis <iresap@ous-hf.no>; katrine.mari.owe@fhi.no; Linda Møllersen <lmollers@ous-hf.no>; Morten Bråthen <mbrathen@ous-hf.no>; Torgun Wæhre <twæhre@ous-hf.no>

Kopi: Martin Lieungh <malieu@ous-hf.no>; Kent Roger Bjørklund <kebjoe@ous-hf.no>; Anders Halden <UXANLD@ous-hf.no>; Anne Lise Fjellet <UXAFJE@ous-hf.no>; Astrid Ellingsberg <ASELLI@ous-hf.no>; Else Charlotte Sandset <ELSESA@ous-hf.no>; Guri Galtung Kjæserud <gkjeseru@ous-hf.no>; Helene Kittilsen <helkit@ous-hf.no>; Karl Kristian Møller-Storvoll <kakrst@ous-hf.no>; Karl Viktor Perminow <uxpekk@ous-hf.no>; Kristin Brandal <uxbrkc@ous-hf.no>; Lill Mailen Løvhaugen <UXILLV@ous-hf.no>; Marianne Hægh Martinussen <mmartinu@ous-hf.no>; Mons Sjøberg <msjoberg@ous-hf.no>; Morten Møller <mmoller@ous-hf.no>; Nils Einar Wilhelmsen <nilwil@ous-hf.no>; Siv Fredly <UXSIDL@ous-hf.no>; Sturla Owren Solheim <suso@ous-hf.no>; Terje Kluften <UXTEKL@ous-hf.no>; Thor Børre Sangesland <thbosa@ous-hf.no>; Tone Elisabeth Mydske Olsen <olston@ous-hf.no>; Trine Braaten <UXTRRA@ous-hf.no>; Unn Christensen Gude <UCG@ous-hf.no>; Usha Hartgill <ushhar@ous-hf.no>; 'Oda Sandli' <odasandli@gmail.com>

Emne: SV: Referat Møte 02 akt B - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom

Hei,

Takk for rask utsending av referatet!

Jeg har en del innspill til punkt 02-02, hvor jeg synes det er uriktig gjengitt hva som ble diskutert. Dere skriver at «Gruppen ønsker at tilbakemeldinger eller skriv som utarbeides fra deltakere i gruppen må legges med som sporbare dokumenter som er tilgjengelig som del av medvirkningsprosessen. Det vises til at det ble sendt en e-post 17.06.21 (kl.15.39) med tilbakemelding fra Legeforeningens medlemmer i MVG 21 til Nye OUS. Dette dokumentet er ikke sporbart i referatet fra 07.06.21, det blir stilt spørsmål til dette i møtet. ».

Dette opplever jeg ikke er dekkende for gruppens diskusjoner. Dette var en generell tilbakemelding på hvordan referatene føres. For ordens skyld så er det sendt to tilbakemeldinger fra Legeforeningens tillitsvalgte, den første ble sendt 27.04. Min opplevelse er at flere av deltagerne savner at de konkrete innspillene vi har til det totale bildet ikke tas med. For eksempel at vi er bekymret for at det ikke blir nok kontor plasser, at det ikke er en oversikt over hvor mange ansatte vi faktisk bygger kontor til, en oversikt over hvem som skal ha kontor osv. Som jeg sa i møtet oppleves det for meg ganske meningsløst å skulle sitte på detaljnivå og planlegge et enkelt kontor – som sikkert blir fint – når helheten ikke vurderes.

De valgene som er gjort av Nye OUS for hva vi skal diskutere i gruppene, og hvordan referatene skrives, gjør at disse innspillene ikke kommer frem tydelig nok etter Legeforeningens mening. Da ender vi med å skrive disse innspillene som egne vedlegg, og for at det skal komme frem av referatene at dette faktisk er tatt opp, så må det legges ved. Det holder ikke å si at det finnes inne på nettsidene – for de som leser referatene vet jo ikke nødvendigvis at disse innspillene finnes. For å sikre åpenhet, og få frem de diskusjonene som faktisk har vært, er vi avhengig av at alt gjøres lett tilgjengelig, også de kritiske innspillene som går på helheten i planleggingen av

kontorer og møterom.

Jeg ønsker at dere endrer paragrafen under 2-2 (som er klippet inn over) til «Gruppen ønsker at tilbakemeldinger eller skriv som utarbeides fra deltakere i gruppen, og som ikke gruppeleder tar med i referatet, legges inn med direktelink til dokumentet under «kommentarer/inns spill» i referatet. Det vises til tilbakemelding sendt fra Legeforeningens medlemmer 27.04 (også eksemplifisert med enda en tilbakemelding sendt 17.6. etter møte i aktivitet C), som et eksempel på et dokument som bør legges inn som vedlegg/direktelink. Tillitsvalgt for Ylf oppfordrer gruppeleder til å gjøre alle innspill fra gruppedeltakerne lett tilgjengelig i alle referatene».

Dersom noen av de andre deltakerne har forslag til endringer/presiseringer er jeg takknemlig for innspill.

Med vennlig hilsen

Oda K. Sandli
Klinikktilitsvalgt KIT for Ylf
Lege i spesialisering i generell- og gastrokirurgi
Avdeling for gastro- og barnekirurgi
Oslo Universitetssykehus HF

Ikke sensitiv

Fra: OUSHF PB Nye OUS Stab <nyeousstab@ous-hf.no>

Sendt: onsdag 25. august 2021 12:44

Til: Andreas Thorsrud <UXNDTH@ous-hf.no>; Anne Gro Valla <anvalla@ous-hf.no>; Bjørg Kiste Bryne <BJOBRY@ous-hf.no>; Evy Berntsen <uxevts@ous-hf.no>; Fredrik Fällman <UXFRFA@ous-hf.no>; Ingelin Markseth Omholt <inomho@ous-hf.no>; Inger-Mette Roman <INGROM@ous-hf.no>; Irena Sahpazidis <iresap@ous-hf.no>; katrine.mari.owe@fhi.no; Linda Møllersen <lmollers@ous-hf.no>; Morten Bråthen <mbrathen@ous-hf.no>; Oda Kristine Sandli <odasan@ous-hf.no>; Torgun Wæhre <twæhre@ous-hf.no>

Kopi: Martin Lieungh <malieu@ous-hf.no>; Kent Roger Bjørklund <kebjoe@ous-hf.no>; Anders Halden <UXANLD@ous-hf.no>; Anne Lise Fjellet <UXAFJE@ous-hf.no>; Astrid Ellingsberg <ASELLI@ous-hf.no>; Else Charlotte Sandset <ELSESA@ous-hf.no>; Guri Galtung Kjæserud <gkjeseru@ous-hf.no>; Helene Kittilsen <helkit@ous-hf.no>; Karl Kristian Møller-Storvoll <kakrst@ous-hf.no>; Karl Viktor Perminow <uxpekk@ous-hf.no>; Kristin Brandal <uxbrkc@ous-hf.no>; Lill Mailen Løvhaugen <UXILLV@ous-hf.no>; Marianne Hægh Martinussen <mmartinu@ous-hf.no>; Mons Sjøberg <msjoberg@ous-hf.no>; Morten Møller <mmoller@ous-hf.no>; Nils Einar Wilhelmsen <nilwil@ous-hf.no>; Siv Fredly <UXSIDL@ous-hf.no>; Sturla Owren Solheim <suso@ous-hf.no>; Terje Kluffen <UXTEKL@ous-hf.no>; Thor Børre Sangesland <thbosa@ous-hf.no>; Tone Elisabeth Mydske Olsen <olston@ous-hf.no>; Trine Braaten <UXTRRA@ous-hf.no>; Unn Christensen Gude <UCG@ous-hf.no>; Usha Hartgill <ushhar@ous-hf.no>

Emne: Referat Møte 02 akt B - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom

Hei,

Vedlagt finner dere referat fra andre medvirkningsmøte i hovedaktivitet B.
Gruppen sender samlet sine tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS senest 02.09.2021 kl. 12.00.

Vennlig hilsen,
Nye OUS



Ikke sensitivt innhold