

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 04 – Aktivitet D	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130770 & 130772	Dok.dato	16.09.2022
Medvirkn.møtedato	08.09.2022	Frist for tilbakemeld	29.09.2022 kl 12.00
Medvirkn.gr.leder	Siv Mordal Romanich (stedfortreder for Paulina Wedde)		

Tilbakemelding på referatet

Nye OUS oppfatter at det som angis av MVG som tilbakemelding på referat, er punkter som hører inn under ordinær tilbakemelding. Det er kun det som fremkom i selve møtet som skal inn i referatet. Nye OUS har derfor flyttet denne teksten ned under punktet: Forslag til endringer innen gjeldende aktivitet.

04-06 Eventuelt:

«*Gruppen opplever å bli hørt i medvirkningsgruppen og det har vært konstruktive dialoger.*» Dette ble ikke kommentert i møte, hverken av gruppeleder eller øvrige gruppelemmer. Gruppen opplever tvert imot at de ikke er blitt hørt i tilstrekkelig grad, selv om det har vært konstruktive dialoger rundt enkelte tema.

Nye OUS anmerker at ett medlem i MVG 12 kommenterte på dette i møtet og referatet gjengir således noe som ble sagt i møtet.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

04-02 NRH:

«*Gruppen er opptatt av leveranser via parkeringskjeller. Denne mulighet planlegges for hasteleveranser med kjente transportører. Det planlegges dimensjonert for varebiler L3H3.*»

Vil understreke at mulighetsrommet for direkte leveranser til de ulike byggene ikke må låses eller begrenses i forprosjektrapporten. Dersom ikke hastegraden kan ivaretas ved parkering i parkeringskjeller må det være mulig også for OUS-interne transportører å parkere ved hovedinngangen og utenfor A- og B-bygget.

Tidligere innmelding: **Drosjer og private budbiler** som eksempelvis DHL og JetPak må ha mulighet til å parkere direkte utenfor byggene hvor laboratoriene ligger for å sikre hurtig henting og levering av hastepøver og blodprodukter 24/7/365. Dvs. at man må legge til rette for et tilstrekkelig antall parkeringsplasser utenfor A- og B-bygget, i tillegg til lett adkomst til lab i M-bygget via f.eks. hovedinngangen. Det er ikke hensiktsmessig at disse eksterne aktørene skal parkere i P-kjeller.

«*Gruppen er opptatt av rørpostsystem og forsyningsprinsipper for denne løsningen.*»

KLM ønsker å presisere at mulighetsrommet ikke må begrenses på logistikkområdene som ikke er avklart enda, som f.eks. rørpostsystemet. Det er essensielt å få et rørpostsystem som kan håndtere hasteleveranser av blodprodukter og prøver da det vil være flere hasteforsendelser samtidig i ulike retninger.

«Det blir gjennomgått planlagt løsning for postleveranser til sykehuset. Post går gjennom VDS til eksisterende postmottak. Hvordan dette planlegges for fremtiden vil OUS se på, men det forventes økt mengde digitalisert post».

KLM mottar hasteprøver og rutineprøver via posten fra hele landet, både til diagnostikk og forskning. Viktig at denne logistikkflyten ivaretas.

Tilbakemelding på presentasjon fra møtet:

- Slide 7: det er ikke Prøvemottak i B bygget, her vil Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin være plassert (inklusive Blodbanken).
- Slide 16: Flyt mors: det er ikke avklart hvor KLMs obduksjonsvirksomhet skal ligge, men ønskelig at denne samles på RH. Logistikken av begravelserbyråer, prestetjeneste, pårørende etc. tilknyttet denne virksomheten må hensyntas og sikres.

04-02 NSA:

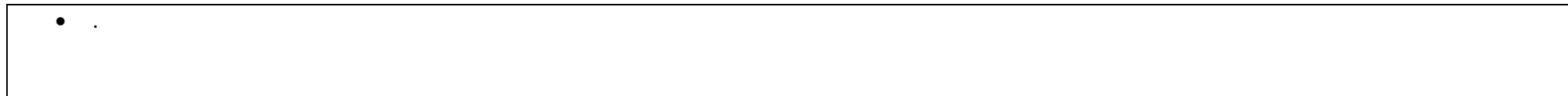
«Gruppen uttrykker bekymring for kapasiteten på miljøstasjoner er for dårlig. Det uttrykkes at de er for små og for få. Det er ikke mer areal tilgjengelig.»

Tidligere tilbakemelding: *«Klinikk for laboratoriemedisin (KLM) produserer store mengder avfall, deriblant risikoavfallsbokser, kjemikalier, papp og plast (hard og myk). Det ble etterspurt i møtet om hvordan dette skulle håndteres på et forholdsvis lite areal. Sykehusbygg svarte ut at avfallsrom for laboratoriene nok bør innredes annerledes, og at dette følges opp videre».* Dette har ikke blitt fulgt opp.

Tilbakemelding på presentasjon fra møtet, slide 28 «Logistikkprinsipper NSA»:

- *«For akutte leveranser utenom VDS er det tilrettelagt for budbiler i P-hus plan U1 med direktedør til heisene under høyhus. Dette gjelder alle typer hasteleveranser og mindre kolli som blod, prøver og medisiner. Disse fraktes med personell tilhørende Oslo Universitetssykehus. Sjøfører leverer og henter selv ved avdeling.»*
Taxi og private budbiler (som eksempelvis DHL og JetPak) transporterer også hasteleveranser. Disse har ikke adgang fra P-huset, og KLM har tidligere presisert at disse må kunne hente og levere hasteleveranser på en mer hensiktsmessig måte, via «kiss&ride» parkeringsplasser utenfor hovedinngangen eller andre innganger med kort vei til destinasjonen.
- *«Det etableres et kjernelaboratorium ved Nye Aker for analyse av prøver. Prøver som ikke kan analyseres der sendes med budbil tilfelles prøvemottak på Livsvitenskapsbygget (LVB).»*
Det er ikke alle prøver som skal til LVB, det er kun de prøvene som skal analyseres hos avdelingene som er lokalisert der. Det vil også være prøver fra Aker som skal sendes direkte til Rikshospitalet (ny og gammel bygningsmasse), samt Radiumhospitalet.»

Se vedlegg for gruppens komplettering av utestående punkter som må arbeides videre med



Tilbakemelding fra Nye OUS

Felles Nye Aker og Nye RH

MVG opplever en god dialog i gruppen, men ikke at de blir hørt. Slik nye OUS oppfatter det, relateres det til at innspill ikke resulterer i mer areal til logistikk. Både Nye OUS og HSØ PO er nødt til å utarbeide løsninger innenfor vedtatte rammer. Det kan være krevende, men ikke unikt for dette prosjektet. Uansett hva man arbeider med og har ansvar for, er det rammer som må holdes.

Det etableres et «kiss&ride» område utenfor hovedinngangen til både Nye Aker og Nye RH. Dette vil kunne brukes for hasteleveranser fra aktører som ikke har tilgang til eller er kjent med parkeringshuset. Det påpekes samtidig at det er ønskelig at så mye som mulig skal gå igjennom VDS og at begrepet hasteleveranser bør forbeholdes reelle hasteleveranser. Dette arbeidet må detaljeres videre ut i kommende faser.

Nye Aker

Miljøstasjonene er et standardrom som er likt for nye Aker og nye RH. Dette rommet er behandlet i aktivitet B og størrelsen ligger fast. Større fraksjoner som skittentøy og restavfall vil gå i avfallsug. Det vil bidra til mindre belastning av miljøstasjoner. Økt frekvens av henting av ulike fraksjoner vil også redusere arealbehov i miljøstasjoner. Det vil være flere AGV bur som vil fraktes tomme fra døgnområder og ned til VDS. Dette representerer en ledig kapasitet for å frakte avfall ut av sykehuset. Nye OUS har oppfattet MVG i den retning at økning av frekvens sannsynligvis vil gi et bedre totalresultat for logistikkområdet enn å omprioritere mer areal til miljøstasjoner fra andre logistikkareal. Nye OUS er klar over at den fortrukne løsningen hadde vært å øke totalarealet til logistikk. Vi er imidlertid ikke i posisjon til å øke rammene for prosjektet.

Det er mulig at KLM trenger en litt større miljøstasjon. Dette blir da et unikt eller et avledet rom og arealet må da tas fra egen arealramme til Lab.medisin. Dette skal behandles i detaljprosjektet.

Det er riktig at noen laboratorieprøver fra nye Aker skal til både LVB og laboratorier i nye og nåværende RH. Hensiktsmessige budbilruter for dette må etableres i samarbeid med transportavdelingen.

Nye Rikshospitalet

- **Rørpostsystem og forsyningsprinsipper** innad NRH mellom ny og eksisterende bygningsmasse, vil detaljeres ut i kommende faser. Det pågår også et arbeid ledet av EIE, OUS som skal kartlegge behovet for påkoblingspunkter mellom nye og eksisterende bygg for å sikre et samlet helhetlig rørpostanlegg i det nye sykehuset.

- **Flyten rundt posthåndtering**, både via VDS og hasteleveranser, må detaljeres ut i kommende faser.

Vedlagt tilbakemeldingsskjemaet er en PP med tilbakemelding fra MVG på det de angir som utestående punkter til oversikten som ble presentert i MVG-møtet, dette for videre behandling i senere prosesser.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.