

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 04 akt D, 19 Forskning, undervisning og universitetsareal - Nye Rikshospitalet	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130788	Dok.dato:	19.9.2022
Møtedato:	12.9.2022 / start kl. 12:30 – slutt kl. 15:15	Sted:	Forskningsparken, Møterom: Via
Referent:	Ole Martin Semb	Neste møte:	Dette var siste møte i møteserie D

Deltakere/mottakere:



Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Karin L. Carlsen	Overlege/Prof 1	Gruppeleder	
Marit Inngjerdingen	Forsker	Fagperson	
Theresa Olasveengen	Overlege	Fagperson	X
Marthe Østberg	Pediatrik sykepleier	Fagperson	
Theis Tønnessen	Overlege	Fagperson	X
John Anker Zwart	Lege/Forsknings sjef	Fagperson	X
Steinar Heidal	Forskningskoordinator	Fagperson	X
Wenche Reed	Lege	Fagperson	
Kyrre E. Emblem	Forsker	Fagperson	X
Shuo-Wang Qiao	Nestleder utdanning	Fungerende gruppeleder	X
Gro Jamtvedt	Dekan	Fagperson	
Anne Lene Sørensen		Fagperson	
Lars O. Baumbusch	Forsker	Verneombud	X
Vegard Larrarte, NSF	Spesialutdannet sykepleier	Tillitsvalgt	
Benedicte Stavik, Forskerforb.	Seniorforsker	Tillitsvalgt	X
Marit Forslund, YLF	Postdoktor/LIS	Tillitsvalgt	
Hanne K. Børresen	-	Brukerrepresentant	
Vegard Andreas Jacobsen	Hovedtillitsvalgt sykepleierforbundet	Tillitsvalgt	X (til kl. 13.20)
Bente Borgen	Smittevern	Observatør	X
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Ralf Kristensen	Fasilitator	HSØ PO	X
Ole Martin Semb	Referent	HSØ PO	X


Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tone Overaa	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS (Shuo-Wang Qiao er fungerende gruppeleder i dagens møte)</p> <p>Gruppeleder ønsket velkommen, og det ble foretatt navneopprop.</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D, som gjennomføres i 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 19 Forskning, undervisning og universitetsareal - Nye Rikshospitalet. Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre <p>Rekkefølgen på punkt 4 og 5 ble endret i møtet.</p>			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 v/gruppeleder</p> <p>Referatet fra forrige møte med tilhørende tilbakemeldingsskjema ble godkjent uten kommentarer.</p>	Info		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale v/ arkitekt (Tone A)</p> <p>Arkitekt presenterte oppdaterte skisser med fokus på endringer siden forrige møte. Oppfølgingspunktene følger nedenfor.</p>			
04-02 a		<p>Generelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelt: Medvirkningsgruppen viser til at arealer til undervisning og forskning bør plasseres i samme plan som det aktuelle funksjonsområdet, f.eks. alle arealer tilhørende akuttmottaket inkl. forskningstunet bør plasseres i U1. • Gruppeleder opplyser om at UiO ikke ønsker store kontorrom, men enkelt- eller tomannskontorer, og i samme områder som kontorer for OUS. UiO vil ta opp dette i egen sak med Nye OUS. 	Info Gruppeleder		
04-02 b		<p>Bygg J, plan 03 og 04</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirkningsgruppen ser ikke behov for overnatting for UiO i arealet til intensiv (gjelder både plan 03 og 04). Overnatting for UiO bør samlokaliseres på egnet sted, f.eks. plan 05. <p>Etterskrift:</p> <p><i>De to overnattingsrommene på intensiv for UiO/student skal være for ansatte ved OUS, mens overnatting UiO/student skal være plassert annet sted. Det vil derfor bli gjort et bytte av plassering i neste fase.</i></p>	Arkitekt	Neste fase	
04-02 c		<p>Bygg J, plan 05</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til arbeidsrom PC (bør ifølge gruppen endre navn til «rom for undervisning røntgen»): Det har kommet ulike innspill om utforming av dette rommet (rom 15.02.023). Rommet er et unikt rom som vil behandles i detaljprosjektet. • Gruppeleder opplyste at en gruppens medlemmer som ikke kunne delta (Marit I) har sendt info om klinisk forskningspost. Eventuelle kommentarer må inngå i tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator. 	Info Til info	Neste fase	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:												
		<ul style="list-style-type: none"> MVG gir en tilbakemelding på ønsket plassering av te-kjøkken (rom 15.01.109). 	Gruppeleder														
04-02 d		<p>Bygg J, plan 06</p> <ul style="list-style-type: none"> Fagkoordinator orienterer om at gruppen for nyfødtintensiv kan komme med tilbakemelding om endret plassering simuleringcluster på etasjen. 	Info														
04-02 e		<p>Bygg J, plan 08-10</p> <ul style="list-style-type: none"> Fagkoordinator orienterer om at «undervisningscluster, stort» muligens flyttes fra vest for korridor til østryggen. Bakgrunnen er vurderinger fra medvirkningsgruppen for døgnområder. 	Info														
04-02 f		<p>Bygg J, plan 11</p> <ul style="list-style-type: none"> Diskusjon om plassering av undervisningsarealer og mingleområder. Generelt ønsker gruppen i størst mulig grad å samle arealer til studenter inkl. mingleområder. I neste fase vurderes å endre plassering av noen rom f.eks. bytt kontor for 6 personer (i ryggen mot øst) med pauserom for UiO vest for korridor. 	Neste fase														
04-02 g		<p>Areal Fasilitator HSØ PO presenterte status areal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programmet er ivaretatt i begge prosjektene og kontrollert mot prosjektert funksjonsareal Tabellene viser dagens status på programmert og prosjektert areal <table border="1" data-bbox="577 1204 1384 1356"> <thead> <tr> <th>OUS, forskning og undervisning</th> <th>Programmert areal m²</th> <th>Prosjektert areal m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sum</td> <td>2 509</td> <td>2 600</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="577 1300 1384 1356"> <thead> <tr> <th>UiO, forskning og undervisning</th> <th>Programmert areal m²</th> <th>Prosjektert areal m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sum</td> <td>4 108</td> <td>4 055</td> </tr> </tbody> </table>	OUS, forskning og undervisning	Programmert areal m²	Prosjektert areal m²	Sum	2 509	2 600	UiO, forskning og undervisning	Programmert areal m²	Prosjektert areal m²	Sum	4 108	4 055	Info		
OUS, forskning og undervisning	Programmert areal m²	Prosjektert areal m²															
Sum	2 509	2 600															
UiO, forskning og undervisning	Programmert areal m²	Prosjektert areal m²															
Sum	4 108	4 055															

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-03		<p>Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 v/Fasilitator HSØ PO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 grupperom tilhørende MVG-21 er tiltenkt som små møterom. Disse grupperommene beholdes i MVG-21. • Plasseringen av arbeidsrom, 15.03.006, i bygg J, plan 02 er akseptabel for MVG. 			
04-05		<p>Veien videre v/Fagkoordinator og Fasilitator HSØ PO</p> <p>Fagkoordinator orienterte om møteserie E og godkjenning av referat fra dette møtet. Møteserie E vil være en kombinasjon av større informasjonsmøter for å presentere forprosjektet og enkelte temabaserte møter/seminarer. Tidsplan ikke avklart, men vil skje etter høstferien, tentativt i uke 41 og 42.</p> <p>Godkjenning av referat skjer etter en "oppskrift", nedenfor.</p> <div data-bbox="573 826 1476 1342" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;">   </div> </div>	<p style="text-align: center;">Info</p> <p style="text-align: center;">Info</p>		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Fasilitator HSØ PO orienterte om veien videre, dvs. om forprosjektrapporten og behandling av denne, se nedenfor.</p> <div data-bbox="575 427 1476 943" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p>  <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">HELSE SØR-ØST</p> </div>	Info		

04-04		<p>Oppsummering v/HSØ PO</p> <p>Følgende oppsummering ble muntlig gjennomgått i møtet:</p> <div data-bbox="577 376 1335 807" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Oppsummeringen er ikke satt opp i prioritert rekkefølge</p> <p>2022 09 12 Oppsummering D4, Gruppe 19, Nye RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat godkjent • Generelt: arealer til undervisning og forskning bør plasseres i samme plan som det aktuelle funksjonsområdet, f.eks. alle arealer tilhørende akuttmottaket inkl. forskningstunet bør plasseres i U1 • Det er ikke behov for overnatting for UiO i arealet til intensiv (plan 03 og 04) – bør heller samlokaliseres • UiO ønsker ikke store kontorrom, men enkelt- eller tomannskontorer, og i samme områder som kontorer for OUS. UiO vil ta opp dette i egen sak med Nye OUS. • Aktivitet E: Kombinasjon av større informasjonsmøter for å presentere forprosjektet og enkelte temabaserte møter/seminarer – tentativt uke 41 og 42 • Frister <ul style="list-style-type: none"> • Referat (presentasjonen vedlegges) kommer innen 20. september • Tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 10. oktober, kl. 12:00 • Tilbakemelding fra Nye OUS til HSØ PO 11. oktober <p style="text-align: right; font-size: small;">HELSE SØR-ØST</p> </div> <p>Følgende tidsfrister gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat kommer innen 20. september • Tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 10. oktober, kl. 12:00 • Tilbakemelding fra Nye OUS til HSØ PO 11. oktober <p>Takk for møtet og for god medvirkning!</p>	<p>HSØ PO Gruppen</p> <p>Fag- koordinator</p>	<p>20.9 10.10</p> <p>11.10</p>	
-------	--	---	---	------------------------------------	--