

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak NSA og NRH – D4	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130780	Dok.dato	28.09.2022
Medvirkn.møtedato	08.09.2022	Frist for tilbakemeld	30.09.2022 kl. 12.00
Medvirkn.gr.leder	Irene Gjelstad Fenner/stedfortreder for Kirsti Tangen-Fosser		

Tilbakemelding på referatet

Prestetjenesten - Cathrine Biseth

Nr. 04-02 Aker

Jeg videresender noen tanker fra min leder, Harald Nydal, angående møterom og våre kontorer:

Det er viktig for meg å fortelle at prestatjenesten er fornøyd med plasseringen for våre rom.

Vi er åpne for at bønnenrommet for muslimer, flyttes til et annet egnet sted, om mulig. Da med samme areal, selvfølgelig.

Vedr spørsmål om møterom:

Er det mulig at prestatjenesten får disponere det minste møterommet fritt, og at andre som ønsker det, kan bestille hos oss?

Ellers ser alt bra ut!

Renhold - Kristine Torgersen

Nr. 04-02 Aker

Vedr plassering av skovask på operasjon. Jeg har snakket med renhold på operasjon som har oppgaven med å vaske sko. De ønsker at skovaskerom skal ligge i tilknytning til grønn garderobe der de ansatte skifter til/fra grønt tøy på begge lokasjoner.

Merk at det i referatet står at Kristine ikke var på møtet, men det var hun.

Avklaring vedr. kontor for bedriftshelsetjenesten

Bedriftshelsetjenesten har ikke noen sterke innsigelser på foreslått plassering av kontoret på Aker. Deres tilbakemelding på beliggenhet er at det bør være passe skjermet – ikke «midt i tråkka», men heller ikke «borterst nederst». Det er en forutsetning at kontoret har dagslys, at det er vask (og røropplegg) og plass til en benk, siden rommet skal brukes mest for vaksinerings.

Avd. for smittevern - Catharine Bøhn

Fra et smittevernståsted er det tidligere påpekt at det må sørges for dekontaminering av mobilt ikke –kritisk utstyr som for eksempel forflytningshjelpemidler. Det er anbefalt en sentrale dekontamineringsenhet for slikt utstyr. (Se Notat fra 11.06.2021.)

Sykehuset har i dag et stort spekter av mobilt ikke-kritisk utstyr (infusjonspumper og -stativer, respiratorer, ultralydapparater, rullestoler, oksygenkolber, diverse elektromedisinsk utstyr osv., osv.) som ikke blir tilfredsstillende dekontaminert mellom pasienter. I Nye OUS bør det legges til rette for automatisert dekontaminering av denne typen utstyr, inkludert forflytningsmateriell. Det bør sørges for sporing av utstyret for å sikre oversikt over tilfredsstillende dekontaminering. Se vedlagte notat.



Tilbakemelding -
Referat møte 4 akt E

Sikkerhetsseksjonen - Irene G. Fenner

Rikshospitalet: det er behov et for større pauserom for Sikkerhet pga antall personer som er i arbeid/går inn og ut i løpet av døgnet.

Viser ellers til tidligere innspill i denne gruppen og fra MVG 14. Forslag på løsning er å ta 5 kvm fra forflytningshjelpemidler og 4 kvm fra kopirom (kopirom puttes inn i «eksisterende» arealer i resepsjonen).

Aker: Samtalerommet på 5 kvm (13.13.005) som ble fjernet fra tegningene ønsker vi innlemmet i vaktentralen til lager/oppbevaringsrom, men vi kan ikke se dette på de nye tegningene.

Bedriftsidrettslaget OUS bil - Anja Kristine Kråbøl

I etterkant av møte ble Anja enig med bla. Anne Lise om å sende en tilbakemelding angående velferdstiltakene:

Vi har registrert at det fortsatt ikke er lagt inn arealer til trening og bedriftsidrettslag. Det er viktig å poengtere at dette er et velferdstiltak som ivaretar de ansattes helse, men det er også en viktig møteplass for et godt fellesskap. OUS bedriftsidrettslag har de senere årene tilbudt de ansatte flere treningsarenaer, kurs, felles turer som nordisk- og norsk mesterskap, samt andre arrangementer på sykehusområdene. Å bygge et sykehus for fremtiden uten å tilby de ansatte muligheten for å ivareta fysisk helse, er ikke noe som støttes av de ansatte.

OUS bil har i dag et sted mellom 1200 og 1500 kvm, som benyttes hver ukedag. I nye OUS blir det ingenting igjen.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-
-
-
-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Kommentarer til referatet:

Kristine Torgersen var tilstede i møtet, ber om at dette rettes opp.

Kommentarer tilbakemeldingskjemaet:

Prestetjeneste

Prestetjeneste støtter plassering av rom innenfor egne arealer og at lite møterom beholder plassering i U1 i nærhet til deres kontorer. Møterom i nye sykehus vil sannsynlig ha desentralt eierskap hvor det vil legges til rette for møteroms-booking, møteroms-konseptet vil detaljeres i videre faser.

Renhold

Nye OUS støtter plassering av vaskemaskin for sko i tilknytning til grønt område.

Bedriftshelsetjenesten

Bedriftshelsetjeneste har uttalt seg om plassering av kontor som Nye OUS støtter.

Smittevern

Det etableres egne sengevaskemaskiner ved begge sykehus, hvorvidt annet utstyr kan vaskes i disse maskinene må avklares. Avklaringen om hvorvidt behandlingsutstyr skal eies sentralt eller desentralt er ikke avgjort per i dag, men uavhengig av modell, støtter Nye OUS at det etableres rutiner for vask av behandlingshjelpemidler og annet utstyr, evt. med egen vaskemaskin.

Sikkerhet

RH, Bygg M plan 1 - Flere alternative løsninger fra MVG 14, enn det som er referatført, ble diskutert i D4. Endelig løsning foreligger ikke per nå, og det var enighet i møtet om at dette avventes til detaljeringsfasen.

Aker – Detaljering og disponering av arealer innenfor MVG 14, fortsetter i detaljeringsfase.

Bedriftsidrettslaget OUS BIL

Velferd har vært tema i AMU hvor arealer for ansatte til både innendørs og utendørs trening har kommet frem som et ønske. Viktige innspill som prosjektet må videreføre inn i detaljeringsfasen, hvor muligheter for denne type arealer og bør sees på innenfor eksisterende bygg ved begge sykehus..

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.