

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning forprosjekt – Møte 04 akt D – 11 Klinisk service - Nye Aker</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saknr:</b>	130766	<b>Dok.dato:</b>	14.09.2022
<b>Møtedato:</b>	12.09.2022 / start kl 11:30 – slutt kl 14:10	<b>Sted:</b>	Forskningsparken, Møterom Hagen 1+2
<b>Referent:</b>	Elisabeth S. Grannes	<b>Neste møte:</b>	

#### Deltakere/mottakere:



Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Helene Engberg Skaara	Gruppeleder		X
Elisabeth Korban	Fagperson		X
Tone Skaali	Fagperson		-
Lill Monica Drivdal	Fagperson		X
Kjersti Tveten	Fagperson		X
Maria Liljeholm	Fagperson		X
Linda Schade Andersen	Fagperson		-
Anne Beate Krogh	Verneombud		X
Terje Herman Wilter, FO	Tillitsvalgt		X
Ingvild Øian Gjermundsen, NFF	Tillitsvalgt		-
Leif Ståle Nævestad, NETF	Tillitsvalgt		-
Pernilla Dahlborg, Utd.forb.	Tillitsvalgt		-
Ove Hellvik	Brukerrepresentant		X
Kent Roger Bjørklund	Nye OUS		X
Unni Synøve Haugland	Prosjekteringsgruppen		X
Anne-Lise Katle	HSØ PO		X

Elisabeth Grannes	HSØ PO		X
-------------------	--------	--	---

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til og med høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 11 Klinisk service.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plassering i bygget</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer</li> <li>• Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</li> <li>2. Gjennomgang av utsendt materiale</li> <li>3. Gjennomgang av av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3</li> <li>4. Oppsummering</li> <li>5. Veien videre</li> </ol>			
04-01		<p><b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 v/gruppeleder</b></p> <p>Referatet ble godkjent.</p>			
04-02		<p><b>Gjennomgang av utsendt materiale v/ARK</b></p> <p>Arkitekt gikk gjennom underlaget som var sendt ut før møtet. Tegningene ble diskutert og punktene gjengitt under ble fremhevet:</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-01		<p><b>Plan 1</b></p> <p><u>Lærings- og mestringssenter</u></p> <p>I ledermøtet til OUS er det besluttet at lærings- og mestringssenter skal etableres i eksisterende Aker sykehus. Funksjonen ligger derfor ikke lenger i programmet til Nye Aker. Gruppen er bekymret for at funksjonen er tatt ut av det nye sykehuset og at det ikke er kontorer og møterom til aktiviteten i Nye Aker. Det vurderes som utfordrende å skulle få klinisk personell til å bevege seg ut av det nye sykehuset og over til eksisterende Aker for å delta i planleggingsmøter.</p> <p>Det er behov for treningssal sammen med opplæring- og kursarealet til lærings- og mestringssenteret.</p> <p>Gruppen etterlyser en avklaring av hvor lærings- og mestringssenter planlegges og hvilke areal som inngår.</p> <p>Brukerrepresentant understreker viktigheten av lærings- og mestringssenter og brukerorganisasjoner for å sikre funksjon og livskvalitet for pasienter i forløpet etter akuttfasen. Arenaen er en viktig møteplass for brukere og fagpersoner og det er ikke likegyldig hvor det ligger. Dette er et satsingsområde for å understøtte tidlig utskrivelse av pasienter og blant annet for å sikre at de kan fortsette å være en del av arbeidslivet etter sykehusinnleggelsen.</p> <p><u>Lysgårder</u></p> <p>Gruppen ønsker å benytte seg av lysgårdende til pasienter og personale. Bruk av lysgård må avklares med utomhusgruppen og avklares i neste fase.</p> <p><u>Helsetorg/detaljering av rom</u></p> <p>Detaljering av helsetorget, og alle andre rom, vil gjøres i detaljprosjektet.</p>	Nye OUS		Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-02		<b>Plan 6</b> Lager er flyttet nordover på grunn av innpassering av PNA-lab sammen med medisinnisje og rørpost i døgnområder. Det skal jobbes videre i neste fase for å få en mer hensiktsmessig plassering av lager. Lageret må ligge nært, helst vegg i vegg med behandlingsrommet slik at man kan oppbevare utstyr som skal brukes i behandlingsrommet der.			
04-02-03		<b>Plan 8</b> Gruppen beskriver hvilken aktivitet som skal skje i rom til ortrosetilpasning og hvilke funksjonskrav som ligger til rommet, slik at prosjekteringsgruppen kan planlegge blant annet riktig ventilasjon.	Gruppeleder	10.10.22	Åpen
04-02-04		<b>Plan 11 – kontorområde til klinisk service</b> Størrelse på stillerom ble diskutert. Rommene er 'lette' med hensyn til teknikk og infrastruktur og kan endres i størrelse senere i prosjektet dersom gruppen vurderer at det er behov for flere små rom heller enn få store.			
04-03		<b>Gjennomgang av av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3</b> Ingen gjenstående punkter utover det som ble diskutert i punktene over.			
04-04		<b>Oppsummering v/HSØ PO</b> Aksjoner ble oppsummert i slutten av møtet. Aksjoner er gjengitt over.  OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 10. oktober kl. 12.	Gruppeleder	10.10.2022	Åpen
04-05		<b>Veien videre</b> Nye OUS informerte om at referatet fra dagens møte anses som godkjent når tilbakemeldingskjemaet sendes til HSØ PO.			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;"><b>Godkjenning av referat fra D4</b></p> <p><b>Godkjenning av referat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med.</li> <li>• Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist</li> <li>• Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist.</li> <li>• Referatet er herved godkjent.</li> </ul> <p><b>Avklaringsmøte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG.</li> <li>• Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS</li> </ul> <hr/> <p> <span style="float: right;"></span></p> <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som ble vist i D4 møtet.</p> <p>Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023).</p> <p>Ved vedtak om B4-beslutning, vil detaljprosjektet starte opp i 2023.</p> <p>Planlegging av medvirkning i detaljprosjekt vil gjøres i samarbeid med OUS.</p>			