

Møte:	Medvirkning forprosjekt – 4.1 og 4.2 poliklinikk og dagbehandling NRH	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130588	Dok.dato:	14.09.2022
Møtedato:	06.09.2022, start kl. 12.30 – slutt kl. 14.20	Sted:	Forskningsparken, Oslo
Referent:	Thea Ekren Koren	Neste møte:	Ingen flere møter i aktivitet D, Nye OUS innkaller til møte aktivitet E

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede=x
Marianne H. Martinussen	Sykepleier, Gruppeleder	OUS	x
Anne Blomhoff	Fagperson	OUS	-
Hallgeir Tveiten	Fagperson	OUS	x
Ida Neergård Sletten	Fagperson	OUS	x
Christian Geiran	Fagperson	OUS	-
Vibeke Marie Almaas	Fagperson	OUS	-
Lene Bækken	Verneombud	OUS	x
Marie Holmseth, NSF	Tillitsvalgt	OUS	x
Saba Bahlbi Kahsay, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	-
Trine Strøm, NFF	Tillitsvalgt	OUS	x
Jørgen Michelsen, YLF	Tillitsvalgt	OUS	x
Sandra Scott Nicolaysen	Brukerrepresentant		x
Helena Andersson	Fagperson	OUS	- Meldt forfall
Stine Fjellheim	Fagperson	OUS	x
Anne Kåsin	Fagperson	OUS	x

Helse Sør-Øst er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i ett morselskap, Helse Sør-Øst RHF, og 11 datterselskap. I tillegg leveres spesialisthelsetjenester i regionen av private ideelle sykehus, private leverandører og avtalespesialister.

Hege L. Trippestad	Verneombud	OUS	x
Irene Urnes Tjernlund, NSF	Tillitsvalgt	OUS	-
Rune Berglien	Brukerrepresentant		x
Erik Ringerike	NOM, observatør	OUS MTA	x
Kristin Borch	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	x
Mona Jensen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NRH	x
Kari-Ann Valbø	Fasilitator	HSØ PO	x
Thea Ekren Koren	Referent	HSØ PO	x

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 4.1 og 4.2 poliklinikk og dagbehandling NRH.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p>			Informasjon



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre 			
04-01		Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 Referat godkjent i møtet Brukerrepresentant ønsker å presisere at de er usikre på hvem som skal beslutte hvilke fagområder som skal inn i poliklinikk- og dagbehandlingsområdene i bygg J. Det stod i referatet at OUS hadde ansvar for virksomhetsplassering. Brukerutvalget etterspør, hvem i OUS og hvordan gjøres denne beslutningen og når vil det skje? Brukerutvalget ønsker at Nye OUS kan undersøke og komme med informasjon om dette.	Fagkoordinator Nye OUS	Ikke avklart	Lukket Åpen
04-02		Gjennomgang av utsendt materiale Arkitekten gjennomgår materialer og presenterer endringer som er gjort fra forrige møte. <ul style="list-style-type: none"> • Det er kommet inn farmasitun i området, areal lagt til arealet som er for poliklinikk og dagbehandling. Dette har medført at noen rom har fått ny innplassering. • Det må jobbes videre med flyter for de ulike områdene når funksjonsfordeling er klar og man kjenner bedre til hvilke pasientgrupper og ansattgrupper som vil være en del av hovedflytene. 			Informasjon Informasjon



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Det skal jobbes videre med hvilke funksjoner som kan ivareta informasjon og teknologi, og hvordan de kan fungere i nye bygg med andre løsninger enn hva man har i dagens drift. • Gruppeleder har sendt ut informasjon om løsning med teknologi “Imatis-tavler”- “selvinnsjekk” osv. Om gruppen ønsker så kan Nye OUS avtale studietur eller presentasjon med erfaringer fra Diakonhjemmet om deres løsning som er innarbeidet i poliklinikk-drift. • Det er planlagt for samarbeid og observasjons/overvåkings plasser med funksjonsområdet for endoskopi. • Det er viktig med fleksibilitet i områdene for å kunne videreutvikle løsningen i områdene når fagfunksjoner blir avklart. <p>Glassgaten utenfor bygg J, i plan 01 er presentert med en illustrasjon.</p> <p>Det er sendt ut romliste for området, som del av underlaget for møtet. Listen utsendt har også med areal for endoskopi.</p> <p>Det blir presentert programmert areal og prosjektert areal som viser det programmerte og prosjekterte arealet som ligger til poliklinikk og dagbehandling i J-bygget for NRH. Programmert areal er ivaretatt i det underlaget som er presentert i dagens møte. Se presentasjon fra møtet, som vedlegges utsending av referatet.</p>			<p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p>


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Gruppen ønsker å få presentert hvor mye areal OUS HF har av poliklinikk og dagbehandlingsområdet i dagens lokasjoner i sykehuset. For å se dette opp mot arealene som er lagt i programmet for prosjektene Nye Aker, Nye Radiumhospitalet og Nye Rikshospitalet. Gruppen er opptatt av å forstå underlaget for kapasitetsberegninger som ligger til grunn for prosjektet. Gruppen er usikker på om sykehuset kan klare å hente ut effekten av å bruke ny teknologi og andre effekter.</p> <p>Gruppeleder bekrefter at hun fremskaffer underlaget som ligger til grunn for kapasitetsberegningen for prosjektet. Dette skal deles med gruppens deltakere.</p> <p>Fagkoordinator vil ta med ønsket fra gruppen til Nye OUS for å avklare om de kan svare på gruppens ønske om å få presentert arealstatus for poliklinikk og dagbehandlingsareal i eksisterende OUS lokasjoner.</p> <p>Gruppen ønsker å presisere at de gjennom hele prosessen i medvirkningsfasen har gitt uttrykk for at de ikke kan medvirke og svare ut oppgaver som er gitt, siden de ikke er kjent med hvilke fag/virksomhets innplasseringer som skal innplasseres i bygget der arealet for poliklinikk og dagbehandling er planlagt.</p>	<p>Gruppeleder</p> <p>Fagkoordinator</p>	<p>15.10.2022</p> <p>15.10.2022</p>	<p>Informasjon</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p>
04-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</p> <p>Flere i gruppen ønsker å uttrykke at de opplever at de ikke har vært kjent med hva oppgaven for gruppen har vært og de opplever det slik at de ikke har kunnet forstå oppgaven som de har fått i prosessen med medvirkning. De ønsker å</p>			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>presisere at de har rettet kritikk til metoden og hvordan det har vært prosess for å sikre at de som deltar har forstått budskapet.</p> <p>Gruppen ønsker at det presenteres en oversikt for stillerom i prosjektet som viser status fordeling av antallet rom som er på 2 kvm og 5 kvm.</p> <p>ETTERSKRIFT 14.09.22:</p> <p>Status antall stillerom i programmet for NRH er per september slik:</p> <p>70 stillerom på 5 kvm</p> <p>102 stillerom på 2 kvm</p> <p>Fordelingen i funksjonsområde poliklinikk og dagbehandling i J-bygget kan sees i romlisten som ble sendt ut som underlag for møtet.</p> <p>Det er usikkerhet knyttet til konseptet for bruk av stillerom i prosjektet. Fagkoordinator vil ta dette med tilbake til Nye OUS. Det blir gitt informasjon om at OUS vil jobbe videre med dette i fremtidig organisasjonsutviklingsprosess.</p> <p>Fasilitator presenterer en oppsummering av det som vil jobbes videre med i kommende faser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pauserom og vurdere antall ansatte • Akutt-nisjer innplassering • PNA-rom innplassering • Farmasitun og medisinnisjer – konsept under utvikling • Arbeidsplass for sekretær i ekspedisjon – organisasjonsutvikling i OUS 	<p><i>Fagkoordinator</i></p>	<p>Ikke avklart</p>	<p>Informasjon</p> <p>Åpen</p> <p>Informasjon</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Brukerrepresentantene ønsker å presisere at det blir stadig flere eldre og demente, viktig at det tilrettelegges for skjermede ventesoner for å ivareta fremtidens pasienter og pårørende. De er også opptatt av at det kan sees videre på at evt. barn og ungdom som pasienter og pårørende blir ivaretatt om denne pasient/pårørendegruppen skal inn i bygg J.			Informasjon
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Fagkoordinator gir informasjon om møte E som er den del av medvirkningsprosessen. Det vil komme informasjon fra OUS om hvor, når og hvordan dette skal følges opp.</p> <p>Nye OUS takker gruppen for alle bidrag og diskusjoner i medvirkningsprosessen. Dette er siste møte med prosjektorganisasjonen og arkitekt.</p> <p>Det er gjennomført evaluering i prosessen, samt at OUS har hatt møte med alle gruppeledere i august 2022. Det har kommet innspill i dette møtet som også skal tas med videre.</p>	Fagkoordinator		Åpen Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Deter kun kommentarer til referatet på saker som bletatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr style="border: 1px solid orange;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div> <p>Innspill fra gruppen, er at det bør være ressurser fra fagmiljø – som diskuterer fagmiljøets spesialrom i neste fase.</p> <p>Det deles informasjon fra brukerrepresentant om at helselogistikkgruppe har produsert video som alle kan se. Gruppeleder deler informasjonslink.</p> <p>Referat sendes ut senest 14.09.2022</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 27.09.2022 kl. 12:00.</p>	<p>PO-HSØ Gruppeleder</p>	<p>14.09.22 27.09.22</p>	<p>Informasjon Informasjon</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Fasilitator presenterer og her er hovedbudskap gjengitt:</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør -Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> </div>  </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet : sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibylene, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningsystem osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>			