

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Gr. 4.3 Endoskopi – NRH	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130592	Dok.dato:	14.09.2022
Møtedato:	06.09.2022 / start kl. 08.30 – slutt kl 09.35	Sted:	Forskningsparken
Referent:	Kari-Ann Valbø	Neste møte:	Ingen flere møter i aktivitet D. Innkalling til aktivitet E sendes ut av Nye OUS

Deltakere/mottakere:



Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Ivan Bjerknesli Dahl	Gruppeleder	OUS	X
Vegard Hovland	Fagperson	OUS	X
Arve Sundset	Fagperson	OUS	-
Karin Elisabeth Asplund	Fagperson	OUS	X
Vemund Paulsen	Verneombud	OUS	X
Jeanette Marie Gartner, NSF	Tillitsvalgt	OUS	-
Michelle Abustan-Hansen, NSF	Tillitsvalgt	OUS	X
Margit Brottveit, DNLF	Tillitsvalgt	OUS	-
Audun Os, DNLF	Tillitsvalgt	OUS	-
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	OUS	X
Thea Ekren Koren	Fasilitator	HSØ PO	X
Kari-Ann Valbø	Referent	HSØ PO	X
Mona Jensen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen NRH	X
Trine Kjelsen	NOM, observatør	OUS	X
Eivind Espeland	Smittevern, observatør	OUS	X


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 4.3 Endoskopi – NRH.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre <p>Gruppeleder ønsket velkommen til møtet og fasilitator presenterte agenda for møtet.</p>			Informasjon
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</p> <p>Ingen kommentarer til referatet, og referatet ble godkjent i møtet</p>	Gruppeleder	I møtet	Lukket
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Arkitekten presenterte materialet som ble sendt ut i forkant av møtet, og gjennomgikk funksjonsområdet med de endringer som er innarbeidet siden møte D3.	HSØ-PG	I møtet	Informasjon
	Observasjons plass, barn	Etter innspill fra fagmiljøet, anestesi i forrige møte er nå forberedelsesrom endret til observasjonsplasser for barn slik at det totale areal til observasjonsplasser er økt. Samtalerom ligger rett i nærheten.			Lukket
	Medisinnisje	Det er lagt inn en medisinnisje sentralt i J4 slik at den er lett tilgjengelig for hele funksjonsområdet.			Lukket
	Plassering av lager	I forrige møte uttrykte gruppen bekymring for fremtidig kapasitet med endoskopirom, og etter innspill fra gruppen har to observasjonsplasser byttet plass med lager, slik at dette ligger ved siden av skopirommene nord i J4. Ved evt. fremtidig behov kan dette endres til endoskopirom.			Lukket
	HCWC	Det er lagt inn et ekstra HCWC i nordvest i J4. Dørene fra toalettene, som ligger i tilknytning til skopirommene, er nå endret med tilgang direkte fra undersøkelsesrommet. Fordeling og innplassering av toaletter vil vil det jobbes videre med i neste fase.			Lukket Informasjon
	Flyter inn til i funksjonsområdet	Arkitekten presenterte også pasient- og ansattflytene i området. Det forklares muligheter for å skille flyter for voksne og barn inn i området. Det er i området for endoskopi flere muligheter for å ivareta ulike pasientflyter til de ulike			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
	<p>Møterom</p> <p>Skjerming av pasientflyt til observasjons plassene</p>	<p>områdene både før innflytting og ved behov for endringer på senere tidspunkt i drift.</p> <p>Møte-/grupperom fra medvirkningsgruppe kontorarbeidsplasser (lysegult) er lagt i midtkjernen mellom J3 og J4.</p> <p>Gruppen stilte spørsmål om ventesonens utforming som er plassert utenfor observasjonsplassene. Med tanke på barn som evt. transporteres forbi og skal inn på observasjonsplassene er det behov for mer skjerming mot ventese.</p> <p>Gruppen kom med forslag om å legge ventese inn i midtkjernen og bytte med evt. møte-/grupperom. Fasilitator informerte om at det generelt vil jobbes mer med flyter i neste fase, og oppsummert er gruppens innspill at det er behov for å skjerme flyten for barn fra undersøkelsesrom og inn til observasjonsområdet. Forslag som ivaretar mer skjerming tas med som underlag før oppstart neste fase.</p> <p>Fagkoordinator informerte om at det vil etableres en form for digital selvinnsjekk, slik at det er mulighet for å oppholde seg andre steder på sykehusområdet når en venter på undersøkelser, og dette vil kunne redusere antall personer som oppholder seg i ventesonene.</p> <p>Fagkoordinator informerte videre om at observasjonsrommet for voksne vil innredes med hvilestoler. Ved behov for å observeres i seng er det planlagt for at dette skal gjøres på observasjonsplasser i enhet dagbehandling i plan 1 som er planlagt rett under endoskopiområdet. For pasienter som har behov for å</p>			<p>Informasjon</p> <p>PO-HSØ følger opp saken.</p> <p>Informasjon</p> <p>Informasjon</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>observeres i seng og hyppig monitorering av fysiologiske parametre, vil dette skje ved postoperativ i plan 3 eller 4.</p> <p>Fagkoordinator stilte spørsmål om forskjell i antall gruppe 2 rom i forhold til hva som er planlagt ved Nye Aker. Fasilitator svarte at dette er en av flere ting som må jobbes videre med, og avklares i de to prosjektene.</p> <p>Arkitekten viste til slutt hvordan flyten er planlagt fra plan 2 til observasjonsplassene i plan 1 i bygg J, flyten fra endoskopiområdet til plan 4 i bygg M, og fra endoskopiområdet til barneintensiv i plan 4 i bygg J.</p> <p>Fasilitator informerte om at status for programmert areal for funksjonsområdet er 754 kvm og prosjektert areal er 801 kvm. Iromlisten som ble sendt ut i forkant av møtet er det oversikt over programmert areal pr.rom.</p>			<p>Informasjon</p> <p>Lukket</p> <p>Informasjon</p>
04-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</p> <p>Gjennomgang av gjenstående punkter fra forrige møte er beskrevet i pkt 04-02. På spørsmål fra fasilitator har gruppen ingen flere punkter som nå står uavklart fra forrige møte.</p>	Gruppen	I møtet	Lukket
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Oppsummert er det følgende punkter som det skal jobbes videre med:</p> <ul style="list-style-type: none"> -flyter for voksne og barn i funksjonsområdet 			Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>- skjerming av pasienter i ventesonen fra pasienter og andre som skal til/fra observasjonsrommene</p> <p>- plassering av ventesoner i funksjonsområdet</p> <p>- plassering av dører, toalett m.m.</p> <p>På spørsmål fra fasilitator bekreftet gruppen at det ikke er andre oppfølgingspunkter utover dette.</p> <p>Referatet sendes ut fra PO-HSØ til gruppen senest 14.09.22</p> <p>Fagkoordinator gav orientering om hvordan referatet blir godkjent, se informasjon gitt i møtet:</p> <p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Deter kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div>	PO-HSØ	14.09.22	Åpen Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		OUS v/gruppeleder sender tilbakemeldinger til fagkoordinator Nye OUS innen 27.09.2022 kl. 12.00, og Nye OUS v/fagkoordinator sender tilbakemelding til HSØ innen 28.09.2022 kl. 12.00.	Grp.leder Fagkoordinator	27.09.22 28.09.22	Åpen Åpen
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Fagkoordinator takket gruppen for innsatsen i denne fasen, og informerte om hvordan godkjenning av referatet for dette møtet skal gjennomføres, samt videre gjennomføring av aktivitet E som det vil komme mer informasjon om innen kort tid.</p> <p>HSØ takket for samarbeidet med gruppen, og fasilitator informerte om følgende:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging t as med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør -Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;">  </div> </div>	Fagkoordinator Fasilitator	I møte I møte	Informasjon Informasjon

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at de kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibylene, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningsystem osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videreprosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p>			