

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – 18 Medisinsk teknologisk avdeling – felles. Møte D4	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130784	Dok.dato	27.9.22
Medvirkn.møtedato	6.9.22	Frist for tilbakemeld	27.9.22
Medvirkn.gr.leder	John Ragnar Hørthe		

Tilbakemelding på referatet
Referatet dekker møtets innhold.

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
04-02	<p>Nye Aker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksted operasjon – Det er vanskelig å få dette så stort som ønsket (75 kvm), men det er prosjektert litt større enn programmert (3 plasser). Dette er mindre enn det MTA mener er nødvendig for å betjene det antallet operasjonsstuer som det vil være på Nye Aker. Endelig plassering og muligheten for å gjøre dette større ses på videre i neste fase. • Det skal gjennomføres en overordnet gjennomgang av plassering og antall toaletter i forhold til antall ansatte. • Det planlegges et møte (OUS og HSØ PO) om logistikk for MTU. Bør inkludere en gjennomgang av de lokale utstyrslagrene i begge prosjektene 	<ul style="list-style-type: none"> • Presiserer at 75 m2 = 5 plasser á 15 m2. Gruppen antar at ansvaret for oppfølging ligger på ARK. Dette fremkommer ikke av referatet. Se også møtenr. 04-04 • Det er tegnet inn 8 stk toaletter i FoU arealer, MTA forutsetter at disse er tilgjengelig for alle. Ellers må MTA vurdere egne toalett i verkstedarealer på nytt. • Ansvar for gjennomføring av møtet er ikke satt i referatet <p>Forslag til tekst: «Det planlegges et møte (OUS og HSØ PO) om logistikk for MTU. Dette må inkludere en gjennomgang av alle lokale utstyrslagere i begge prosjektene, inkl. nødvendig lagerplass i disse for tverrgående MTU (TMTU). Samt nødvendige logistikkarealer.</p>

	<p>Nye Rikshospitalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen anser at det er funnet gode løsninger innenfor rammene både på Nye Aker og Nye Rikshospitalet. 	<p>For NSA har Nye OUS tidligere kommentert at areal for flåteutskifting av utstyr må søkes løst enten ved bruk av areal i eksisterende Aker eller som en del av etappe 2. Denne problemstillingen er fortsatt ikke løst. Nye OUS har også kommentert at det er viktig å ikke redusere lagerplassen for mye på nye Aker, og at MTA er best til å vurdere behovet for lagerplass opp mot arbeidsplasser. MTA har ifm dette spilt inn en mulig løsning ved bruk av lagerautomater. Se også Punkter det skal jobbes videre med: møtenr. 04-04</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen kommentar • Gruppen gjør oppmerksom på at deler av MTA sine administrative funksjoner er utelatt i disse arealene, og derfor ikke diskutert i møtene. MVG 18 har kun hatt fokus på operative funksjoner med tilhørende arbeidsplasser. «Enhet for analyse og servicestøtte MTU», «Strategi- og anskaffelsesseksjonen», ved Ullevål er ikke ivaretatt i nye bygg fase 1.
04-04	<ul style="list-style-type: none"> • Siden dette er siste møtet i gruppen, anses referatet som godkjent når gruppen har gitt sine skriftlige tilbakemeldinger. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppen har gjennomført ett koordineringsmøte for å få med alle tilbakemeldinger fra møte D4, kommentarer er gjengitt i dette dokumentet. Gruppen er innforstått med at referat fra møte D4 med dette er godkjent.

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS støtter at det avholdes et møte der logistikk for MTU på NSA og NRH gjennomgås. Nye OUS ber om at MTA beskriver flytene for TMTU i byggene i forkant av møtet. Nye OUS ber om at HSØ PO kaller inn til et slik møte i mellomfasen.

Nye Aker

Ønske om et større verksted for operasjon er støttet av nye Aker. Hvis mulig ønskes dette utvidet når området bearbeides i neste fase.

Plassering av samtlige toaletter i nye Aker skal kvalitetssikres. Toalettene for MTV vil inngå i det arbeidet.

Nye RH

For NRH bes det om at flytene for TMTU beskrives horisontalt og vertikalt i nytt og eksisterende bygg, altså for ett samlet sykehus, gjerne med et anslag på behov av buffer-MTU for kritisk utstyr (eks. respirator, kuvøse etc) og hvor dette lagres på RH i dag.

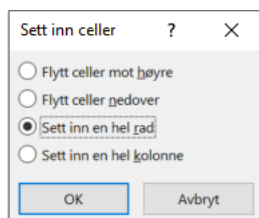
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innsjill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.