

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	D3	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>		<b>Dok.dato</b>	
<b>Medvirkn.møtedato</b>	13.05.2022	<b>Frist for tilbakemeld</b>	GL 03.06.2022, FK 07.06.2022.
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Runar Almaas		

### Tilbakemelding på referatet

- Ønske fra Forskerforbundet om å få med tegningene av de øverste etasjene i M-bygget, hvor det planlegges kontor- og møteareal, i saksunderlaget har det ikke blitt tatt med i referatet.

- Tilbakemelding fra forskerforbundet: «Vi har i etterkant av møtet D3 den 13 mai blitt gjort oppmerksomme på at det per nå ikke er tegnet inn OUS kontorareal i etasje 11 og 12, slik det var tidligere. IMF og PFI har tilsammen behov for kontorplasser til rundt 90 personer (60 ved IMF og 30 ved PFI), i TILLEGG til det som allerede er inkludert i avsatt areal. Ettersom det i møtene har blitt presisert gjentatte ganger av Nye OUS at dette behovet må dekkes av den generelle OUS kontor-potten er det essensielt for disse instituttene at det legges mer OUS kontorareal til M-bygget. Behovet for kontorplass for forskere er annerledes enn for mange andre yrkesgrupper ved sykehuset og det kan heller ikke sammenlignes innad. For IMF og PFI er det særdeles viktig med nærhet til både laboratoriet og miljøet. Nærhet til laboratoriet er viktig ettersom laboratoriearbeidet ikke er en enten/eller del av arbeidet, altså at man enten er der eller ikke, det foregår oppstykket, med alt fra noen minutter til flere timer avbrekk og er integrert i resten av arbeidshverdagen. Nærhet til miljøet er viktig fordi translasjonsforskning er teamarbeid. Et godt miljø er vesentlig for at forskningen drives fremover og flytter grenser. Man trenger kollegaer i nærheten man kan spørre ting om, få hjelp fra, som utfordrer deg og stiller kritiske spm, som kjenner noen som kjenner noen osv. Dette får man ikke med mindre man befinner seg på samme sted og omgås jevnlig.»

Kjølerom/fryserom: Kjølerom og fryserom utgår, og arealet i de to fellesrommene fordeles i like deler til to rom for kjøleskap og fryserer – ett for hvert institutt. Disse rommene trenger ikke vindu.

Uren lab: foreslår at urentrom utgår og at man nytter arealet til et tekjøkken til 10 etg (fellesareal)

Pauserom/møterom: Både IMF og PFI ønsker å få uredet mulighet for pauserom og møterom adskilt med foldevegg som kan tas til side ved litt større arrangementer. Dette fordrer god støyskjerming og en løsning hvor man med letthet kan trekke skillevegg til side.

Kjemikalierom: Gruppen foreslår felles kjemikalierom, hvor man har plass til 2 felles kjemikaliskap (1 trenger avtrekk) instituttene deler hver sin halvdel av rommet med 2 avtrekkskap for håndtering av kjemikalier og hyller for tørrkjemikalier. Ca 15 kvm.

Vaskerom: sambruk med labmed. Diskusjon på påbegynt, men ikke endelig avklart.

#### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 
- 
- 
- 
- 

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

##### **Kontorer**

Mvg kan medvirke på størrelsen på enekontorer på enten 6 kvm eller 9 kvm i egne romprogram. Hva gjelder størrelsen på enekontorer som ikke er i egne romprogram må dette tas opp med gruppeleder for mvg 21, kontor og møterom. Det er mvg 21 som medvirker på de «gule» kontorene. Uavhengig av om kontorene er i egne romprogram eller ikke vil mulighetene for 6 kvm eller 9 kvm begrenses noe av geometrien på bygget. Altså hvor mange 6 kvm kontorer det er mulig å få inn i hvert plan med gjeldende dagslyskrav, plassering av korridorer (dybde inn til disse fra yttervegg) og selvfølgelig nødvendig plassering av alle andre tekniske rom/støtterom/labarealer i planene.

##### **«Uren lab»**

Har fått informasjon av gruppeleder om at funksjoner som ivaretas i dette rommet pt er: mellomlagring av avfall som plast/isopor/esker, samt emballert kjemikaliavfall.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.