

Utenlandsopphold

Spesialisthelsetjenesten har i henhold til Spesialisthelsetjenesteloven ansvar for behandling innenfor Norges grenser. Det er ikke helseforetakets ansvar å holde pasienter med utstyr under ferieopphold i utlandet eller dersom vedkommende bosetter seg der.

Utstyr det kan søkes om:

- Apnoealarm
- Avansert slimmobilisering
- BiLevelCPAP/VPAP
- Blodtrykksapparat m/stetoskop
- CPAP
- Drenasje for plauratapping
- Elektrosimulator/biofeedbackapparat
- Engangs infusjonspumpe
- Ernæringspumpe
- Flutter/PEE/RMT maske
- Freykasputer
- Fuktere (til respirasjons utstyr)
- Inhalasjonsapparater/forstøvere
- Infusjonspumpe
- INR måleapparater
- Insulinpumpe
- Insulininjektor

- Kompresjonsplagg til lymfødem
- Kompresjonsplagg etter større brannskader el. Ulykker.
- Lommespirometer (kun lunge- transplanterte el. v/Kartagens syndrom)
- Oksygen (gass)
- Oksygenkonsentrator (stasjonær og bærbar)
- Oksygentanker for flytende oksygen (stasjonært og bærbart)
- Oksygenflasker
- PEP masker/mini PEP
- Pulsator m/mansjett
- Pulsoksymeter
- Respirator/ventilator
- Sprøytepumpe
- Støvhjelm/friskluftmaske
- Stativer (til utleverte pumper)
- Sugeapparat
- Søvnapnéskinne
- TENS
- Tubigrip/silikongel plaster
- Ventilasjonsbagg m/reservoar
- Forbruksmateriell til epidural/spinal/sc
- Forbruksmateriell til gastrostomi tube/PEG
- Forbruksmateriell til sondeernæring
- Forbruksmateriell til inneliggende kanyler
- Forbruksmateriell til tracheostomi

Avdeling for behandlingshjelpemidler

Virksomhetsområde Oslo sykehuservice Aker
Oslo sykehuservice

Besøksadresse: Oslo universitetssykehus,
Ullevål sykehus, bygg 15, inngang D.

Postadresse: Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Telefon: 23 01 65 04

Fax: 23 01 65 06
(ikke sensitiv informasjon)

E-post: bhm@ous-hf.no
(ikke send sensitiv informasjon)

Målgruppe: Klinisk personell som søker om medisinsk teknisk utstyr

Faglig ansvarlig: Kathrine Olsen, avdelingsleder

Utarbeidet: 22.11.2011

Sist endret: 14.11.2016

Informasjonsbrosjyre om medisinsk teknisk utstyr, behandlingshjelpemidler - for legespesialister

Åpningstider

Mandag-onsdag: 08.30-14.30

Torsdag: 08.30-16.30 (sommertid 08.30-14.30)

Fredag: 08.30-14.00

Avdeling for behandlingshjelpemidler,
OSA Oslo sykehuservice



Avdeling for behandlingshjelpemidler (BHM)

Avdeling for behandlingshjelpemidler har ansvar for medisinsk teknisk utstyr og tilhørende forbruksmateriell til pasienter som bor hjemme eller i kommunal institusjon. Medisinsk teknisk utstyr (MTU) er på utlån fra spesialisthelsetjenesten til enkeltpasient, etter søknad fra legespesialist.

Tilbudet gjelder pasienter som er folkeregistrert i Oslo (unntatt bydel Stovner, Grorud og Alna, som henvender seg til Akershus universitetssykehus HF).

Viktig å vite før det søkes om medisinsk teknisk utstyr

- Søknad må signeres av legespesialist innen aktuelt fagområde, som enten er ansatt i et helseforetak eller har avtale med Helse Sør-Øst eller annet regionalt helseforetak.
- Vedkommende lege må ha kunnskap om utstyret det søkes om, dette for å sikre at pasienten får riktig apparat og forbruksmateriell.
- De kliniske sykehusavdelingene som søker om utlån av utstyr, står ansvarlige for opplæring og informasjon om utstyret.
- Det må foreligge en medisinsk begrunnelse dersom utstyr utenom rammeavtale skal kunne innvilges.

- Søknad på nytt apparat grunnet ønske om nytt og mer moderne utstyr fra pasientens side, vil ikke bli innvilget dersom allerede utlånt apparat fungerer.

Søknadsskjema og saksbehandling

- Søknadsskjema finnes på www.oslo-universitetssykehus.no, velg "Avdelinger og steder fra A-Å" - "Behandlingshjelpemidler".
- Mangelfull søknad kan bli returnert, dette kan medføre forsinkelser.
- Behandlingstid for søknader er 1-5 dager. I tilfeller hvor søknad er mangelfull, problemer med leveranser og lignende, kan det ta noe lengre tid.
- For å unngå ekstra liggedøgn er det viktig at BHM mottar søknaden noen dager før planlagt utskrivelse. Dette gjelder særlig i tilfeller hvor pasienten er avhengig av å få med behandlingshjelpemidler ved utskrivning.

Avslag

Dersom søknaden ikke innvilges, mottar legespesialisten skriftlig avslag. Eventuell klage sendes til Avdeling for behandlingshjelpemidler innen 4 uker. Fylkesmannen er klageinstans.

Vedtak om forbruksmateriell

Avdeling for behandlingshjelpemidler utleverer det meste av apparater og forbruksmateriell via eget lager. For noen typer forbruksmateriell, får pasienten et skriftlig vedtak om at utstyret kan bestilles og leveres ut via apotek. Apoteket fakturerer BHM.

Opplæringsansvar

Avdelingen som søker om utstyr, har ansvar for at pasienten og eventuelt pårørende eller andre som skal bistå pasienten har fått opplæring i bruk av utstyret. Avdeling for behandlingshjelpemidler kan være behjelpelige med opplæring i MTU til fagpersonell dersom det er behov for det. Dette må avklares før pasienten skrives ut fra sykehusavdelingen.

Teknisk service og reparasjon

Våre ingeniører tar service på de fleste apparater. Pasienten skal ta kontakt med BHM-enheten ved problemer, ikke med utstyrsleverandør.

Avdelingen har ikke 24 t vaktordning, er det fare for liv og helse må det ringes 113.



BHM i bygg 15 D, Ullevål sykehus

Melderutiner

I de tilfeller hvor pasient påføres skade, det skjer uhell eller nesten uhell som kan skyldes MTU utlevert av HF, skal Avdeling for behandlingshjelpemidler ha tilbakemelding umiddelbart eller så snart enheten åpner. Ved dødsfall som man mistenker skyldes MTU skal saken meldes politiet. Utstyret skal da "fryses" til politiet har kommet.