

FULLMAKTSOMRÅDE: FORSKNING

Fullmaktskategori	Fullmaktens innhold	Omfang/begrensninger	Nivå 1-leder	Nivå 2-ledere	Nivå 3-ledere	Nivå 4-ledere	Nivå 5-ledere og øvrige ledere	Særskilte fullmakter
Søknad om tilskuddsmidler til forskning								
Søknader om tilskuddsmidler til forskning utenom til EU.	Godkjenne/signere søknader fra ansatte i OUS om tilskuddsmidler til forskning, herunder signere støttebrev.	Gjelder ikke søknader til EU. Se retningslinje for virksomhet (oppgaver) med særskilt finansiering (id 64254). Beløpsgrensen gjelder beløpet det søkes om.	Innenfor daglig ledelse	inntil 15 mill.	Inntil 3 mill.			Direktør FIU: inntil 50 millioner kroner. Direktør OSS kan delegeres inntil nivå 4 i OSS. Forskningsleder i klinikk: Kan godkjenne søknader til Helse Sør-Øst RHF. N4-leder Forskningsstøtte kan signere støttebrev e.l. som er godkjent av fullmaktshaver.
Søknader om tilskuddsmidler til forskning fra EU	Fullmakt til å godkjenne søknad om tilskuddsmidler til forskning fra ansatte i OUS til EU, herunder signere støttebrev	Søknad skal forelegges Forskningsstøtte i Oslo sykehusservice. Se retningslinje for virksomhet (oppgaver) med særskilt finansiering (id 64254). Beløpsgrensen gjelder beløpet det søkes om. Nivå 2 leder skal være forelagt søknaden før den sendes.	Innenfor daglig ledelse					Direktør FIU: inntil 50 millioner kroner. Direktør OSS: inntil 15 millioner kroner, kan delegeres inntil nivå 4 i OSS. Direktør Kreftreg. inntil 15 millioner kr.
Mottak av tilskuddsmidler til forskning								
Mottak/signering av avtale med tilskuddsgiver	Godkjenne mottak av tilskudd til forskningsprosjekter fra ekstern bidragsyter (som Norges forskningsråd, EU osv).	Se retningslinje for virksomhet (oppgaver) med særskilt finansiering (id 64254). Beløpsgrensen gjelder beløpet det inngås kontrakt om. Nivå 2 leder skal være forelagt avtalen før den godkjennes.	Innenfor daglig ledelse					Direktør FIU: inntil 50 millioner kroner. Direktør OSS: inntil 15 millioner kroner. kan delegeres til nivå 4 i OSS. Direktør i Kreftregisteret: (ekskl. EU) inntil 15 millioner kroner. N3-leder Forskningsstøtte: signerer avtaler som er godkjent av Direktør FIU og adm.dir.
Forskningssamarbeid								
Forskningssamarbeid med bidragende/deltakende parter (bidragsforskning)	Fullmakt til å signere avtaler om forskningssamarbeid med en eller flere samarbeidende forskningsparter. Også samarbeid med delvis støtte fra industripart.	Beløpsgrensen som er fastsatt referer seg til de ressurser som inngår i den del av prosjektet som gjennomføres i Oslo universitetssykehus. Alle avtaler skal forelegges nivå 2 leder i klinikk og Forskningsstøtte i Oslo sykehusservice før de inngås.	Innenfor daglig ledelse	Inntil 15 mill.	Inntil 3 mill			Direktør FIU: inntil 50 millioner kroner. Direktør OSS: inntil 15 millioner kroner. kan delegeres til nivå 4 i OSS. Direktør i Kreftregisteret: (ekskl. EU) inntil 15 millioner kroner. N3-leder Forskningsstøtte: signere avtaler som er godkjent av Direktør FIU og adm.dir.
Forskningssamarbeid med gitt protokoll betalt av ekstern part (oppdragsforskning)	Fullmakt til å signere avtaler om oppdragsforskning (gjennomføre en protokoll) betalt av ekstern oppdragsgiver (vanligvis en kommersiell aktør).	Oppdragsavtaler administreres av Inven2 AS som har oppgaven med å håndtere avtalen med oppdragsgiver. Beløpsgrensen viser til beløpet OUS inngår avtale om.	Innenfor daglig ledelse	Inntil 15 mill.	Inntil 3 mill.			Direktør FIU: inntil 50 millioner kroner.
Utlevering av forskningsdata								

Fullmaktskategori	Fullmaktens innhold	Omfang/begrensninger	Nivå 1-leder	Nivå 2-ledere	Nivå 3-ledere	Nivå 4-ledere	Nivå 5-ledere og øvrige ledere	Særskilte fullmakter
Utlevering av forskningsmateriale	Godkjenne (inngå avtale om) overføring av materiale som skal benyttes i forskning.	Prosedyre for overføring av forskningsmateriale er gitt i dokumentet "Tilgang og utlevering av humant biologisk materiale til forskning" eHåndbok id: 1027. Omfatter overføringen lagring og bearbeiding av personopplysninger kreves databehandleravtale, se egen fullmakt.	Innenfor daglig ledelse	innenfor egen enhet	Innenfor egen enhet	Innenfor egen enhet		

Akademiske bistillinger finansiert av OUS

Avgjøre søknader om opprettelse og OUS-finansiering av nye akademiske bistillinger	Fullmakt til å utstede finansieringsbekreftelse til universitet/høyskole	Forutsetter at søknad om hovedstilling er behandlet iht "Godkjenning av stillinger i klinikkene" id: 59. Fremgangsmåte for ansettelse i kombinerte stillinger, se id: 2671	Innenfor daglig ledelse					Direktør forskning, innovasjon og utdanning
Avgjøre søknader om videreføring av og gi bekræftelse på OUS-finansiering av ledige bistillinger (prof.II og aman.II) som tidligere har vært finansiert av klinikken	Fullmakt til å utstede finansieringsbekreftelse til universitet/høyskole	Forutsetter at søknad om hovedstilling er behandlet iht "Godkjenning av stillinger i klinikkene" id: 59. Fremgangsmåte for ansettelse i kombinerte stillinger, se id: 2671	Innenfor daglig ledelse	innenfor egen enhet				Direktør forskning, innovasjon og utdanning