

**"Hvem gjør hva" når Prosjektleder har fått innvilget finansiering fra Helse Sør-Øst, Kreftforeningen, Forskningsrådet og EU**

**Kontraktsinngåelse for prosjekter der OUS er vertsinstitusjon**

| Finansieringskilde       | Type tildeling                              | Administrativt ansvarlig<br>(FST, <a href="mailto:grants@ous-hf.no">grants@ous-hf.no</a> )   | Prosjektleder   |
|--------------------------|---|--|---|
| Helse Sør-Øst<br>(HSØ)   | Hovedutlysning<br>Forskningsmidler          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar oversikt fra HSØ på prosjekter som har takket ja</li> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takker ja til bevilgning</li> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>   |
|                          | Innovasjonsmidler                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar /godkjenner kontrakt fra HSØ</li> <li>- Sender kontrakt til prosjektleder</li> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takker ja til bevilgning</li> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>   |
| Kreftforeningen<br>(KF)  | Forskningsmidler<br>til stillinger og drift | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar kopi av kontrakter, samt samlet oversikt fra KF</li> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takker ja til bevilgning</li> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>   |
|                          | Øvrige tildelinger                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar/godkjenner kopi av kontrakter fra KF</li> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takker ja til bevilgning</li> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul>   |
| Forskningsrådet<br>(NFR) | Alle tildelinger                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar eKontrakt</li> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> <li>- Godkjenner eKontrakt så snart eventuelle samarbeidsavtaler er lastet opp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> <li>- Laster opp eventuelle samarbeidsavtaler på Mitt nettsted</li> </ul>   |
| EU                       | Alle tildelinger                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetssikrer eventuelle samarbeidsavtaler</li> <li>- Signerer eventuelle samarbeidskontrakter</li> <li>- Godkjenner eKontrakt</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottar invitasjon til kontraktsforhandlinger</li> <li>- Må sende kopi av invitasjonen til FST (<a href="mailto:grants@ous-hf.no">grants@ous-hf.no</a>)</li> <li>- Initierer arbeidet med eventuelle samarbeidsavtaler</li> </ul> |

## Opprettelse av internt prosjektnummer

| Finansieringskilde    | Type tildeling                           | Administrativt ansvarlig (FST, <a href="mailto:grants@ous-hf.no">grants@ous-hf.no</a> ) | Prosjektleder                                  | Økonomi i klinikk (ØKO)    | Regnskap (RGN)       |
|-----------------------|--|---|--|----------------------------|----------------------|
| Helse Sør-Øst (HSØ)   | Hovedutlysning Forskningsmidler          | <b>Sender meldeskjema til RGN</b>   | Sender kostnadssted til FST                    | -                          | Oppretter prosjektnr |
|                       | Innovasjonsmidler                        | -   | Sender meldeskjema og kopi av kontrakt til ØKO | Sender meldeskjema til RGN | Oppretter prosjektnr |
| Kreftforeningen (KF)  | Forskningsmidler til stillinger og drift | <b>Sender meldeskjema til RGN</b>   | Sender kostnadssted til FST                    | -                          | Oppretter prosjektnr |
|                       | Øvrige tildelinger                       | -   | Sender meldeskjema og kopi av kontrakt til ØKO | Sender meldeskjema til RGN | Oppretter prosjektnr |
| Forskningsrådet (NFR) | Alle tildelinger                         | -   | Sender meldeskjema og kopi av kontrakt til ØKO | Sender meldeskjema til RGN | Oppretter prosjektnr |
| EU                    | Alle tildelinger                         | -   | Sender meldeskjema og kopi av kontrakt til ØKO | Sender meldeskjema til RGN | Oppretter prosjektnr |