



Slik finner du din Cristin-ID og lagrer den på ditt personkort i søkeskjema for REK

Godkjente REK-prosjekter sendes automatisk til Cristin. **Prosjektledere** må **manuelt registrere** sin **Cristin-person ID** i sitt personkort i **REK**-søknadsportalen, for at Cristin skal kunne koble prosjektet til din personprofil. Denne veiledningen viser deg hvor du finner din Cristin-person ID og hvordan du registrerer den hos REK.

Du finner detaljert bildeveiledning på side 2

Menysti

I Cristin

- Gå til Cristins projektkatalog: <https://www.cristin.no/app/projects/>
- Trykk på Logg inn
- Velg din institusjon fra nedtrekksmenyen. Du kan søke på navn eller akronym
- Skriv inn brukernavn og passord i Feide- eller Cristin-påloggingen
- På den mørke linjen øverst – trykk på den lille trekanten etter navnet ditt
- Velg «min side» fra nedtrekksmenyen
- Din Cristin person-ID står på 3. linje
- Kopier Id'en, eller skriv den ned

I REK

- Gå til REK-søknadsskjema:
<https://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/page/logginn>
- Skriv inn brukernavn og passord
- Trykk på «Rediger personkort», under navnet ditt
- Lim eller skriv inn din Cristin person-ID i det øverste feltet
- Trykk «Lagre»

OBS!

Du må være registrert i Cristin og ha en aktiv tilknytning til en medlemsinstitusjon for å kunne logge inn. Har du problemer med å logget inn, ta kontakt med superbruker ved din institusjon: <http://www.cristin.no/cristin/cristin-institusjoner/>

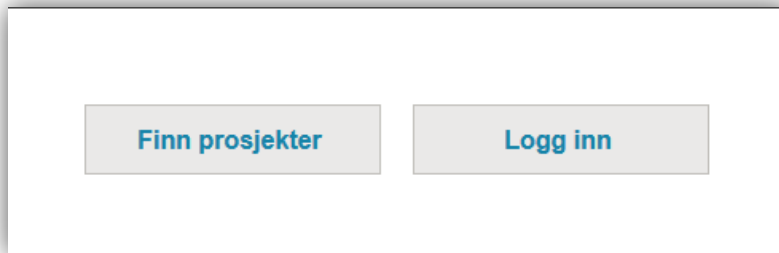
Bildevisning

Cristin person-ID

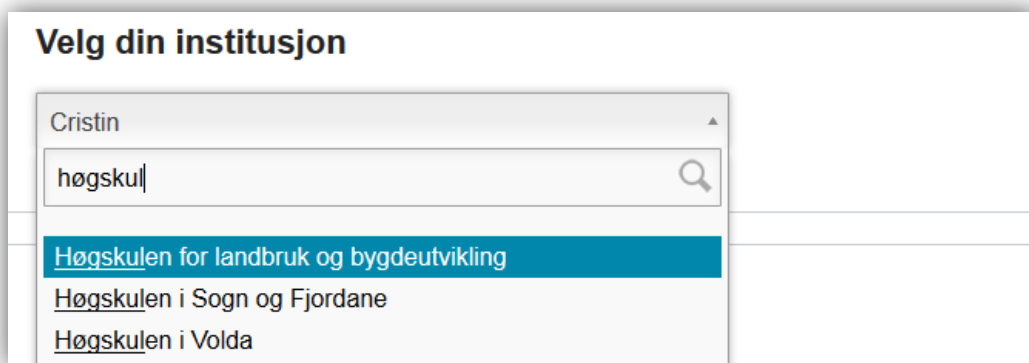
Går til Cristins projektkatalog: <https://www.cristin.no/app/projects/>

Merk at projektkatalogen er flyttet over til ny tekniske plattform, og den krever egen innlogging.

Trykk på Logg inn.



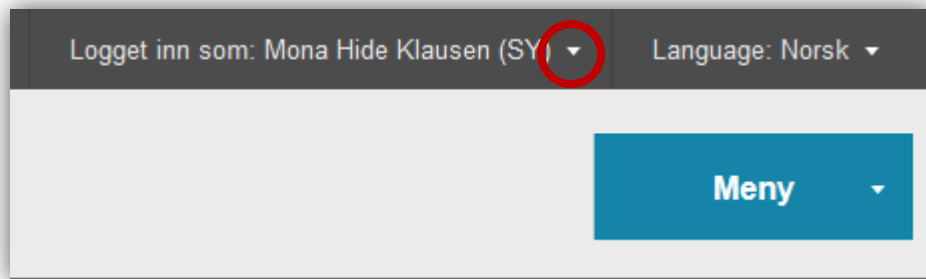
Velg din institusjon fra nedtrekksmenyen. Du kan søke på navn eller akronym i søkefeltet.



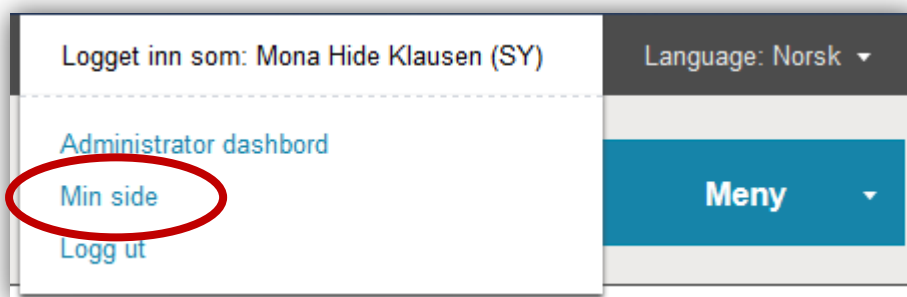
Skriv inn ditt Cristin-brukernavn og passord i Feide- eller Cristin-påloggingen (vist under).

A screenshot of a login form titled 'Pålogging med brukernavn og passord'. It contains two input fields: 'Brukernavn' and 'Passord'. Below the fields is a green 'Logg inn' button and a blue link labeled 'Glemt passord?'.

Gå til den mørke menylinjen øverst på nettsiden, og trykk på den hvite trekanten etter navnet ditt



Velg «Min side» fra nedtrekksmenyen



Du finner din Cristin person-ID i oversikten over informasjonen vi har lagret om deg i systemet.



Kopier ID-en, eller skriv denne ned.

I REK

Gå til søknadsskjema for REK:

<https://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/page/logginn>

Skriv inn brukernavn og passord

Innlogging
Publisert 8.7.2010

- Du må være innlogget for å få tilgang til Min side med saksportefølje for dine saker i REK.
- Du må være innlogget for å få tilgang til dynamiske versjoner av de elektroniske skjemaene.
- Du kan opprette en bruker i portalen selv om du ikke skal sende inn en søknad.

Brukernavn
Passord

Logg inn

[Opprett ny bruker](#)
[Glemt/nytt passord](#)

Trykk på Rediger personkort, under navnet ditt

CRISTin_5 Test_5

[Rediger personkort](#)

E-postadresse: crist.test.5@gmail.com
Akademisk grad: tester
Stilling: tester
Hovedarbeidsgiver/Institusjon: Oslo universitetssykehus

Lim eller skriv inn din Cristin person-ID øverst i redigeringsbildet

Personkort

CRISTin Person ID

Fornavn

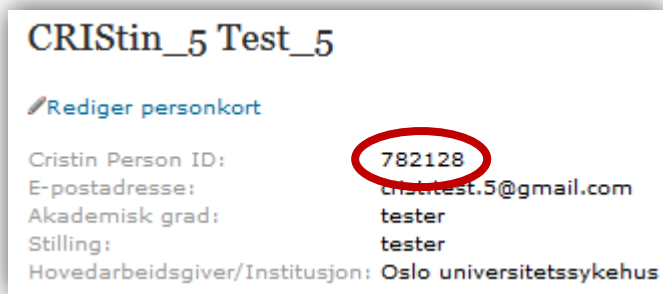
Etternavn

E-postadresse

Akademisk grad

Trykk «Lagre»

Din Cristin person-ID skal nå være synlig på personkortet



Om prosjektet får etisk godkjenning, vil prosjektet overføres til Cristin automatisk og kobles til din personprofil.

Om koblingen mellom REK og Cristin

Helseforskningsprosjekter som har fått etisk godkjenning av REK blir nå overført til Cristin. I Cristin kobles prosjektet til våre medlemsinstitusjoner som deltar i prosjektet, og til personprofilen til deltakere som er identifisert i Cristin. Dette gjør at institusjonene nå kan oppfylle kravet i helseforskningsloven om å ha oversikt over godkjente helseforskningsprosjekter.

REK henter navn og ID på institusjoner og personer fra Cristin-systemet. Dette gjør at Cristin kan koble prosjektet til våre medlemsinstitusjoner og deltakere som er tilknyttet medlemsinstitusjonene.

- Feltene for institusjon søker etter institusjonsnavn i CRISTin. Om du ikke finner institusjonen du skal ha, må du melde den inn til CRISTin.
<http://www.cristin.no/cristin/superbrukeropplaering/ny-institusjon.html>
- Felt for prosjektdeltaker søker etter personer i CRISTin. Personens ansettelse vises om du setter muspeker over navnet. Pass på at du velger riktig person, slik at prosjektet havner på riktig profil i CRISTin.
- Når du har fått vedtaksbrev fra REK, vil prosjektet overføres til CRISTin innen et par virkedager.
- Informasjon som er vesentlig for den etiske godkjenningen er låst for redigering i Cristin. For å endre informasjonen, må det sendes et endringsmeldingsskjema til REK. Oppdateringene vil så sendes til Cristin etter at de har vært saksbehandlet hos REK.