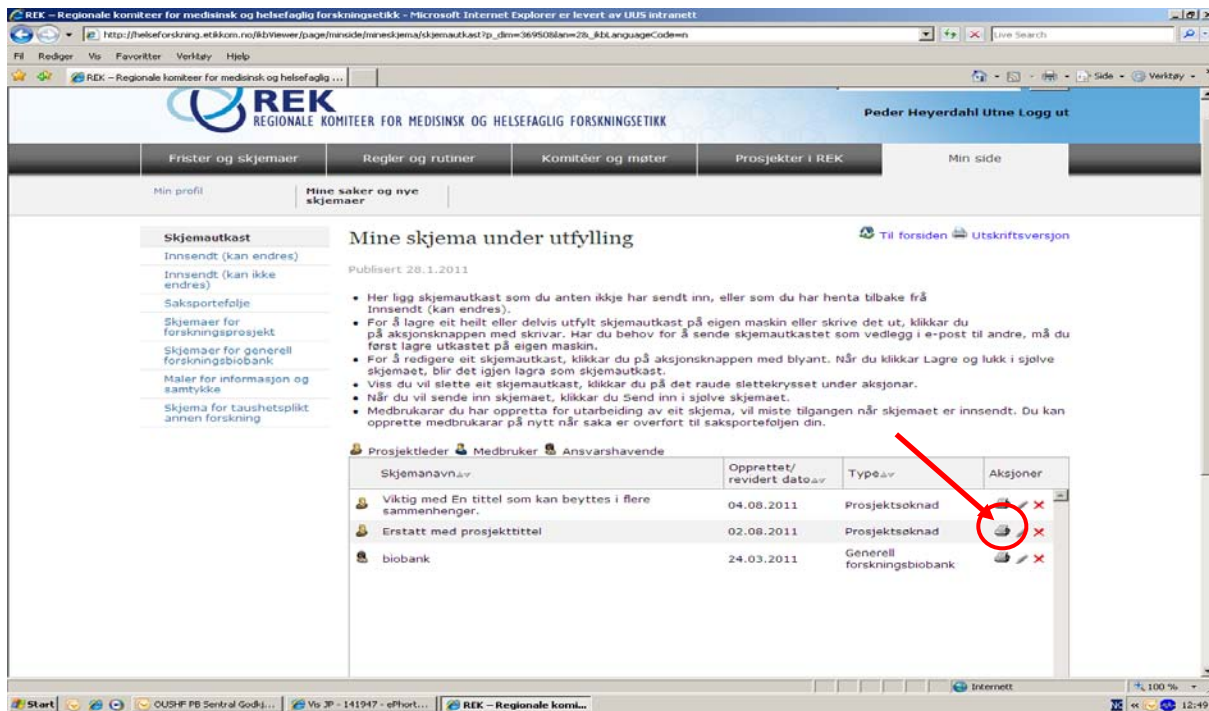


Veileder

NEDLASTNING av prosjektsøknad fra REKs saksbehandlingsportal (SPREK)



REK – Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk - Microsoft Internet Explorer er levert av UJS Intranett

http://helseforskning.etikk.no/rikb/viewer/page/mine/saker/skjema/skjema/utkast?p_idm=369503&lan=26_rikb.languageCode=en

REK – Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk

Peder Heyerdahl Utne Logg ut

Frister og skjemaer Regler og rutiner Komiteer og møter Prosjekter i REK Min side

Min profil Mine saker og nye skjemaer

Skjemautkast










- Innsendt (kan endres)
- Innsendt (kan ikke endres)
- Saksportefølge
- Skjemaer for forskningsprosjekt
- Skjemaer for generell forskningsbiobank
- Maler for informasjon og samtykke
- Skjema for taushetsplikt annen forskning

Mine skjema under utfylling

Publisert 20.1.2011

- Her ligg skjemaautkast som du enten ikkje har sendt inn, eller som du har henta tilbake frå Innsendt (kan endres).
- For å lagre eit heilt eller delvis utfylt skjemaautkast på eigen maskin eller skrive det ut, klikkar du på aksjonsknappen med skrivar. Har du behov for å sende skjemaautkastet som vedlegg i e-post til andre, må du først lagre utkastet på eigen maskin.
- For å redigere eit skjemaautkast, klikkar du på aksjonsknappen med blyant. Når du klikkar Lagre og lukk i sjølve skjemaet, blir det igjen lagra som skjemaautkast.
- Viss du vil slette eit skjemaautkast, klikkar du på det rauda slettekrysset under aksjonar.
- Når du vil sende inn skjemaet, klikkar du Send inn i sjølve skjemaet.
- Medbrukarar du har oppretta for utarbeiding av eit skjema, vil miste tilgangen når skjemaet er innsendt. Du kan opprette medbrukarar på nytt når saka er overført til saksporteføljen din.

Prosjektleder Medbruker Ansvarshavende

Skjemanavn _{av}	Opprettet/ revidert dato _{av}	Type _{av}	Aksjoner
Viktig med En tittel som kan beyttes i flere sammenhenger.	04.08.2011	Prosjektsøknad	  
Erstatt med prosjekttittel	02.08.2011	Prosjektsøknad	  
biobank	24.03.2011	Generell forskningsbiobank	  

Etter å ha logget seg inn og opprettet skjema for prosjektsøknad i saksbehandlingsportalen (SPREK), så vil du under fanen "Mine saker og nye skjemaer" finne egne skjemaer under utfylling ("Mine skjemaer under utfylling").

Ved å høyre klikke på anviste ikon (rød pil/sirkel) for deretter å klikke venstre musetast på "Lagre mål som...", vil du kunne lagre utkast til REK søknad på egen PC. Vi anbefaler at prosjektsøknaden lagres i mappe med relevante vedlegg (se punkt 6 i skjema).

Den nedlastede REK søknad med vedlegg skal sendes til felles postkasse: oushfdlgodkjenning@ous-hf.no samtidig med at dette sendes elektronisk til REK.

Har du spørsmål, ta gjerne kontakt med:

Mette Stinessen, seniorrådgiver Enhet: Stab forskning, innovasjon og utdanning Seksjon for forskningsadministrasjon E-post: uxstim@ous-hf.no Tlf: +47 230 16 857 / +47 913 24 914	Peder Heyerdahl Utne, spesialrådgiver Enhet: Stab forskning, innovasjon og utdanning Seksjon for forskningsadministrasjon E-post: Peder.utne@ous-hf.no Tlf / mob: +47 23 02 60 63 / +47 916 19 215
--	---

www.oslo-universitetssykehus.no

Oslo universitetssykehus består av de tidligere helseforetakene Aker universitetssykehus, Rikshospitalet (inkl. Radiumhospitalet) og Ullevål universitetssykehus. Post til foretaksledelsen: Oslo universitetssykehus HF, Postboks 4950 Nydalen, 0424 Oslo. Sentralbord: 02770. Oslo universitetssykehus eies av Helse Sør-Øst RHF.