Mandat diagnosespesifikk styringsgruppe

Forskningsbiobank for kreft

Oslo universitetssykehus

V1 UXNIRT 2019

1. Bakgrunn

Etableringen av Forskningsbiobank for kreft er en del av felles kreftstrategi for Oslo universitetssykehus og en regional fasilitet for forskningen.

Forskningsbiobanken for kreft vil bestå av materiale samlet inn fra alle diagnosegrupper på kreftområdet. For hver diagnosegruppe opprettes en diagnosespesifikk styringsgruppe.

For de tilfeller der det er hensiktsmessig skal forvaltningen av eksisterende biobanksamlinger vurderes lagt til diagnosespesifikk styringsgruppe slik at det oppnås en felles forvaltning av verdifullt biobankmateriale for fremtidig forskning.

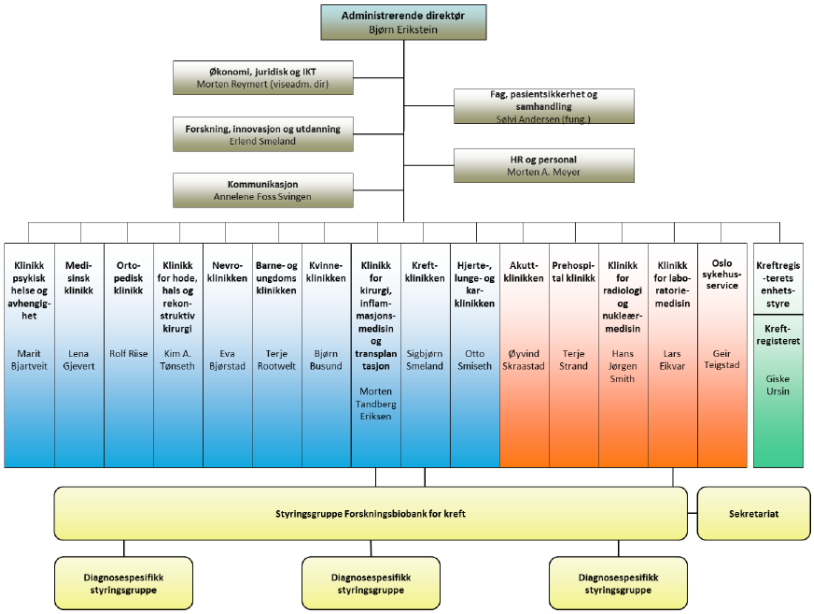
Dersom det allerede eksisterer en representativ styringsgruppe for diagnoseområdet kan denne kontinueres eller suppleres.

2. Mandat

De diagnosespesifikke styringsgruppene rapporterer til styringsgruppen for Forskningsbiobank for kreft.

Ansvaret for faglig forsvarlig forvaltning og bruk av ressursene i Forskningsbiobanken for kreft er delegert til diagnosespesifikk styringsgruppe (heretter kalt «styringsgruppen»).

Styringsgruppen skal forvalte forskningsbiobanken slik at den på best mulig måte benyttes til kreftforskning.



Organisering

3. Sammensetning

Styringsgruppen skal ha en bred representasjon fra forsknings- og fagmiljøet innenfor relevant diagnoseområde.

Styringsgruppens sammensetning skal til en hver tid representere de mest aktuelle interessenter.

Styringsgruppen utpekes av linjeledelsen i samarbeid med fagmiljøene.

Leder og nestleder utpekes av styringsgruppen.

Representantene skal selv melde inn sin vararepresentant.

4. Oppgaver

- Behandle forespørsler om utlevering av materiale, i overenstemmelse med interne styrende dokumenter, godkjenninger, vedtekter, samtykkeskriv og gjeldende lovverk
- Påse at informasjon om bruk av biobankmateriale i forskningsprosjekter oversendes sekretariat for overordnet styringsgruppe
- Utarbeide årsrapport for biobanken, som også oversendes overordnet styringsgruppe
- Styringsgruppen skal i tvilstilfeller om utlevering løfte saken til overordnet styringsgruppe som har beslutningsmyndighet
- Melde inn behov til overordnet styringsgruppe vedrørende innlemming av spesifikke tematiske og større prosjektspesifikke forskningsbiobanker
- Rapportere til overordnet styringsgruppe dersom det er behov for endringer i innsamlingsstrategi
- Dersom forespørsel om utlevering berører flere diagnosegrupper kontaktes aktuell diagnosespesifikk styringsgruppe slik at vedtak fattes i samråd med denne.
- Sørge for at det skrives møtereferater som oversendes sekretariat for overordnet styringsgruppe.
- Samhandle med andre relevante råd/ utvalg/ aktører internt og eksternt.

5. Beslutningsdyktighet

Styringsgruppen har besluttende myndighet. For beslutningsdyktighet kreves 2/3 tilstedeværelse. Vedtak fattes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

6. Funksjonstid

Styringsgruppen konstitueres for 4 år av gangen med mulighet for reoppnevning.

7. Habilitet

Forvaltningslovens habilitetsbestemmelser gjelder for styrets medlemmer. Medlemmer som er inhabile skal fratre alle deler av saksbehandlingen knyttet til gjeldende søknad. Medlemmets vararepresentant trer da inn.

8.Møtevirksomhet

Møter avholdes etter behov, men minst 4 ganger per år. Saksliste sendes ut til medlemmene minst en uke før møte avholdes.

9.Rapportering

Diagnosespesifikk styringsgruppe rapporterer til overordnet styringsgruppe for Forskningsbiobank for kreft. Det utarbeides årsrapport ved hvert årsskifte som er med på å danne grunnlag for årsrapporten for Forskningsbiobank for kreft. Sistnevnte årsrapport oversendes administrerende direktør.