

14.06.2016

Seksjon for samhandling og pasient -og
pårørendeopplæring

Samarbeidsforum somatikk – Mandat

Bakgrunn

Samarbeidsforum for somatikk ble opprettet med hjemmel i samarbeidsavtale inngått i 2012 mellom Oslo kommune og Oslo universitetssykehus HF

Samarbeidsforum skal sikre at Samhandlingsreformen og inngåtte samarbeidsavtaler er retningsgivende for samarbeid og utvikling av tjenestetilbud.

Hensikt

Samarbeidsforum for somatikk skal:

- Sikre brukermedvirkning i alle deler av samhandlingen
- Samarbeidsforum skal bidra til å fremme samhandling og sikre hensiktsmessig samarbeid mellom sykehuset, bydelene og etatene.
- Samarbeidsforum skal bidra til at gjensidige samhandlingsutfordringer blir løst.
- Kan være referansegruppe for pågående samhandlingsprosjekter.
- Nedsette arbeidsgrupper for å løse felles faglige utfordringer der det er formålstjenlig.

Sammensetning

Samarbeidsforum for somatikk består av lederne for de utøvende tjenester i OUS sektorbydeler og sykehuset. Fra bydelene stiller leder av bestillerkontorene, utførerleddet(hjemmetjenester) og bydelsoverlegene. Dessuten møter Sykehjemsetaten, Velferdsetaten og Helseetaten med en representant hver. For fastlegene møter Praksiskoordinator/praksiskonsulent.

Fra Oslo universitetssykehus møter sentrale fag- og linjeledere fra de klinikker som driver pasientbehandling. Det er ønskelig med 1-2 representanter fra hver klinikk, både leger og sykepleiere.

Det etableres et arbeidsutvalg (AU) for Samarbeidsforum. Arbeidsutvalget skal bestå av to representanter fra kommunen, en representant fra klinikkene og en representant fra Stab samhandling og internasjonalt samarbeid.

AU ledes til enhver tid av kommende møtearrangør og består i tillegg av to representanter fra kommunen, en representant fra klinikkene og en representant fra Stab samhandling og internasjonalt samarbeid.

Sekretariatsfunksjonen følger også møtene slik at innkalling, referat og gjennomføring rulleres. Møtene avholdes fysisk i Oslo universitetssykehus, Ullevål.



Ansvars -og Arbeidsområder

Innhold – møtemal

1. Godkjenning av referat fra forrige møte.
2. Møtearrangør presenterer sin virksomhet (inntil 15 min)
3. Oppfølging av samarbeidet om utskrivingsklare pasienter med behov for kommunale tjenester, herunder legetjenester (pasientforløp) på systemnivå (f.eks drøfte forbedringsmuligheter på bakgrunn av avvik)
4. Status samhandlingsprosjekter
5. Gjensidig informasjon om prosjekter/organisasjonsendringer som kan berøre samhandlingen
6. Saker som AU har satt på agenda på vegne av møteeier.
7. Eventuelt

Det er forpliktende og hensiktsmessig at sekretariatsfunksjonen og AU-funksjonen følger enkeltmøtene sammen med innkalling og gjennomføring av møtene. Ønskes en problemstilling diskutert, må det fremmes et forslag om sak til AU.

Samarbeidsforum somatikk vil tilstrebe økt fokus på Samhandlingsreformens intensjon med best effektive omsorgsnivå – BEON, med tidlig intervensjon og forebygging i helhetlige pasientforløp for polikliniske pasienter ved forpliktende samarbeid mellom OUS ved poliklinisk virksomhet, fastlegene og bydelenes tjenestetilbud.

Informasjonsutveksling mellom sykehuset og bydelene/etatene og fastlegene.

Bidra til at rutiner for kommunikasjon sikrer samarbeidet både på systemnivå og individnivå.

Gjensidig informasjon om nye nasjonale retningslinjer og rapporter, pasientforløp, strukturelle endringer både på spesialistnivå og kommunalt nivå. Etablering av samarbeid ift planarbeid/endringer i lov og praksis som påvirker samarbeidet mellom sykehus/kommune.

Arbeid med felles pasientrettede prosjekter og prosedyrer som sikrer god koordinering og gode pasient- og brukerforløp i samsvar med faglige retningslinjer, lover og avtaler.

Initiere samhandlingsprosjekter, felles fagdager og bidra til å sikre systematisk fokus på forbedringsarbeid innen samhandlingsfeltet.

Fokus på optimalisering av pasientadministrative rutiner/retningslinjer som sikrer overgangene mellom sykehus og kommune, herunder legemiddelavstemming.

Tilrettelegge for gjensidig kompetanseutveksling og hospiteringsordninger.

Forberede saker på oppdrag fra direktørmøtet.

Jobbe for gode pasientforløp fra hjem til hjem.

Sekretariatsfunksjonen/AU skal følge møtearrangøren. Dessuten økes antall deltakere slik at det deltar 1 representant fra sektorbydelenes utførerledd(hjemmetjenester)

Møter og møteledelse rulleres mellom deltakerne, og sekreteriatsfunksjonen samt utarbeidelse av protokoll følger eier av møtet.

Vedlegg(sendes som vedlegg med mandatsforslaget)

Forslag arrangørrekkefølge hver 4. mnd:

1. Østensjø
2. Sagene
3. Nordre Aker
4. Sykehjemsetaten
5. Nordstrand Søndre Nordstrand
6. Helseetaten
7. Bjerke OUS
8. Østensjø

Eric Brugman, Kari Skredsvig og Kjell Aasheim