

## Avtale om elektronisk samhandling

med Klinikk for laboratoriemedisin(KLM), Oslo universitetssykehus HF(OUS),  
Organisasjonsnummer 987 601 787

### Innledning

Denne avtalen gjelder elektronisk samhandling mellom Samhandlingsparten og OUS Klinikk for laboratoriemedisin(KLM), og legger til grunn elektronisk meldingsutveksling (uten papirkopi) basert på XML-protokoll og meldingsutveksling over Norsk Helsenett(NHN).

Foreløpige unntak for elektroniske svar uten papirkopi:

- Avdeling for patologi vil først stoppe papirkopi for andre svar enn cervix-cytologi høst 2023, ved dokumentasjon på at pasientjournalsystemet kan motta pdf-svar elektronisk
- Avdeling for medisinsk biokjemi og Avdeling for farmakologi, Ullevål sykehus vil først stoppe papirkopi i løpet av første kvartal 2023 når oppgraderingen av fagsystemet er avsluttet.

### Formål med avtalen

Meldingsutvekslingen er avhengig av flere faktorer: meldingsveksling over NHN, oppdatert teknologi for kvitteringsfunksjoner, sertifikat for sikker forsendelse av meldinger, samt rutiner for sending, mottak og kontroll av meldinger som sikrer nødvendig kvalitet i samhandlingen.

Denne avtalen skal sikre de ovennevnte faktorene og at innføring av nye meldinger og oppdatering av eksisterende meldinger skjer på en kontrollert måte etter at meldingene er testet og godkjent.

I tillegg skal avtalen stadfeste partenes oppgaver og ansvar for den ordinære driftssituasjonen.

### Informasjonssikkerhet

Partene forplikter seg til å bruke veilederen «Bransjenorm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgstjenesten» <https://ehelse.no/normen-versjon-53-publisert> og vil så langt som mulig følge obligatoriske og anbefalte standarder for meldingsutveksling. Her peker vi spesielt på Forskrift om IKT – standarder i helse- og omsorgssektoren som trådte i kraft 1. september 2015 <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-07-01-853>.

Krav til teknologi og system for meldingsutveksling

- Godkjent versjon av kommunikasjonsprogramvare for ebXML.
- Norsk Helsenett som transportkanal.

### Partene i avtalen

Følgende avtale om elektronisk samhandling er inngått mellom:

KLM OUS og

\_\_\_\_\_ heretter kalt Samhandlingsparten.

Organisasjonsnummer og Her-ID for Samhandlingsparten:  
\_\_\_\_\_

### Informasjon om Samhandlingspartens pasientjournalsystem(EPJ)

EPJ system: \_\_\_\_\_

Versjon: \_\_\_\_\_

Sist oppdatert: \_\_\_\_\_

## Bakgrunnen for avtalen.

Når OUS KLM sender et prøvesvar til samhandlingsparten ved hjelp av elektronisk meldingsutveksling har OUS KLM ansvar for at svarmeldingen leveres til Samhandlingsparten. Det er imidlertid Samhandlingsparten som har ansvar for å ha et elektronisk system som kan ta imot meldingen og vise innholdet på riktig måte.

OUS KLM har kun ansvar for å levere det elektroniske prøvesvaret i e-postkassen. Det er samhandlingsparten som må hente det inn i sitt system. OUS KLM overvåker elektroniske svarmeldinger via regionalt system administrert av Sykehuspartner.

## Partenes oppgaver og ansvar

Partene skal følge rutiner knyttet til en elektronisk melding:

- Sender er ansvarlig for å sjekke at positiv applikasjonskvittering på svarmelding er mottatt. Ved mangel på applikasjonsmelding er sender ansvarlig for å sjekke meldingen og meldingsutvekslingen for evt. feil som kan korrigeres. Mottaker må informeres hvis feilen er relatert til mottak i EPJ.
- Mottaker er ansvarlig for at positiv/negativ applikasjonskvittering blir sendt.
- Mottaker ansvarlig for å ta opp påviste problemer med sin EPJ leverandør.
- Samhandlingsparten er ansvarlig for å informere OUS KLM minimum 4 uker før ny versjon eller bytte av EPJ skal iverksettes

Partene skal etablere rutiner, som sikrer at avvik blir oppdaget og tiltak iverksatt.

Partene er ansvarlige for å oppdatere Norsk Helsenett Adresseregister med informasjon om ressurser og personer i den enkelte virksomhet (<https://register.nhn.no/ar>)

Dersom samhandlingsparten ikke følger opp punktene i avtalen så vil OUS KLM kunne avbryte elektronisk meldingsutveksling og sende svarrapporter kun på papir.

## Avtalens varighet

Avtalen kan sies opp med tre måneders varsel, av begge parter. Dersom avtalen blir sagt opp vil grunnlag for elektronisk samhandling falle bort.

## Spørsmål eller problemstillinger knyttet til elektronisk svarformidling fra laboratorier i KLM

Spørsmål eller problemstillinger knyttet til elektronisk svarformidling skal rettes til:

[kundesupportlims@ous-hf.no](mailto:kundesupportlims@ous-hf.no)

Avtalen trer i kraft fra dato signert av samhandlingspartner og KLM OUS HF:

Sted/dato Oslo	Navn _____ Underskrift
<b>KLM OUS HF</b>	

Sted/dato Oslo	Navn _____ Underskrift
<b>Samhandlingspartner</b>	