

# MELDESKJEMA VEDRØRENDE

# LØNNSANSIENNITET

## OM ARBEIDSTAKER

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Ansattnr.: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Tiltredelsesdato: \_\_\_\_\_

Ansatt ved OUS tidligere: JA      NEI

## OM ARBEIDSGIVER

Leders navn: \_\_\_\_\_

Klinikk, avdeling: \_\_\_\_\_

- Lønnsansienniteten beregnes på bakgrunn av utfylt meldeskjema og arbeidsattester/tjenestebevis ved tiltredelse.
- All tidligere tjeneste og permisjoner må dokumenteres med attester – dvs. tjenestebevis/ fødselsattester.
- Attestene skal bekrefte ansettelsesforhold i lønnet arbeid, ha eksakt fra- og til-dato og oppgi stillingsprosent eller antall timer.
- Lønnsansiennitet beregnes fra tidligst fylte 18 år.
- Lønnsansiennitet beregnes ut fra reglene i overenskomstene og interne retningslinjer i [eHåndbok, id: 3765](#).
- Dersom utfylt meldeskjema og attester ikke sendes til Sakarkiv [oushfpbsakarkiv@ous-hf.no](mailto:oushfpbsakarkiv@ous-hf.no), settes lønnsansiennitet lik tiltredelsesdato.

| Tjenestested | Fra dato | Til dato | Antall dager/timer | Kommentar |
|--------------|----------|----------|--------------------|-----------|
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |
|              |          |          |                    |           |

## MERKNADER

Dato: \_\_\_\_\_

Arbeidstakers signatur: \_\_\_\_\_