

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 01 akt C – 2 PHA – Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	76583	Dok.dato	12.03.2021
Medvirkn.møtedato	08.03.2021	Frist for tilbakemeld	22.03.2021
Medvirkn.gr.leder	Lisbeth Nilsen/Merete Jørstad (tilbakemeldingsskjema)		

Tilbakemelding på referatet

På hvilken arena skal slik «hjemmelekse» behandles? Ett svar kan være referansegruppen, men den møtes på et tidspunkt i møtesyklusen som ikke passer med å respondere på referatene. Da sitter vi kanskje igjen med litt tilfeldige innspill fra medvirkningsgruppen og hasteinnkallinger til improviserte ad hoc-møter?

Hva er henholdsvis informasjons-, drøftings- og beslutningssaker i referatet?

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
01.09	Garderober Det har ikke vært en forutsetning at personale i PHA skal skifte til uniform i prosjektet så langt. Hvis OUS mener at dette skal inn er det en programendring som OUS må sende til prosjektet. Dette er løftet til klinikkledelsen og behandles der.	For BUP spesielt bør det legges opp til garderober uansett, da personalet trenger å skifte til «arbeidstøy» selv om dette tøyet er privat. Det er svært viktig at behovet for garderober tas med for hele PHA.
01.14	I tillegg vurderes følgende punkter: 1. Skal BUP plasseres i alternativ 1 (Refstad gård) eller i alternativ 2 NoGarderiobetren? 2. Arkitekt ønsker informasjon om hvilke krav gjelder med hensyn til om vinduer skal kunne åpnes i døgnområder. 3. Korridorbredde i Refstad gård – trengs det 3m eller kan man nøye seg med mindre enn 3m? 4. Gruppen gir en omforent tilbakemelding på foreslått plassering av fellesfunksjoner (rom til blant annet gymsal, sløydrom og bibliotek som kommer i tillegg til areal i hvert enkelt døgnområde). Skal de samles i søranlegget eller fordeles jevnt mellom byggene? For eksempel større gymsal i søranlegget og annen gymsal ved BUP? Se forslag til program på siste side.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det er ønskelig å gå videre med alt. 2 Nordkuben for BUP. 2. Vinduer på pasientrom og fellesområder skal ikke kunne åpnes (i alle fall ikke uten nøkkel) grunnet sikkerhet. På personalrom, kjøkken o.l kan man ha vinduer uten lås. 3. Korridorbredde bør være 3 m 4. BUP bør disponere egne fellesfunksjoner
01.03	Mottak av pasienter - Pasienter fraktes fra felles akuttmottak til PHA via kulvert.	Ved tilkomst via kulvert er det svært viktig å påse at alarmer fungerer hele tiden. Det er stor utageringsfare/ overdosefare ved vår pasientgruppe og hvis noe skjer i en

	<p>- Utagerende pasienter kan tas i mot direkte i PHA-anlegget. Det er planlagt tre mottaksområder (1 i søranlegget, 1 i Refstad gård og 1 i Norkuben) med tilgang for bil.</p>	<p>kulvert må vi være sikre på at det kommer hjelp. Det bør opprettes inntaksrom på alle bygg, spesielt for TSB – dette da mange pasienter kommer tilbake fra uplanlagte treningsturer/permisjoner påvirket og man må ha ett egnet sted til å ta de imot. Man kan ikke ta de imot i felles akuttmottak så geleide de gjennom kulvert.</p>
01.04	<p>Fellesfunksjoner - Det er programmert en gymsal på 350 kvm i søranlegget og en gymsal på 150 kvm i BUP. I tillegg er det et større antall aktivitetsrom, areal til skole etc. Det blir viktig å drøfte hvilke funksjoner som skal plasseres i hvilke bygg. - I Nordre Sinsen gård er det planlagt fellesarealer i form av aktivitetsrom for PHA. Hvilke funksjoner som skal inn må vurderes.</p>	<p>Store møte/forsamlingsrom må være tilgjengelig på alle døgnerheter Treningsrom må være tilgjengelig på alle døgnerheter i tillegg til gymsal. Forskning viser at det er viktig å tilby begge alternativer. Spisesal og treningskjøkken må være tilgjengelig på alle døgnerheter da dette er en integrert del av behandlingen til TSB. Flere rom for gruppebehandling må opprettes for TSB på døgner. Flere steder pågår 3 parallelle grupper. Altså at man trenger min 3 grupperom.</p>
01.06	<p>Poliklinikk - All aktivitet (pasientbesøk), som er fremskrevet skjer i undersøkelsesrom/grupperom i poliklinikk/dagbehandling. Det er programmert 106 rom til poliklinikk, dagbehandling og gruppeterapi. Det betyr at behandlere skal dele behandlingsrom. Kontorer og møterom til behandlere kommer i tillegg til behandlingsrommene.</p>	<p>Poliklinikk-kontorene må være utformet slik at det kan holdes pasientsamtaler på eget kontor. Kravet for poliklinisk konsultasjon er stort og man kan ikke ha samtalerom som man skal booke for sine egne pasienter. Her må det også være store samtalerom til møter/ utagerende pasienter med fluktmulighet. Det foreligger ingen enighet om at behandlere skal dele behandlingsrom.</p>
01.08	<p>RASP RASP (regional avdeling for spiseforstyrrelser) behandler både barn og ungdom. RASP ønsker ikke å skille barn og ungdom fra BUP. Gruppen drøfter hvordan dette skal håndteres med hensyn til at BUP planlegges i eget bygg.</p>	<p>På hvilken måte fagenhetene fordeles framover ligger ikke til denne gruppas mandat, så dette må tas i klinikken.</p>

Tilbakemelding fra Nye OUS

Garderober og arbeidstøy: Det en arbeidsgruppe i klinikken som vurderer arbeidstøy/uniformer i PHA. Arbeidet er forespeilet presentert for ledergruppen i klinikken i mai 2021. Ettersom personaltøy til PHA ikke er en del av programmet, meldes dette som programendring av Nye OUS i separat henvendelse.

BUP i nordkuba: Det støttes at det er et godt alternativ.

Fellesfunksjoner: Det er ønskelig i neste møte å få framlagt romprogram for fellesfunksjoner.

Mottak av pasienter: PHA ved klinikkledelsen er bedt om å foreta en vurdering av hva slags mottak klinikkens pasienter skal ha på Aker: Et felles mottak med somatikken, eller et eget mottak i PHAs egne lokaler på Aker.

Utdetaling og innhold på rom vil bli diskutert i aktivitet B.

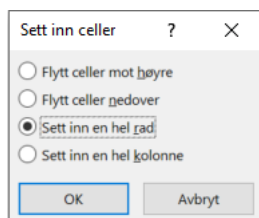
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.