

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 02 Akt. C – 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak - FELLES	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	80675	Dok.dato	14.04.2021
Medvirkn.møtedato	13.04.2021, kl 12:30 – 15:30	Frist for tilbakemeld	27.04.2021
Medvirkn.gr.leder	Kirsti Tangen-Fosser		

Tilbakemelding på referatet

Det bør defineres hva som er et velferdstiltak. Det ser ut til å være lite tiltak rettet mot ansatte. Det ble snakket mye om dette i møte, men det kommer ikke tydelig nok frem i referatet. Spesielt treningsmuligheter for ansatte er et stort ønske. Både inne og ute. Og gjerne ute-terrasse til pauser\lunsj. Se flere innspill under .

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

AP(02-04): AP(02-06):

OUS sjekker om overnattingsplassering er passende for akutt og nyfødt-intensiv: Dette er sjekket ut med Anestesi og nyfødt intensiv og tilbakemeldingen er at plassene bør fordeles over flere etg. Eks 3, 7 og 9. Det bør være plasser i nærheten av både, akutt, operasjon, intensiv, nyfødt og nyfødtintensiv. Intensiv og fødtintensiv må ha overnattingsrom i samme etg.

Rommene bør ha dagslys da de skal benyttes til kontor også.

Venter på svar fra Akutt.

Svar her fra nyfødt-intensiv: Ja, vi trenger noen flere overnattingssteder i nærheten til sengeposter (jeg antar at også Føde vil ha minst 2 overnattingsrom i nærhet av sengepost/fødestuene). Anestesi/Intensiv trenger i 4. og 5. etasje (ut fra dagens ordning):

- 1 vaktrom/15 senger intensiv for LiS = 4-5 rom
- 1 vaktrom/30 senger intensiv for overlege = 2 rom
- 1 vaktrom i tilslutning til hver operasjonsetasje for vaktgående anestesi LiS = 2 rom (må avklares med operasjonsgruppe ved Anita Fenner)
- bakvakter anestesi som er tilstede på huset (uklar hvor mange det vil bli, mest sannsynligvis 4-5) kan ha vaktrom i 3. etasje

AP(02-03): OUS bes konkretiserer forslag til løsning for hvordan behov for trening for ansatte kan realiseres og om dette eventuelt kan samordnes med treningsrom for pasienter.

- *Det er et stort ønske at det tilrettelegges for treningsmuligheter inne. Treningsarealer for ansatte og pasienter bør ikke være i de samme arealene, pga smittevern. Dette kan også være saler som kan benyttes til yoga og andre typer fellestreninger.*
Hvis det blir aktuelt å omrokere/endre på arealer for å frigjøre treningsarealer til de ansatte, er det viktig at det ikke forringer (trenings)tilbudet til pasientene.
 - I tillegg kan det legges opp til utearealer med mulighet for trening, eks apparater eller plener for fellestrening.
 - **Gode velferdstiltak for ansatte er noe som bør være et satsingsområde i et nytt og framtidsrettet sykehus.** Både for å ivareta de ansattes helse, miljø og trivsel, men også for å gjøre OUS til en attraktiv og rekrutterende arbeidsplass.
 - Vernetjenesten ber om at det programmeres inn arealer for:
 - Hvilerom, for bl.a. gravide, ansatte som går i langvakter og ansatte som av andre grunner trenger å hvile i løpet av arbeidsdagen.
 - Treningsrom
 - Sosiale mingleområder med tilgang på f.eks. kaffeautomater og automater for kioskvarer
 - Egne personalrom på alle enheter.
- I tillegg ber vernetjenesten om at det
- planlegges for grønne tak som er tilpasset muligheter for rekreasjon og mulighet for utelunnsj.
 - Settes av arealer til næringsvirksomhet som butikk, frisør, kaffebar etc.

-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS mener at det kan være hensiktsmessig å spre overnattingsrom for RH på noen flere etasjer på enn forslaget som er vist i sist møtet. Da slik at noen rom ligger igjen i 3. etg i nærhet til intensiv og akutt, men også noe areal med nærhet til føde og nyfødtintensiv.

Nye OUS mener at pasientbibliotek ved Nye RH bør overføres fra medvirkningsgruppe 11 til medvirkningsgruppe 16.

Nye OUS mener at det er ønskelig at det vises flere områder for velferd innenfor planlagt arealer. Dette kan som gruppen selv viser til være: sosiale mingleområder med tilgang på f.eks. kaffeautomater og automater for kioskvarer, balkonger og terrasser, treningsarealer utendørs f.eks løpe/gangveier etc.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.