

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning forprosjekt - 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak - FELLES</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	123175	<b>Dok.dato:</b>	19.05.2022
<b>Møtedato:</b>	13.05.2022 / start kl 12:30 – slutt kl 15:30	<b>Sted:</b>	Forskningsparken, Hagen 3
<b>Referent:</b>	Ralf Kristensen	<b>Neste møte:</b>	Uke 37 og 38

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Kirsti Tangen-Fosser	Gruppeleder	OUS	X
Irene Gjelstad Fenner	Fagperson	OUS	
Heidi Kolstad	Fagperson	OUS	X
Lena Husebye	Fagperson	OUS	
Lise Anholt	Fagperson	OUS	
Cathrine Biseth	Fagperson	OUS	X
Kristine Torgersen	Fagperson	OUS	X
Guro Myrvold Funjem	Fagperson	OUS	X
Anja Kristine Kråbøl	Fagperson	OUS	X
Brith Dybing	Verneombud	OUS	X
Svein Arild Pedersen, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	
Stine Dybvig	Brukerrepresentant	OUS	X
Marlou Wouters	Observatør, logistikk	OUS	X
Katerina Bøen	Obeservatør, smittervern	OUS	X
Joana Goncalves	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	
Anne-Lise Katle	Fasilitator	HSØ PO	X
Ralf Kristensen	Referent	HSØ PO	X
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Mette Berg-Maastad	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Unni Synøve Hauglann	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Nr. (møtenr. punktr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det tredje i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak - FELLES.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plassering i bygget</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer</li> <li>• Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2</li> <li>2. Gjennomgang av utsendt materiale</li> <li>3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2</li> <li>4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</li> <li>5. Veien videre</li> </ol>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-01		<p><b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2</b></p> <p>Refrat fra medvirkningsmøte D2 godkjennes med unntak av punktet som omhandler tøyløsning. Funksjonsløsningen for tøy er ikke endelig vedtatt.</p>			
03-02		<p><b>Gjennomgang av utsendt materiale</b></p> <p><u>Nye Rikshospitalet</u></p> <p>Medvirkningsgruppen (MVG) etterlyste status på selvinnsjekk og plassering av dette i vestibylene.</p> <p><i>Etterskrift: Selvinnsjekk av pasienter følges opp i prosjektets IKT-plan. Mulig plassering vises i medvirkningsmøte D4.</i></p> <p>MVG ga uttrykk for at de er veldig positive til utformingen av vestibyle området. Det er viktig med god «wayfinding» i bygget. Det må legges til rette for at pasienter enkelt finner fram fra resepsjonen og videre innover i bygget. God skilting er viktig i dette.</p> <p>Smittevern i OUS har godkjent skissert løsning for grønn sløyfe. Smittevern presiserer i møte at dette ikke er en ideel, men en akseptabel løsning.</p> <p>Tøyhåndtering har også ren og urene soner. Logistikken av disse skal heller ikke krysse hverandre.</p> <p>Garderobene er standardrom på 85 kvm. Detaljeringen av disse med antall personer og samtidighet sees på i detaljprosjektet. Garderobene skal være for alle ansatte ved NRH, ikke bare for de i hvit og grønt tøy. Fagkoordinator sender ut estimert grunnlag på antall personer som skal jobbe i dette på Nye Rikshospitalet og Nye Aker i etterkant av medvirkningsmøtet.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>MVG ønsker at funksjonene garderober og tøy håndteres i samme gruppe i detaljprosjektet.</p> <p>Overnattingsrom i plan 03 og plan 04 ligger innenfor grønn sone.</p> <p>Det bør etableres en dør mellom pårørende rom og bad i plan 06 i bygg J, løsningen som vist i møtet med før via gang bør endres.</p> <p>Ved samling av flere overnattingsrom er det viktig at logistikk for sengetøy og håndklær er håndtert. I slike tilfeller er det ønskelig med et lite tøy lager.</p> <p>Avklares om det er en egen type seng eller om pasientsenger kan benyttes.</p> <p><u>Bibliotek, NRH</u></p> <p>Hovedmålet for biblioteket er å nå barn og ungdom med sine tjenester, enten oppsøkende eller få pasientene til å oppsøk bibliotekets lokaler. Biblioteket skal i tillegg dekke andre pasienter og ansatte. Det kan være utfordrende for driften med den sirkulære formen på arealet. Viktig at det i detaljprosjektet sees på en innredning som ivaretar en funksjonell løsning med god tilkommelighet.</p> <p>Samlokalisering med kafe og bibliotek har man positive erfaringer fra i tidligere prosjekter. Biblioteket ønsker at deres tjenester skal være tilgjengelig 24-7 alle dager i uken. Dette krever at det tilrettelegges for elektronisk utleie.</p> <p>Elektroniske bokskap for gjenstander som krever bedre kontroll enn det som kan gis utenom ansattes arbeidstid. Det er behov for en vask i området.</p> <p><u>Nye Aker</u></p> <p>Alle overnattingsrom er pr dags dato ikke plassert slik at de har mulighet for å åpne vindu. Dette jobbes det med i den videre prosjekteringen.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Det ble i medvirkningsmøte vist 2 skisser for plassering av hjelpemidler. I medvirkningsmøtet ble det presisert at det ikke ønskes at nisjene har inngang fra vindfanget, men tilgang til arealet fra motsatt side. MVG ønsker en todelt løsning med noe areal rett ved inngangspartiet og noe på et lager i nærheten. Det må avklares med Klinisk service om de kan omdisponere noe av arealet til helsetorg kan deles. MVG gir en tilbakemelding på ønsket løsning.</p> <p>Det var i medvirkningsmøte uklarhet til funksjon til samtalerom 13.13.005, plassert ved resepsjonen. Funksjonen til rommet avklares.</p> <p>Det er motstridende informasjon mellom tilbakemeldingen fra MVG og dRfopus på antall personer som det skal tilrettelegges for i resepsjon. Hvor mange skal sitte i front og skal noen sitte lengre inn i rommet? MVG gir tilbakemelding på antall.</p> <p>Ca. 200 kvm av garderobene er plassert i PHA sør. Uklart hvordan tøy, mat og sikkerhet håndteres i forhold til PHA. Problemstillingen oversendes PHA.</p> <p>Fordeling av garderober gjøres nærmere innflytting etter nærhetsprinsippet til funksjon. Det er viktig med nærhet mellom garderober og tøylager, spesielt i en pandemisituasjon.</p> <p>Det ble uttrykket i medvirkningsmøtet at det er en veldig god løsning og logistikk for prestatjenesten. Det er et ønske om et eget kontor for Imam, og ARK ser på forslag til omdisponering av prestatjenestens arealer. Er ikke satt av areal til dette i romfunksjonsprogrammet. Det er viktig at kontoret har nærhet til resten av funksjonene. Bønnerom for muslimer må ivareta ritual for vask før bønn.</p> <p>Det må sees på kryssende trafikk i dette området (overgang MORS, bønnerom, akutt til PHA sør).</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Ved samling av flere overnattingsrom er det viktig at logistikk for sengetøy og håndklær er håndtert. I slike tilfeller er det ønskelig med et lite tøy lager. Avklares om det er en egen type seng eller om pasientsenger kan benyttes. Avklare behov og funksjon for oppholdsrom i tilknytning til overnatting.</p> <p><u>Felles for NRH og NSA</u></p> <p>Hvordan håndteres trim og trening videre i prosjektene? Bedriftsidrettslaget påpeker at dagens prosjekterte løsninger gir reduserte muligheter for trening i OUS sine lokaler. Dette er et sterkt ønske fra de ansatte om tilgjengelig areal til trening. Gruppen påpeker at de nye byggene tar bort noe av de eksisterende arealene for trening. Problemstillingen kan ikke løses som en del av disse prosjektene da det ikke er programmet areal til disse funksjonene. Håndteres videre som en intern OUS prosess dersom det skal tilføres mer areal til treningssaler.</p>			
03-03		<p><b>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2</b></p> <p>Aksjonspunkter i referat fra møte D2 og tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen er fulgt opp og svart ut i det oppdaterte materialet.</p>			Info
03-04		<p><b>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</b></p> <p><u>Nye Rikshospitalet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wayfinding</li> <li>• Tøyhåndtering. Funksjonavklaring</li> </ul>	<p>ARK Gruppeleder</p>	<p>Neste møte 03.06.2022</p>	<p>Åpen Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><u>Nye Aker</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MVG gir en tilbakemelding på ønsket løsning på hjelpemiddellager</li> <li>OUS avklare med medvirkningsgruppe 11 om arealet til helsetorg kan splittes.</li> <li>OUS avklare funksjon for samtalerom som ligger ved siden av resepsjon.</li> <li>ARK ser om det er mulig å finne areal til kontor til Imam ved å hente fra prestetjenestens totale areal.</li> <li>OUS avklarer funksjon for Oppholdsrom tilknyttet overnattingsrom.</li> </ul> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 03.06.2022 kl 12:00.</p>	<p>Gruppeleder</p> <p>NOUS</p> <p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>03.06.2022</p> <p>04.06.2022</p> <p>03.06.2022</p> <p>Neste møte</p> <p>03.06.2022</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
03-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>Informasjon gitt av HSØ PO i møte:</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;"><b>Videre arbeid etter medvirkningsmøte D3 og fram til og med D4</b></p> <p><b>Etter møteserie 8 (D3) i medvirkningsprosessen i forprosjektet vil</b> tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4 som tidligere.</p> <p><b>Forprosjektrapporten</b> Ferdigstilles til uke 37. Deretter vil forprosjektrapporten sendes til behandling i prosjektstyret for Nye Åker og Nye Rikshospital, styret i Oslo universitetssykehus og styret i Helse Sør-Øst. Beslutning (B4) er planlagt i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p> <p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen og avsluttes i aktivitet D (møte D3 og D4).</p> <p>Dette betyr at det kan være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materiale som legges frem i møte D4.</p> <p><b>Hva oppdateres etter 9. møteserie D4</b> Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre med i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023)</p> 			