

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	Medvirkning forprosjekt gr16	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	123175	<b>Dok.dato</b>	19.05.22
<b>Medvirkn.møtedato</b>	13.05.2022	<b>Frist for tilbakemeld</b>	03062022
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Kirsti Tangen-Fosser		

### Tilbakemelding på referatet

- **Vedr pkt. nr. 03 02 – Nye rikshospitalet - Overnattingsrom innenfor grønn sone**

*Overnattingsrom i plan 03 og plan 04 ligger innenfor grønn sone.*

Avdeling for smittevern fraråder å ha overnatting for personell inne i en operasjonsavdeling.

- Vedr referatet generelt: Anbefales at det skrives tydeligere hvilket området punktet omhandler eks resepsjon, garderobe samt med nr etc. dette var slik det ble gjort tidligere,

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- **Vedr pkt nr Aker 03-02 Aker Prestetjenesten.** Prestetjenesten ønsker ikke at deres areal omdisponeres slik at imam får et eget kontor
- Avklaring vedr **samtalerom til vakt/resepsjon på Aker.** Det er ikke behov for samtalerom ved resepsjonen. Det er et ønske at dette arealet gjøres om til kontor, kopirom eller lager og inkluderes i fellesarealene til resepsjon/vakt/idkort. Dette er avklart med Gry Strand og Jørgen Nordhagen fra gruppe 14. Det legges ved forslag til tegning over hvordan det er ønsket at arealet til vakt og sikkerhet, id-kort og resepsjon skal utformes.
- Avklaring vedr **antall personer i resepsjon:** Det skal sitte 2 personer i front i resepsjonen, ingen lengre inn i rommet. Dette er avklart med Gry Strand og Jørgen Nordhagen fra gruppe 14.
- Innspill vedr **forflytningshjelpemidler.** Dersom det er mulig er det ønskelig ved en plass til utstyret ved helsetorget slik det ble snakket om i møte.

**Et forslag er at Lager, varevognen bytter plass med 13.13.006 Forflytningshjelpemidler. Så bytter 13.13.006 Forflytningshjelpemidler plass med 13.13.004**

Helsetorg. Da får forflytningshjelpemidlene nærhet til resepsjon og vakt i et åpent areal. Helsetorget får en plassering i et naturlig mingle område, dvs. er i umiddelbar nærhet til kantine, kiosk og venteareal. Evt en todelt løsning.

- Avklaring vedr behov for oppholdsrom ved overnatting for ansatte. OUS ser ikke at det er behov for et slik oppholdsrom. Derimot er det ønskelig at dette arealet skal disponeres til hvilerom for gravide og andre ansatte med behov for å hvile en kort periode.

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

##### Felles

Estimert antall årsverk ved Nye Aker og Nye Rikshospitalet:

Ved Rikshospitalet har OUS i dag en bemanning tilsvarende ca. 5400 årsverk, og dette forventes å øke til ca. 8100 årsverk når vi flytter inn i nye bygg. Ved Nye Aker forventes det at man vil ha ca. 5600 årsverk når vi flytter inn i nye bygg. I tillegg kommer UiO-ansatte og studenter.

##### Nye Rikshospitalet

4 stk. overnattingsrom plassert i grønn sone på plan 3 og plan 4 må flyttes ut av grønn sone etter tilbakemelding fra smittevern.

##### Nye Aker

Helsetorg – Fagkoordinator har undersøkt med fagkoordinator for MVG 11 Klinisk service Nye Aker om det lar seg gjøre å splitte noe av arealet for helsetorg slik som diskutert i medvirkningsgruppemøtet til MVG 16. Tilbakemeldingen fra MVG 11 er at dette ikke er ønskelig på grunn av planene for helsetorgets utforming.

Bedriftshelsetjenesten – Det er kommet inn et innspill fra MVG 9 Bildediagnostikk Nye Aker om kontoret til bedriftshelsetjenesten kan flyttes til kontoretasjene, slik at avsatt areal i mesaninen i 3. etasje kan benyttes til våtlabkontorer. Undertegnede ser ikke noen utfordring med å flytte kontoret til bedriftshelsetjenesten da det ikke har noen avhengigheter i området.

Forslag til utforming av resepsjon-/vakt-/id-kortarealer fra medvirkningsgruppen vedlegges. Dette er utarbeidet i samarbeid med medvirkningsgruppe 14 som behandler vakt- og id-kort-arealene.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.