

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – Møte 04 akt D – 11 Klinisk service - Nye Aker	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	130766	Dok.dato	
Medvirkn.møtedato	12.09.22 kl.1230-1410	Frist for tilbakemeld	10.10.22
Medvirkn.gr.leder	Helene Engberg Skaara		

Tilbakemelding på referatet

Referat ok men mangler kommentarer til gymsalen i første etasje og treningsrom i 7 etasje. Plassering av gymsal i første etasje, treningsrom i 6.,7. etasje, aktivitetsrom i 8. etasje og kontorer i 11.etasje har god beliggenhet. Dette forutsetter nærhetsbehov til treningsrom og aktivitetsrom som tidligere har blitt levert inn tas til rette ved funksjonplassering

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 04.02.01 Gymsal i første etasje må ha en inngangsdør fra front som er bred nok for å få inn brede benker, tredemøller mm. Svingradiusen i korridoren til de to andre dørene blir for liten. Høyde i taket så høy som mulig for spesialoppheng i tak.
Viktig med høyst mulig takhøyde i treningsrom i 07 etasje på grunn av oppheng med tanke på plassering av ventilasjon.
- 04.02.03 - 04.02.03 Dører til alle behandlingsrom bør være store nok for å få inn brede behandlingsbenker, tredemølle og spesialrullestoler mm. Taket i behandlingsrommene bør være så høyt som mulig og tåle oppheng som skal belastes opp mot 150 kg.
- 04.02.03 Ventilasjon i aktivitetsrom: Det er behov kjøkkenvifte over komfyr mtp matlaging som pas. skal utføre på treningskjøkkenet, samt er et eget punktavtrekk i taket over ortosestasjonen med forsterket avtrekk. Dette bør plasseres i andre enden av rommet i forhold til kjøkkenet. Dvs. kjøkkenvifte i den ene delen av rommet og ortose avtrekk i den andre delen. Hvis man har uttrekkbar skillevegg kan i prinsipp en terapeut med pasient holde på med kjøkkentrening/ kognitiv test mens en annen terapeut tilpasser ortoser
-

Tilbakemelding fra Nye OUS**Pkt 04-02-01:**

LMS: Beslutningen om å flytte LMS ut av nybygg ligger fast, og har til hensikt å sikre ett mer helhetlig tilbud – til forskjell fra dagens tilbud som er fragmentert både hva angår lokasjon men også ifht. tilbud. Ved å flytte funksjonen ut av nybyggene overføres samtidig prosjektet til OSS-EIE. Kontakt for dette prosjektet isolert sett er Martin Bjerke. Dette prosjektet har dessverre ikke oppnådd ønsket fremdrift. Av den grunn er det forståelig at miljøet opplever usikkerhet. Vedr. fremdrift bes derfor fagmiljøet å kontakte overnevnte. Nye OUS har kun deltaker-funksjon i dette prosjektet, men målsetning om å sikre gode overganger mellom nye og gamle bygg.

Lysgårder: Forespørselen er også løftet til Utomhus-gruppens fagkoordinator. Dette for å sikre at temaet videreføres i begge gruppene inn i detaljprosjektet.

Dører: Dører er gjenstand for detaljprosjektet. Momentet noteres og videreføres til denne fasen.

Pkt 04-02-02 – Plan 6: Nye OUS vil presisere at avstanden fra lager til treningsarealer er uhensiktsmessig. Gruppens arealer er allerede presset, og slike avstander vil med stor sannsynlighet medføre at selve treningsarealet blir benyttet til mellomlagring – noe som forringer potensialet for arealet.

Pkt 04-02-03 – Plan 8:

Dører: Dører er gjenstand for detaljprosjektet. Momentet noteres og videreføres til denne fasen.

Ventilasjon: HSØ PO/PG bes spesifisere ytterligere informasjonsbehov knyttet til ventilasjon ortosearbeidet. Nye OUS legger til grunn at det kun er tilpasning av ortoser som planlegges til dette arealet. Dette med bakgrunn i diskusjon i medvirkningsmøtene. Medvirkningsgruppen bes beskrive ytterligere omfanget av slik type arbeid.

Pkt 04-02-04 Plan 11:

Stillerom: Medvirkningsgruppen har i flere møter beskrevet at 5 kvm ikke er hensiktsmessig, og at det heller er ønskelig med 2,5-3 kvm. Dette for å oppnå flere slike arealer. Dette støtte Nye OUS, da digital aktivitet (som gruppen også beskriver) med stor sannsynlighet vil øke.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.