

Møte:	Møte 01 akt D – 10 Laboratoriemedisin - Nye Rikshospitalet	Prosjekt:	Nye Rikshospitalet
Saksnr:	99395	Dok.dato:	09.11.2021
Møtedato:	02.11.2021 kl. 12.30 – 15.26	Sted:	Digitalt - Teams
Referent:	Ellinor Festø Bilet	Neste møte:	7. desember 2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Anne Ytreeide Stabell	Gruppeleder	OUS	X
Gorm Hansen	Fagperson	OUS	X
Kristin Brandal	Fagperson	OUS	X
Elisabeth Rosvold	Fagperson	OUS	X
Nils Tore Vethe	Fagperson	OUS	
Kirsti Jakobsen	Fagperson	OUS	X
Hanne Norunn Sigdestad	Verneombud	OUS	X
Kari Løhne	Tillitsvalgt	OUS	X
Christina Binde	Tillitsvalgt	OUS	
Pundharika Barkved	Tillitsvalgt	OUS	X
Ole Andreas Gresholt	Tillitsvalgt	OUS	X
Mireille Wulf	Fagperson smittevern	OUS	X
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Kjellsen	Fagperson	OUS	X
Bård Henningsen	Fagperson	OUS	X
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Karin Widal	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Elisabeth Gudmundsen	Fasilitator HSØ PO	HSØ PO	X
Ellinor Bilet	Referent HSØ PO	HSØ PO	X
Kathrine Thoen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Helse Sør-Øst er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i ett morselskap, Helse Sør-Øst RHF, og 11 datterselskap. I tillegg leveres spesialisthelsetjenester i regionen av private ideelle sykehus, private

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01.00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er oppsummering av hovedaktivitet C og det første møtet i hovedaktivitet D, som skal gå frem til april 2022. Møteserien skal ivareta medvirkning for gruppe 10 Laboratoriemedisin - Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planløsning innenfor funksjonen • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre • Behov for videre bearbeiding <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og opprop • Plan for medvirkningsprosessen • Overordnet status i prosjektet • Status funksjonsplassering • Oppsummering av dagens møte og veien videre • Eventuelt 	Info		
01.01		<p>Plan for medvirkningsprosessen</p> <p>Overordnet status for medvirkningsprosessen ble gjennomgått. Presentasjon vist i møtet legges ved referatet.</p>	Info		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01.02		<p>Overordnet status i prosjektet</p> <p>Overordnet status for prosjektutvikling og regulering ble gjennomgått. Presentasjon vist i møtet legges ved referatet.</p>	Info		
01.03		<p>Status funksjonsplassering</p> <p>Arkitekten presenterte tegninger med overordnet funksjonsplassering. Endringer fra forrige møteserie fremkommer av presentasjonen utsendt med innkallingen.</p> <p>Gruppen fremhevet følgende punkter:</p> <p>Gruppen ser at fordeling av programareal over tre plan har noen fordeler fremfor hele arealet på ett plan.</p> <p>Gruppen ønsker høydemål på heis og hvilke laster heisene kan ta med tanke på inntransport av utstyr til laboratoriene. Prosjekteringsgruppen har ansvar for å utvikle inntransportplan, som skal leveres som en del av forprosjektet. Heisanalysen pågår i prosjekteringsgruppen og ferdigstilles når funksjonsplasseringene er fastlagt.</p> <p>Veierom bør ikke ligge vegg i vegg med rom/utstyr som avgir vibrasjoner, da det vil forstyrre veiingen.</p> <p>Flyt av prøver og transport av varer inn/ut av byggene ble diskutert. Mottak av hastepøver, parkering for vare/budbiler- spesielt i forbindelse med blodbanken, som betjener hele Oslo, er ikke endelig avklart. HSØ PO tar det saken videre for avklaring mot logistikk for status. OUS spiller inn</p>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO /Nye OUS</p>	<p>07.12.2021</p> <p>07.12.2021</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>behov for helhetlig løsning til rokadeprojektet da blodbank ikke lenger er en del av prosjektet. Nye OUS ved fagkoordinator koordinerer mellom partene.</p> <p>Alle eksterne prøver skal som hovedsak gå til felles prøvemottak i Livsvitenskapsbygget. Hovedsakelig vil det kun være svært sensitivt materiale som vil gå direkte til Rikshospitalet. Gruppeleder anslår at ca. 10% av prøvene vil komme utenfra og 90% vil bestå av interne prøver. Prøvene ankommer hele døgnet og alle dager. Det er laget en del oversikter over prøvevolum i forbindelse med Livsvitenskapsbygget som sannsynligvis kan benyttes som input til logistikk på Rikshospitalet. HSØ PO og ARK går gjennom materialet de har fått.</p> <p>Det er viktig med god frysekapasitet. Det er ikke ønskelig med kjøle- og fryserom, men heller rom for kjøleskap og frysere.</p> <p>Antall frysere kommer an på plassering av funksjoner. Gruppen bør gi en omforent tilbakemelding for behov for omdisponering av areal til rom for frysere i hvert plan.</p> <p>Det er behov for tilgang til destillert vann i alle 3 etasjene.</p> <p>Gruppen ønsker vareheis i hvert plan for transport av kasser og prøver fra plan 07 til 09. HSØ PO og ARK ser på mulige løsninger.</p> <p>På grunn av samspill med Livsvitenskapsbygget er det gjort noen endringer i romprogrammet til laboratoriemedisin. Arealrammen er</p>	<p>HSØ PO/ARK</p> <p>Gruppeleder</p> <p>HSØ PO / ARK</p>	<p>15.11.2021</p> <p>15.11.2021</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		uendret. Gruppen gir en omforent tilbakemelding på hvordan funksjonene i programmet ønskes fordelt på de 3 planene i M-bygget.	Gruppeleder	15.11.2021	Åpen
01.03.02		<p>Plassering av rom for PNA</p> <p>Plassert av rommene er omtrent på samme sted i etasjene, som ved forrige møte. Gruppen har mener plasseringene er tilfredsstillende.</p> <p>Plassering av PNA-rom for barn koordineres med medvirkningsgruppen for Barn og ungdom.</p>	Gruppeleder		Åpen
01.03.03		<p>Plan 07 - Analysehall</p> <p>Arkitekt viser forslag til plassering av valideringsrom, men plassering vil avhenge av leverandør og flyt innenfor funksjonen. Gruppen presiserer at det er ønskelig at valideringsrommene plasseres på yttervegg med dagslys og at det planlegges med glassvegg inn til analysehallen.</p> <p>Det vil være døgkontinuerlig drift i dette planet med internt prøvemottak.</p> <p>Søylar er markert på tegning. Utforming av analysebånd og utstyr tilpasses rom og søylar sammen med leverandør når denne er valgt.</p> <p>Lager-løsning med åpning fra begge sider ble nevnt, ref. løsning på AHUS. Gruppen gir en omforent tilbakemelding på hvilken lagerløsning som er ønskelig.</p>	<p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>07.12.2021</p> <p>07.2021</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Det er viktig at gruppen ser på overordnet flyt i arealet og tilrettelegger for senere fleksibilitet og detaljering sammen med leverandør. Plassering av korridor og korridorbredde kan endres.</p> <p>Gruppen gir tilbakemelding på foreslått romplassering.</p>	Gruppeleder	15.11.2021	Åpen
01.03.04		<p>Plan 08 og 09</p> <p>Det legges opp til dagdrift i disse etasjene.</p> <p>Seksjoner som deler arealer og samarbeider med FoU (i KLM) og er tett knyttet til disse, bør samles.</p> <p>Gruppen ønsker at planet tilrettelegges med mulighet for spesialbånd/automatisert løsning med mulighet for analyse andre prøver enn i plan 07. Ønsket hovedprinsipp er at arbeidssoner, kontorer, arbeidsplasser, pauserom etc. plasseres med dagslys ut mot fasaden, mens soner for støyende utstyr plasseres inne i midtsonen av bygget. ARK ser på løsning for hvordan arealene kan tilrettelegges fleksibelt.</p> <p>Romprogrammet er fordelt på plan 08-09, og gruppen oppfordres til å gi innspill til skissen.</p>	<p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>07.12.2021</p> <p>15.11.2021</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
01.03.05		<p>Prøvetaking barn plan 02</p> <p>Enheten er plassert sentralt og med lett adkomst. Medvirkningsgruppen for barn og ungdom vurderer en annen plassering, gruppeleder koordinerer med lederen for denne gruppen.</p>	Gruppeleder	15.11.2021	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Romprogrammet er fordelt og gruppen oppfordres til å gi innspill til skissen, samt om det er behov for at funksjonen skal kunne stenges av. Tydeligere skisse med større utsnitt vedlegges referatet.	Gruppeleder ARK	15.11.2021 09.11.2021	Åpen Åpen
01.04		Oppsummering av dagens møte og veien videre Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte. OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS.	Info		
01.05		Eventuelt - Koordinering med tillitsvalgt og verneombud: Det har vært et godt samarbeid i medvirkningsgruppen og på avdelingsnivå. Det har vært god dialog rundt prøvetaking for barn og bruk av lystgass. Oppsummert er dialog og innspill så langt tilfredsstillende. - Smittevern: Nye OUS har faste møter med smittevern, avklaringer med smittevern kan håndteres i disse møtene.	Info		

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 01 akt D – 10 Laboratoriemedisin - Nye Rikshospitalet	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	99395	Dok.dato	10.11.2021
Medvirkn.møtedato	02.11.2021 kl. 12.30 – 15.26	Frist for tilbakemeld	15.11.21
Medvirkn.gr.leder	Anne Ytreeide Stabell		

Tilbakemelding på referatet
<p>01.00:Møtet er oppsummering av hovedaktivitet C og det første møtet i hovedaktivitet D, som skal gå frem til april 2022. Møteserien skal ivareta medvirkning for gruppe 10 Laboratoriemedisin - Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planløsning innenfor funksjonen: <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre • Behov for videre bearbeiding <p>01.03 Status funksjonsplassering</p> <p>Arkitekten presenterte tegninger med overordnet funksjonsplassering. Endringer fra forrige møteserie fremkommer av presentasjonen utsendt med innkallingen. Gruppen fremhevet følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen ser at fordeling av programareal over tre plan har noen fordeler fremfor hele arealet på ett plan. • Gruppen ønsker høydemål på heis og hvilke laster heisene kan ta med tanke på inntransport av utstyr til laboratoriene. Prosjekteringsgruppen har ansvar for å utvikle inntransportplan, som skal leveres som en del av forprosjektet. Heisanalysen pågår i prosjekteringsgruppen og ferdigstilles når funksjonsplasseringene er fastlagt. <ul style="list-style-type: none"> ○ Transport av både personale, forbruksvarer, prøver (interne og eksterne) via manuell transport, bør inkluderes i heisanalysen for å sikre tilstrekkelig kapasitet. I tillegg til tilstrekkelig størrelse på heisene og svingradius ut av dem for å sikre transport av store analyseinstrumenter. ○ Majoriteten av prøver vil komme via rørpost/Tempus. Rørposten må dimensjoneres slik at det tas høyde for dette. ○ Utredning av behov for lagring i biobank (forutsetter korrekt dimensjonering og gode logistiske løsninger for transport mellom sentral, felles biobank og M-bygget). ○ Gruppen ønsker vareheis i hvert plan for transport av kasser og prøver fra plan 07 til 09. HSØ PO og ARK ser på mulige løsninger ○ Basert på erfaring fra bygg 25 og bygg 6 på Ullevål, virker det som lite kapasitet på heis. Er det god nok kapasitet på heisene til å ivareta all transport?

- Flyt av prøver og transport av varer inn/ut av byggene ble diskutert. Mottak av hastep prøver, parkering for vare/budbiler- spesielt i forbindelse med blodbanken, som betjener hele Oslo, er ikke endelig avklart. HSØ PO tar det saken videre for avklaring mot logistikk for status. OUS spiller inn behov for helhetlig løsning til rokadeprojektet da blodbank ikke lenger er en del av prosjektet. Nye OUS ved fagkoordinator koordinerer mellom partene.
- Alle eksterne prøver skal som hovedsak gå til felles prøvemottak i Livsvitenskapsbygget. Hovedsakelig vil det kun være prøver med krav til spesiell oppbevaring under transport som vil gå direkte til Rikshospitalet. Gruppeleder anslår at antallet eksterne prøver som må leveres direkte til MBK i M-bygget på RH utgjør ca. 10% av total prøvemengde til M-bygget, mens 90% vil bestå av interne prøver eller prøver som kommer via postmottak i LVB. Eksterne prøver som må leveres direkte til M-bygget ankommer hele døgnet og alle dager Det er laget en del oversikter over prøvevolum i forbindelse med Livsvitenskapsbygget som sannsynligvis kan benyttes som input til logistikk på Rikshospitalet. HSØ PO og ARK går gjennom materialet de har fått.
- Veierom bør ikke ligge vegg i vegg med rom/utstyr som avgir vibrasjoner, da det vil forstyrre veiingen.
 - Størrelse 5 kvm. Tas fra arealpotten til instrumentrom. Trenger ikke dagslys.
- Det er viktig med god frysekapasitet. Det er ikke ønskelig med kjøle- og fryserom, men heller rom for kjøleskap og fryserer.
 - MVG vurderer hvorvidt lagerarealer til kjøll/frys skal inkluderes i instrumentrom i stedet for å skilles ut i egne rom. Vil diskuteres frem til neste MVG-møte. Lager til dette bør derfor tegnes i tilknytning til instrumentrom.
- Antall fryserer kommer an på plassering av funksjoner. Gruppen bør gi en omforent tilbakemelding med behov for omdisponering av areal til rom for fryserer i hvert plan.
 - Det er ca. 12 kvm ekstra fryseplass som er ikke er meldt inn tidligere i prosjektet (står på lager utenfor MBKS arealer i dag). Areal til dette kan ikke gå på bekostning av areal til andre funksjoner.
- Det er behov for tilgang til destillert vann/renset vann i alle 3 etasjene med direkte tilkobling til analysehall/instrumentrom.
- På grunn av samspill med Livsvitenskapsbygget helhetsbildet til Klinik for laboratoriemedisin er det gjort noen endringer i romprogrammet til laboratoriemedisin. Arealrammen er uendret. Gruppen gir en omforent tilbakemelding på hvordan funksjonene i programmet ønskes fordelt på de 3 planene i M-bygget.
 - Generelt:
 - Vegger bør være mest mulig fleksible/ flyttbare, slik at man lett kan justere dem i fremtiden, fordi labfaget er i løpende endring (eksempel bygg 25 på UL).
 - Området mellom fasade og teknikkområde, samt ved heiser helt vest i bygget fremstår som et korridorområde fremfor et funksjonelt bruksareal og bør ikke gå av arealrammen.
 - Det er uheldig å ta store, frie arealer uten søyler til smårom. I stedet bør arealer som er stykket opp av søyler/teknikk o.l. benyttes til «smårom»
 - Tilsvarende er det er uheldig at instrumentrommene deles/stykkes opp av søyler. De bør plasseres slik at de får mest mulig sammenhengende, frie arbeidsarealer og optimalisert utnyttelse ved at vegger plasseres langs søylene.
 - Alt utstyr har behov for friareal, såkalt serviceareal, både foran og bak.

- Søyler begrenser arealet betraktelig. Den beste måten å belyse dette på er ved en markedsdialog:
 - Alle leverandører har programmer som kan benyttes for å se på hvilke muligheter de har i arealene, og sitter på en uvurderlig kilde til nyttig informasjon, som raskt vil visualisere utfordringene.
 - Erfaringer fra Nye Radiumhospitalet er at leverandørene burde vært på dialogmøte mye tidligere enn i selve anbudsprosessen. Det har medført re-tegning/ endring etter at rommene tegnet pga. uhensiktsmessige lokaler.
 - MVG ønsker at det initieres en dialog med alle automasjonsleverandørene snarest for å få tilbakemelding på dette, og ber derfor om en avklaring fra Nye OUS/HSØ-PO hvordan en slik dialog kan igangsettes og av hvem. MVG ønsker at dette kommer på plass raskt slik at det kan jobbes med dette i tiden frem mot neste møteserie.
- Plan 7:
 - 1 møterom flyttes til 8. etasje
 - Prøvemottak: Det bør være noe kjøle-/frysekapasitet i prøvemottak for oppbevaring av prøver som kommer inn utenom ordinær arbeidstid.
 - Analysehall:
 - Den høyre, smale delen av analysehall fremstår som ubrukelig siden søyler deler rommet i 2. Vi ønsker leverandørenes innspill på dette før videre tilbakemelding. Jf. Beskrivelse under «generelt» over.
 - Valideringsrommene må flyttes for å få større frie flater til automasjonsbånd.
 - Lager plasseres med lett adkomst til analysehall. Eventuelt vegg i vegg med analysehall hvis større andel av korridor kan benyttes til lager/analysehall ved at korridor flyttes nærmere kontorarealene mot nord.
- Plan 8:
 - 1 møterom fra 7. etasje flyttes hit
 - Ca. 188 kvm kontorer til fellesfunksjoner på tvers av etasjene
- Samlet på ett av planene 8 eller 9 (SHOT, FOU og SPES), mest sannsynlig plan 8:
 - Ca. 270 kvm av areal avsatt til instrumentrom. Utformes med tanke på automasjonsløsning. Unngå søyler i midten av rommet i mest mulig grad. Plasseres i kjernen av bygget rett over analysehallen i 7.etg. slik at man koble sammen preanalytiske deler av bånd i 7. etg. med bånd i 8. etg.
 - Minimum 27 kvm skilles ut til PCR-rom.
 - Ca. 166 kvm av areal til valideringsrom og manuelle labplasser. Anslagsvis 5 valideringsrom. Legges langs fasaden med glassvegg inn mot instrumentrom.
 - Ca. 15 kvm av areal avsatt til lager. Kan plasseres inn i bygningskropp, uten lys. Bør være i nærhet av heis mtp leveranser samt med lett adkomst til instrumentrom der materialer skal benyttes (samme prinsipp som for varelager i 7 etg.).
 - Ca. 132 kvm av arealene til kontorer. Plasseres langs fasaden vis a vis korridoren til instrumenthall.
 - Hele areal (75 kvm) avsatt til kjøle fryse. Plasseres med lett adkomst til instrumenthall. Eventuelt vegg i vegg med analysehall hvis større andel av korridor kan benyttes til lager/analysehall ved at korridor flyttes nærmere kontorarealene mot nord.

- Plan 9:
 - Samlet på ett av planene 8 eller 9 (MET, Celledyrkningslab og kontor), mest sannsynlig plan 9:
 - Ca. 130 kvm av areal avsatt til instrumentrom. Unngå søyler i midten av rommet i mest mulig grad. Plasseres i kjernen av bygget. Rett over analysehallen i 7. etasje.
 - Veierom (5 kvm) tilknyttes seksjon for medfødte metabolske sykdommer.
 - Celledyrkningslab inkludert sterilrom (56 kvm) (plasseres i samme etasje som MET). Tas av arealpotten til manuelle labarbeidsplasser.
 - Ca. 113 kvm av areal til valideringsrom og manuelle labarbeidsplasser. Anslagsvis 3 valideringsrom. Legges langs fasaden med glassvegg inn mot instrumentrom.
 - Ca. 65 kvm av areal avsatt til lager, plasseres uten lys. Kan plasseres inn i bygningskropp, uten lys. Bør være i nærhet av heis mtp leveranser samt med lett adkomst til instrumentrom der materialer skal benyttes (samme prinsipp som for varelager i 7 etg.).
 - Ca. 120 kvm av areal til kontorer. Plasseres langs fasaden vis a vis korridoren til instrumentrom.
 - Kjemikalierom. Trenger ikke dagslys.
 - Vaskerom. Nær heiser for lett adkomst for de andre etasjene. Gjerne nær manuell vareheis slik at den kan benyttes, dvs vest i bygget.

01.03.02

Plassering av rom for PNA

- Plassert av rommene er omtrent på samme sted i etasjene, som ved forrige møte. Gruppen har mener plasseringene er tilfredsstillende.
 - Gruppen klarer ikke å gjenfinne PNA-rom knyttet til akutfunksjonen.
 - Etasje 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
 - J-bygget: To rom plassert i hhv. J2 og J3. For å redusere avstanden til PNA-rom for funksjonene som ligger i J1, kunne PNA-rommene med fordel vært lagt til andre siden av korridor i J2.
 - M/N-bygget: 1 rom plassert langt vest i M og 1 rom plassert nord i N. Det blir noe avstand til sørdelen av N samt overgangsområdet mellom M/N. PNA-rom i M kunne derfor med fordel bli trukket noe vestover.
 - Gruppen presiserer at avdelingene selv vil være aktive brukere av PNA-rom (bruk av blodgassinstrumenter, prøvetakingsutstyr o.l. som er plassert her). Siden MVG lab ikke er delaktig i diskusjonen til avdelingenes plassering av andre funksjoner innen de enkeltes funksjonsområder, er det hensiktsmessig at avdelingene også gjør seg opp en mening om plassering av PNA-rom (gruppe for sengeområder, barn, intensiv, operasjon, akutt).
- Plassering av PNA-rom for barn koordineres med medvirkningsgruppen for Barn og ungdom. .
 - Det er ønskelig å fordele barneprøvetakingen i hjørnet av N-bygget rundt trapperommet med ca. halvparten av prøvetakingsrommene og venteplass langs fasaden mot ankomst-torget og resten av prøvetakingsrommene samt arbeidsplassrommet langs fasaden mot gamle Gaustad. Prøvetakingsrom og arbeidsplass er heldagsarbeidsplasser med krav til dagslys. Laboratorium kan beholdes i kjernen som et bindeledd mellom de to halvdelene. En slik plassering vil

- imøtekomme informasjonen MVG Lab har fått fra MVG barn og deres ønske om en forskyvning av barneprøvetakingen mot høyre hjørne i tegningen.
- Skjerme prøvetakingen i større grad fra annen aktivitet, men likevel har lett adkomst for pasienter
- Bidra til litt avstand mellom barneprøvetakingsrommene slik at man ikke får for mye støy (gråting fra barn) samlet på et lite areal, noe som er en fordel.
- Det er behov for rørpost/Tempus i tilknytning til barneprøvetaking for rask forsendelse av prøver til kjernelab.
- Barneprøvetakingen ønsker å kunne dra litt veksler på ekspedisjonen til barnepoliklinikken.
- Pauseareal savnes siden de ansatte må være tilgjengelig hele arbeidsdagen.

01.03.03

Plan 07 - Analysehall

- Arkitekt viser forslag til plassering av valideringsrom, men plassering vil avhenge av leverandør og flyt innenfor funksjonen. Gruppen presiserer at det er ønskelig at valideringsrommene plasseres på yttervegg med dagslys og at det planlegges med glassvegg inn til analysehallen.
- Det vil være døgkontinuerlig drift i dette planet med internt prøvemottak.
- Søyler er markert på tegning. Utforming av analysebånd og utstyr tilpasses rom og søyler sammen med leverandør når denne er valgt.
 - Se tilbakemelding under punkt 01.03 kulepunkt 10. Plassering av søyler er bekymringsfull og vi ønsker dialog med automasjonsleverandører for å svare ut hvorvidt dette er akseptabelt.
- Lager-løsning med åpning fra begge sider ble nevnt, ref. løsning på AHUS. Gruppen gir en omforent tilbakemelding på hvilken lagerløsning som er ønskelig
 - Se tilbakemelding under punkt 01.03 kulepunkt 10.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Analysehaller, og generelt laboratorier, har behov for store åpne arealer som lett kan tilpasses etter behov. Det må være en fleksibilitet i arealet i forhold til plassering av vegger, i tillegg til annen infrastruktur som vann/avløp, strøm og gass/trykkluft e.l. Antall søyler og plasseringer av disse i plan 7, og for så vidt plan 8 også, vil begrense muligheten for en automasjonslinje. KLM ber derfor om at det opprettes snarlig dialog med automasjonsleverandører for innspill om utforming av analysehall.
- På alle plan (7-9) er det uhensiktsmessige arealer i byggets venstre del bak heis og tekniske arealer. Det virker urimelig at disse skal gå av arealrammen.
- MVG jobber løpende med fagpersoner angående optimalisering av romfunksjon/plassering. Det gjenstår fortsatt en del avklaringer, og kan bli behov for justeringer. Innmelding/detaljer over er gjort med utgangspunkt i at:
 - kjernelab med døgndrift skal plasseres i 7 etg.

- MET og celledyrkingslab inkludert fasiliteter som vaskerom, veierom og kjemikalierom plasseres i umiddelbar nærhet til MET
- SPES (Spesialanalyser), SHOT og FoU skal samles i en annen etasje
- Som følge av sammenhenger/avgjørelser med LVB, og avklaringer rundt kjernelabinnhold, kan det bli behov for å justere antall arbeidsrom/valideringsrom i 7 etasje. Det jobbes med en avklaring frem til neste møteserie.
- Flyt av prøver og transport av varer inn/ut av byggene: Mottak av hastep prøver, parkering for vare/budbiler- spesielt i forbindelse med blodbanken, som betjener hele Oslo, er ikke endelig avklart. HSØ PO tar saken videre for avklaring mot logistikk for status. OUS spiller inn. **Det er foreløpig ikke kommet noen tilbakemelding fra HSØ PO så dette ønskes bragt videre til neste runde.**

Tilbakemelding fra Nye OUS

Heisanalyse

Nye OUS avventer i likhet med MVG på ferdigstilling av heisanalysen og ber om at innspill fra MVG hensyntas og belyses i denne.

Tempus/rørpost

Nye OUS legger i likhet med MVG til grunn at det blir dimensjonert rørpost slik at den ivaretar aktiviteten MVG spiller inn, samt at det blir installert Tempus/en-til-en-rørpost i nye bygg.

Fryseplass utenfor arealramme

Nye OUS minner om at arealrammen ligger fast, og at behov for nye områder/rom som fremkommer likevel må løses innenfor rammen.

Korridorer

MVG spiller inn at enkelte korridorområder oppleves som lite funksjonelle og er bekymret for at dette tas fra det programmerte arealet til funksjonen. Nye OUS minner om at korridorer generelt beregnes som bruttoareal i sykehusbygg, disse dimensjoneres arealmessig så optimalt som mulig og påvirker ikke netto arealramme for funksjonen i området. Det er heller slik at evt litt bredere korridorer som oppstår pga geometrien i bygget eller krav om lysinnslipp, er noe funksjonen i området får «gratis» og kan benyttes til en form for tumle/pause/hvileplass ved å innrede med stoler etc.

Søylar og leverandører

M-bygget har pga sin høyde og funksjonene plassert i bygget behov for en del søylar innplassert. MVG har flere innspill på plassering av disse ifht funksjonen for lab.med. som skal være der. Nye OUS ber ARK hensyn ta dette, men minner samtidig MVG på at en del søylar ikke kan flyttes på slik at funksjonen dermed må tilpasse seg bygget, og på enkelte steder kan nok løsningene ikke oppleves optimal pga dette.

Nye OUS ber HSØ PO vurdere innspill fra MVG om å ta kontakt med eksterne leverandører og videre vurdere invitasjon til dialogmøte for å på denne måten sikre at de valgt som blir tatt for utforming av bygget ikke legger ytterligere begrensninger på fleksibel bruk, samt senke risikoen for behov for kostnadsdrivende

endringsmeldinger i årene frem mot innflytting. Se erfaringer det henvises til på RAD. Videre er det historisk lenge til byggende skal stå ferdig og instrumenter og annet utstyr skal kjøpes inn, det er derfor å forvente en viss utvikling også på dette feltet i årene frem til anskaffelser.

Arealdisponeringer

MVG kommer med mange forslag til arealdisponeringer i sin tilbakemelding og Nye OUS ber dette hensyntatt og vist i presentasjonen til neste møterunde.

PNA

Det er, som MVG påpeker i stor grad personell ute i de enkelte funksjonsområder som i all hovedsak vil bruke disse rommene og som bør uttale seg om hvor de bør ligge ifht flyten innad i den enkelte funksjon.

Prøvetaking barn

Programmet for prøvetaking ligger til MVG 10, men plasseringen innad i M/N må ses på utfra den helhetlige funksjonsplasseringen av funksjoner innad i barne- og ungdomssykehuset. Her har MVG 6 Barn kommet med innspill under MVG-møte og vil også komme med tilbakemelding på plassering ifht flyten innad i sin funksjon. Denne tbn kommer ikke før senere i uken og Nye OUS avventer å kommentere på plasseringen inntil denne foreligger.

Pauserom og ekspedisjon

Programmet for prøvetaking barn er endret i forprosjektet og det er lagt til flere prøverom, samt er alle gjort større. Areal til dette er tatt fra støtterom for funksjonen. Nye OUS har tidligere avklart med MVG 6 Barn at prøvetaking for barn kan dele venterom/ekspedisjon med poliklinikk for barn. Det er avsatt 15 kvm til venteplass og 10 kvm til arbeidsplass i programmet for prøvetaking og det er mulig noe av dette kan vurderes brukt til pauserom. Ellers er det kort vei til kantinen fra prøvetakingen, samt at pauserom for prøvetaking voksne ligger med inngang rett fra hovedinngangen i glassgaten og vis a vis kantinen. Dette er spilt inn til Nye OUS fra klinikk-kontakt KLM som en mulig løsning for pausefasiliteter for personell som jobber i barneprøvetakingen. Prosjekteringen av prøvetaking for voksne, som nå ligger til OUS og Rokade C1, er startet og de bes ta med i sin planlegging muligheten for sambruk av pausearealer for personell som jobber på prøvetaking voksne og barn.

Flyt av prøver og transport av varer inn/ut av bygg

Nye OUS ber om at HSØ PO tar dette videre inn mot MVG 12 Logistikk og viser MVG flyten for dette i neste møterunde. Nye OUS følger også dette videre i aktuelle fora.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.