



Nye Oslo universitetssykehus  
**Beskrivelse av funksjonsområder i  
Nye OUS**  
Oppgavebeskrivelse

## Oppgavebeskrivelse

# Beskrivelse av funksjonsområder i Nye OUS

**GODKJENT AV:**

Navn	Rolle	Stilling	Dato
Just Ebbesen	Prosjekteier	Prosjektdirektør	




Nye Oslo universitetssykehus  
**Beskrivelse av funksjonsområder i  
Nye OUS**  
Oppgavebeskrivelse

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	BAKGRUNN OG HENSIKT .....	3
2	BESKRIVELSE AV OPPGAVEN .....	4
3	ORGANISERING .....	5
4	FRAMDRIFTSPLAN .....	5
5	RAPPORTERING .....	5

## ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent av
0.1	21.11.2021	Alle		Bjørn Aage Feet	
0.8	25.11.2021	Alle		Johnny Borgan	
1.1	29.11.2021	Alle		Sigrid Rannem	
1.2	30.11.2021	Alle	Tidsplan	Johnny Borgan	

 <b>Oslo universitetssykehus</b>	Dato: <b>30.11.2021</b>	Versjon <b>1.2</b>	Side: <b>3 / 6</b>
<i>Nye Oslo universitetssykehus</i> <b>Beskrivelse av funksjonsområder i Nye OUS</b> Oppgavebeskrivelse			

## 1 BAKGRUNN OG HENSIKT

I forprosjektet for Nye Aker og Nye Rikshospitalet skal det planlegges for nye sykehusbygg som skal være velfungerende ved innflytting i 2030 - og i mange tiår fremover. En del konsepter er allerede lagt til grunn for byggeprosjektet, en del er under utvikling, og en del vil bli utarbeidet/justert under forprosjektet. Videreutvikling og detaljering av arbeidsprosesser og konsepter vil vær en viktig del av byggeprosjektene, så vel som organisasjonsutviklingen frem mot innflytting i 2030.

Medvirkningsarbeidet i forprosjektet startet opp 1. mars 2021. Medvirkningsprosessen har så langt vurdert plassering av funksjonsområder (Akt. C) i de nye sykehusbyggene for å sikre gode kliniske funksjonssammenhenger og effektiv drift. Dette har vært en kvalitetssikring av konseptfasen hensyntatt de endringer som er kommet til i etterkant. Medvirkningsgruppen har videre vurdert funksjonskrav til og innredning av standardrom (Akt. B).


I parallell med medvirkningsarbeidet, og som del av forprosjektet, skal HSØ PO etablere en IKT- og teknologiplan for Nye Aker og Nye Rikshospitalet. En slik plan skal konkret beskrive hvordan ny eller endret teknologi og digitalisering skal støtte opp om og muliggjøre optimalisering av framtidig pasientflyt, logistikk, ressurs- og kapasitetsutnyttelse. En IKT- og teknologi plan skal ta utgangspunkt i både besluttede nye konsepter og videreførte konsepter og løsninger fra eksisterende sykehus, samt sikre nødvendig infrastruktur i nye bygg.

For OUS er det avgjørende at dette planarbeidet tar utgangspunkt i god forståelse for framtidig drift av sentrale **funksjonsområder** (poliklinikk, døgnområder, operasjon, kontor mv.) – altså et tydelig «TO BE» for områdene. For å identifisere ev nye behov for teknologistøtte er det spesielt viktig å få beskrevet vesentlige endringer fra dagens drift.

### Konkret beskrivelse av framtiden for funksjonsområdene skal:

- 1) Danne grunnlag for videre detaljering av pasientflyt og arbeidsprosesser etter at forprosjektet er avsluttet
- 2) Sikre at IKT-plan, som del av forprosjektet, underbygger videre arbeid med optimalisering av pasientflyt, logistikk, ressurs- og kapasitets-utnyttelse.
- 3) Være et bidrag inn mot siste del av medvirkningsarbeidet, der endelig plassering av rom i funksjonsområdene skal avklares.

For å konkretisere framtidig drift for utvalgte funksjonsområder, etableres det en egen arbeidsgruppe. Hovedprinsippene for framtidig drift av funksjonsområdene skal oppsummeres med fokus på optimalisering av framtidig pasientflyt, logistikk, ressurs- og kapasitetsutnyttelse.

 <b>Oslo universitetssykehus</b>	Dato: <b>30.11.2021</b>	Versjon <b>1.2</b>	Side: <b>4 / 6</b>
<i>Nye Oslo universitetssykehus</i> <b>Beskrivelse av funksjonsområder i Nye OUS</b> Oppgavebeskrivelse			

## 2 BESKRIVELSE AV OPPGAVEN

Det etableres seks representative undergrupper som skal arbeide med følgende områder:

1. Poliklinikk og dagbehandling
2. Døgnområder
3. Pre-, per- og postoperative arbeidsprosesser
4. Kontor og møterom
5. Akuttmottak og observasjonspost
6. Billed-diagnostikk


Det tas utgangspunkt i funksjonsområdenes sentrale arbeidsprosesser. Hovedfokus skal være framtidig pasientflyt, logistikk og optimal ressurs- og kapasitetsutnyttelse innenfor funksjonsområdet.

Det skal legges vekt på utfordringer med dagens drift (eks. mye tidsbruk til fellesmøter og pre-visitser, lange skiftetider på operasjon, liten bruk av sammedags-kirurgi, manglende møteromskapasitet, mangelfull tilrettelegging for forskning og undervisning, manglende teknologistøtte o.l.).

Med utgangspunkt i nye bygg og ny teknologi skal arbeidsgruppen vurdere om arbeidsprosessene bør videreføres uendret, endres eller evt. erstattes. Behov for nye konsepter, inkl. ny eller endret teknologistøtte kan vurderes og evt. foreslås implementert, og konsekvensene av dette for det enkelte funksjonsområde skal beskrives. Det er ikke meningen at man i dette arbeidet skal gå detaljert inn i løsningsbeskrivelser eller –valg; det viktige er å få fram behovet.

### Momenter som bør/kan inngå i funksjonsbeskrivelsen:

- Hovedutfordringer – flaskehals og tidstyver, leting, venting, lav ressursutnyttelse, m.v.
- Hovedprinsipper for området i fremtidig sykehus (eks digital innsjekk, elektroniske tavler, digitalisering av planleggingsfunksjoner, mobil støtte for arbeidsprosesser, generiske lokaler på tvers av klinikker, nye roller, m.v.)
- Viktigste endringer fra AS-IS til TO-BE
- Endringsløp – hva kan evt. skje i eksisterende sykehus, hva kan først realiseres i nybygg, når ny teknologi er på plass, osv.
- Ev måleindikatorer – endring vil gi økning av.../reduksjon av.... osv.

 <b>Oslo universitetssykehus</b>	Dato: <b>30.11.2021</b>	Versjon <b>1.2</b>	Side: <b>5 / 6</b>
<b>Nye Oslo universitetssykehus</b> <b>Beskrivelse av funksjonsområder i Nye OUS</b> Oppgavebeskrivelse			

- Eierskap/oppgaveglidning – ved forslag om å flytte ansvar for oppgaver mellom roller og/eller enheter
- Evt. om endringer som styrker muligheter/effektivitet i/mulighet for forskning på gitt område
- Om forutsetninger ikke er nevnt i ovennevnte – kort om hvilke konsepter (kjente eller helt nye) som legges som forutsetning for TO-BE, evt. hvilken teknologi, styrking av samhandling, og/eller endring av finansiering m.v.

Arbeidet skal tas med som innspill i det videre arbeidet i medvirkningsgruppene i forprosjektet, og senere i arbeidet med detaljering av arbeidsprosesser.

[Konseptrapport Videreutvikling Aker og Gaustad](#) og [Konseptrapporten for Aker og Gaustad, Del 4 - Overordnet IKT-konsept](#) ligger som et bakteppe for arbeidet, men skal ikke begrense gruppens fokus. IKT-konsept og –plan skal være et svar på OUS sine behov og utfordringer. Det er disse dette arbeidet skal tydeliggjøre.

### 3 ORGANISERING

Prosjekteier er Just Ebbesen, prosjektdirektør for Nye OUS.

Arbeidsgruppen ledes av prosjektleder OU og IKT i Nye OUS, Johnny Borgan, og hver undergruppe ledes av en fagkoordinator fra Nye OUS. Arbeidsgruppen settes sammen av aktuelle gruppeledere fra medvirkningsgruppene, representanter fra klinikkene både fra drift og ledelse, brukerrepresentant, tillitsvalgte, verneombud og Nye OUS.


Det planlegges med fysiske møter da arbeidet vurderes best løst med en del gruppearbeid. Referatene fra møtene vil ikke bli utarbeidet som egne dokument, men blir lagt opp som en punktvis gjennomgang på slutten av hvert møte. I stedet for referater utarbeides det et løpende arbeidsdokument som blir sendt ut i forkant av hvert møte. Innspill til dokumentet gis direkte i det påfølgende møte. Rapporten fra hver undergruppe skal begrenses til 3 – 4 sider.

### 4 FRAMDRIFTSPLAN

Hovedmilepæl	Frist
Oppstart av arbeidet	Uke 49/2021
Møteserie	Uke 49/2021 – uke 4/2022
Oppsummering og utarbeide rapport	Uke 5
Levering av rapport	Uke 6
Programstyresak	
Ledermøtesak OUS HF / Drøfting	Uke 7

### 5 RAPPORTERING

Arbeidet inngår i porteføljen til Nye OUS og danner grunnlag for det videre arbeidet i forprosjektet. Leder for arbeidsgruppen rapporterer til Prosjektdirektør for Nye OUS.

 Oslo universitetssykehus	Dato: 30.11.2021	Versjon 1.2	Side: 6 / 6
<i>Nye Oslo universitetssykehus</i> <b>Beskrivelse av funksjonsområder i Nye OUS</b> Oppgavebeskrivelse			

Ledermøtet i OUS skal orienteres underveis i arbeidet, og resultatet av arbeidet skal fremlegges for ledermøtet i OUS – alternativt til programstyret dersom dette er opprettet innen rapporten er ferdigstilt.

---