

Rutine for føring av REACT-veiledning i DIPS

Gjelder for REACT-veileder ved psykoepoliklinikkene i Tønsberg og Larvik, DPS Vestfold.

Bakgrunn:

REACT- NOR er en nettbasert verktøykasse for pårørende i tidlig fase av en psykoeutvikling. Programmet er et selvhjelpsverktøy supplert med veiledning fra godkjente gruppeledere i psykoedukativt familiesamarbeid med opplæring som REACT-veileder.

Opplæring, rådgiving og veiledning til pårørende er ikke definert som helsehjelp, jmf Helsepersonelloven §3.

I henhold til Pårørendeveilederens kapittel 3.5, skal helsepersonell føre relevante og nødvendige opplysninger om eller fra pårørende i pasientens journal.

Utførelse med pasientens samtykke:

Når pasienten samtykker til at pårørende kan få tilbud om REACT-NOR.

Timebok i DIPS:

- Det opprettes timedefinisjon i REACT-veileders timebok med tittel «REACT-veiledning».
- Det opprettes **ikke** timeavtale på pasient og skal ikke føres regningskort.

Journalføring:

- I **pasientens journal** føres at det er gjennomført REACT-veiledning, hvem som har mottatt veiledning og kort om tema/kapittel i REACT-verktøykassen

Utførelse uten pasientens samtykke:

Pårørende kan få tilbud om REACT-NOR også der pasienten ikke samtykker.

Timebok i DIPS:

- Det opprettes timedefinisjon i REACT-veileders timebok med tittel «REACT-veiledning».
- Det opprettes **ikke** timeavtale på pasient og **skal ikke** føres regningskort.

Journalføring:

- Det skal **ikke** journalføres verken i **pasientens journal** eller opprettes journal på pårørende at det er gjennomført REACT-veiledning.

Rutine godkjent av:

Dato: