

Sjekkliste – 1. og evt. 2. REACT veiledningsmøte

1. og evt. 2. REACT veiledningssamtale med pårørende Kontaktetablering og praktisk planlegging

TEMA	UTFØRT
<ul style="list-style-type: none"> Småprat 	
<ul style="list-style-type: none"> Fortell kort om deg selv 	
<ul style="list-style-type: none"> Introdusere hensikten med verktøykassen for familiemedlemmene/pårørende 	
<ul style="list-style-type: none"> Identifisere mulige hindringer for å ta REACT i bruk (f.eks. redusert syn, lesevansker, tilgang på teknologi, språkvansker, tid osv.), og avklar hvordan vi kan legge til rette 	
<ul style="list-style-type: none"> Gi hvert familiemedlem en introduksjon og oversikt over de ulike kapitlene 	
<ul style="list-style-type: none"> Undersøk hvordan familiemedlemmene foretrekker å motta veiledning/støtte (telefon/videokonsultasjon) og sikre utveksling av riktig kontaktinformasjon. 	
<ul style="list-style-type: none"> Fullfør utfylling av skjema for kontaktinformasjon og tidspunkt for første veiledning/samtale <p>Opplysninger om REACT-deltaker som skal registreres av REACT-veileder</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn, relasjon, telefon, e-post, foretrukket plattform evt. hindringer («Skjema for kontaktinformasjon») Generell oppfatning/holdning til REACT verktøykassen Liste over hovedproblemer («REACT-Problemliste») Mål («REACT-Målsetting») Du finner informasjon og skjemaer på https://oslo-universitetssykehus.no/react-nor 	
<ul style="list-style-type: none"> Family Questionnaire <ul style="list-style-type: none"> Fylles ut i første møte for familiemedlemmer uavhengig av om de er med i forskningsprosjektet De som er med i forskningsprosjektet får i tillegg FQ som lenke via prosjektet 	
<p>Forskningsprosjektet</p> <ul style="list-style-type: none"> Informert om og invitert til deltakelse 	
<ul style="list-style-type: none"> Småprat 	

Den første samtalen kan gjennomføres ansikt til ansikt dersom det er mest hensiktsmessig