



## Digitale medvirknings møter på Microsoft Teams

På grunn av COVID og smittevern hensyn ser vi oss nødt til å planlegge for digital medvirkning i forprosjekt for Nye OUS. Dette vil foregå i Microsoft Teams. Teams er ett tilsvarende program som Skype og mange av funksjonen er like. Under finner du teknisk veiledning på hvordan du logger deg på fra OUS PC, møte etiquette, tips og triks og problemløsninger på kjente feil.

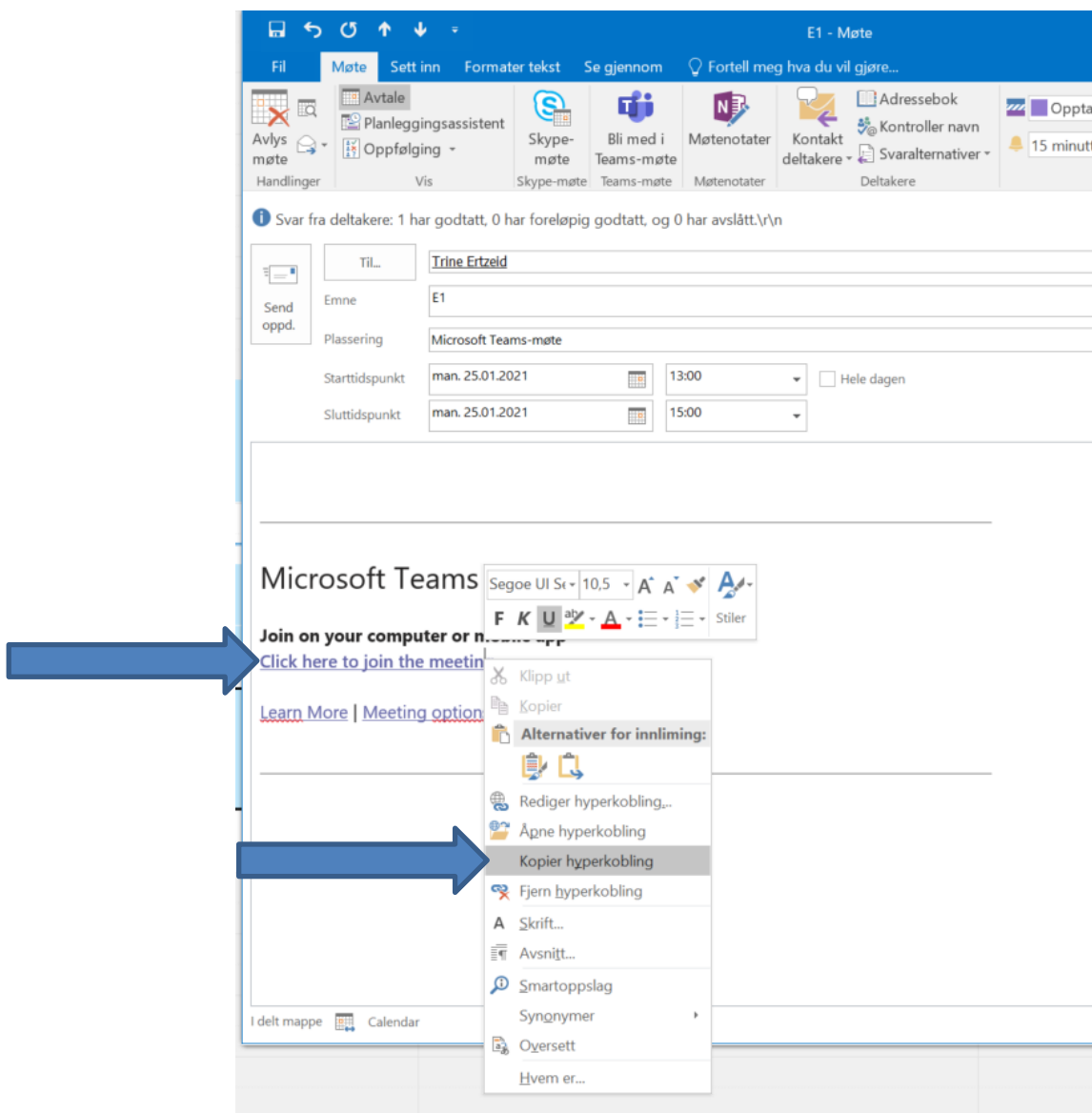
### Nedenfor finner du informasjon om:

1. Innlogging til teams møter
2. Hvordan bruker vi Teams på møter
3. Tips og triks
4. Problemløsning

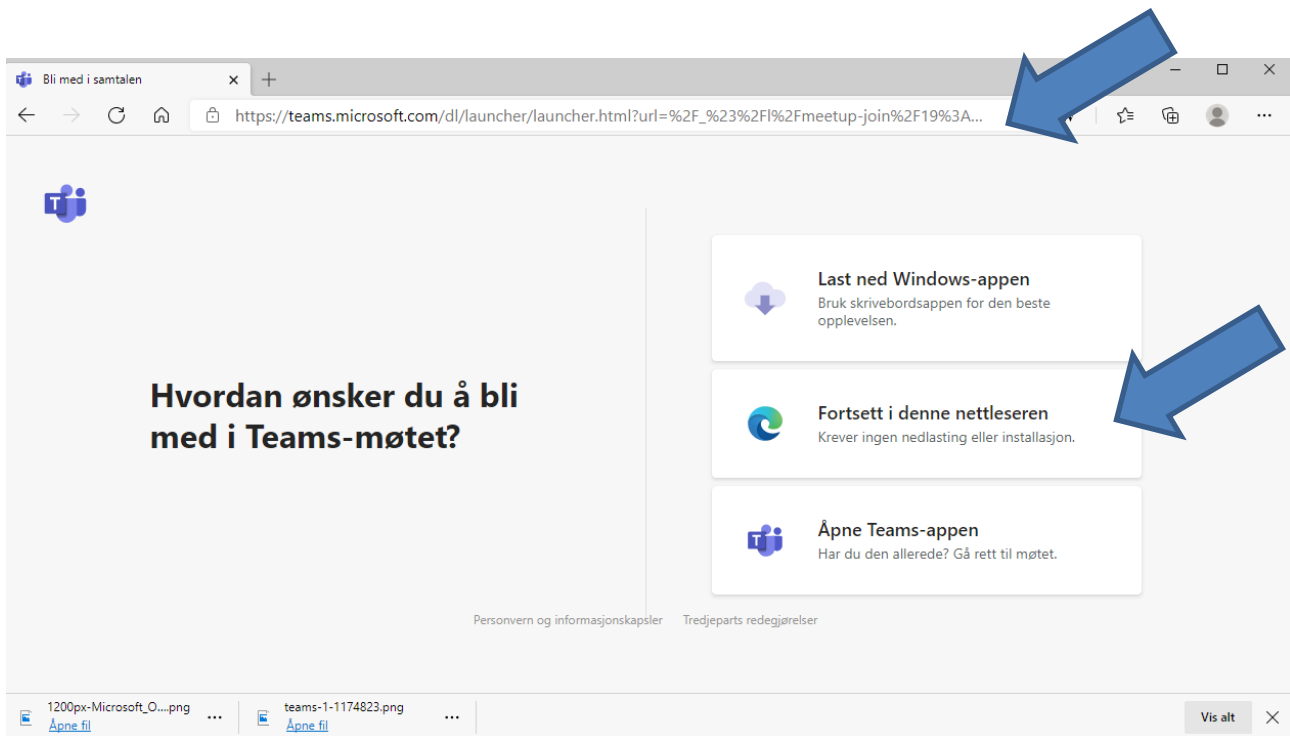


## 1. Slik deltar du på Teams-møter via OUS PC:

Åpne møteinnkallelsen i Outlook. **Høyreklikk** på linken «click here to join meeting» og kopier lenken



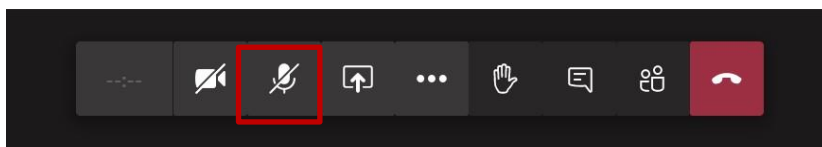
- Kopier linken i nettleseren **Edge**, ikke internett Explorer. Du kan lime inn ved å høyreklikke og trykke lim inn (Ctrl + V)



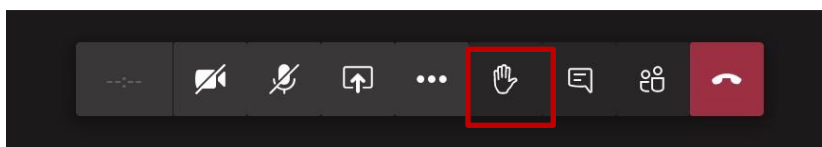
- Dette åpner en nettside hvor du må velge «Fortsett i denne nettleseren». Det kan hende nettleseren spør om det er greit for Teams å bruke mikrofonen og kameraet. Tillat dette.
- Skriv inn hele navnet ditt (Fornavn og etternavn), og velg innstillingene for lyd og video
- Når du er klar, velger du «Bli med nå». Møtearrangøren vil slippe deg inn

## 2. Hvordan vi bruker Teams på møter

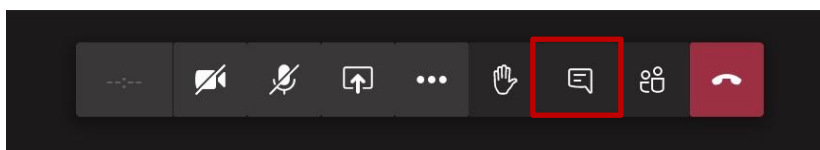
- Slå av mikrofonen på deg selv når du ikke prater. Da er det lettere å høre den som prater uten masse bakgrunnsstøy fra andre deltakere. Husk å slå på mikrofonen når du selv skal prate.



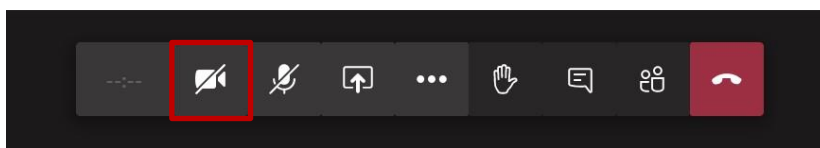
- Rekk opp hånden når du vil prate. Møteleder sier ifra når det er din tur. Husk å klikke **av** hånden når du er ferdig med å prate, ellers blir hånden stående på.



- Bruk kommentarfeltet sparsomt. Det er vanskelig å følge med på både kommentarfeltet og på hva andre sier samtidig. Korte kommentar eller spørsmål er greit.



- Fint om du alltid har på kamera. Det gjør det mer engasjerende å følge med på for andre.



### 3. Tips og Triks

- Logg deg på ett par minutter før møtet starter. Det kan være noe forsinkelser når mange logger seg på samtidig.
- Bruk hodetelefoner med mikrofon hvis mulig. Det forhindrer støy inn i møtet fra omgivelser og gjør det lettere å høre deg. Dette gjelder spesielt hvis du arbeider i et travelt område
- Hvis du har sterkt lys i bakgrunnen f.eks. fra vindu, ser man kun en siluett i møtet. Har du mulighet er det best å få lys forfra.
- Hvis du har mulighet er det fint å bruke en større skjerm og ikke f.eks. mobiltelefonen. Det blir vist arkitekttegninger og filmer på møtene som er vanskelig å få med seg på liten skjerm. Bilder/filer vil bli sendt ut i forkant og vil gi den enkelte mulighet til å gå igjennom materialet før selve møtet.

### 4. Problemløsning

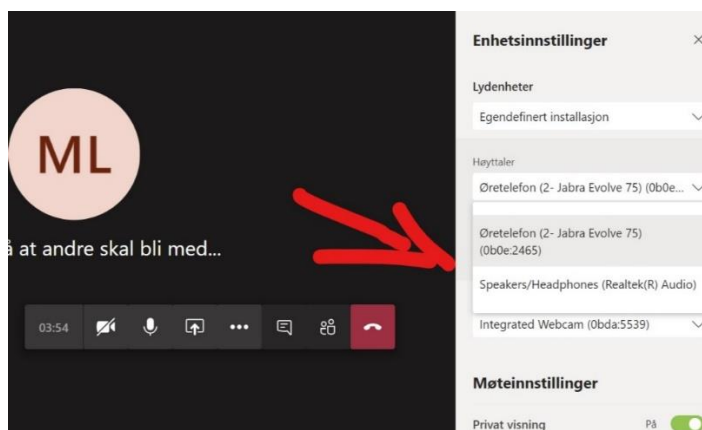
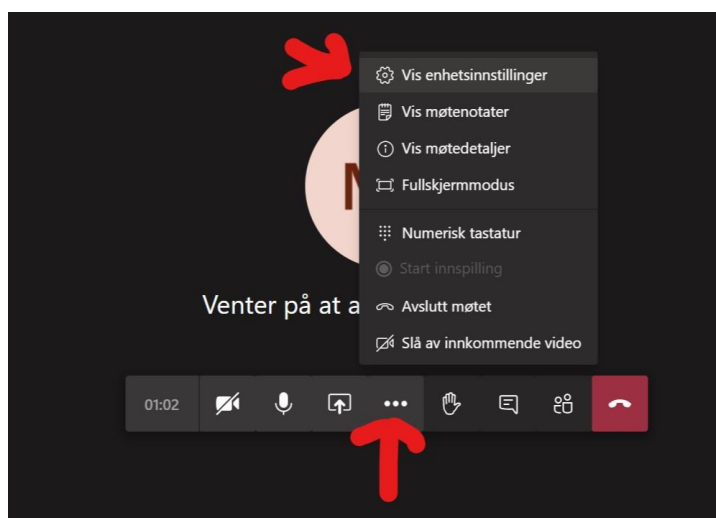
- **Jeg har problemer med å komme inn på møtet**  
Prøv å logge på møtet på nytt. Noen ganger blir man ventende en stund i virtuell lobby når mange logger seg på samtidig.

**Alternativ** – send møteinnkallelse til din private telefon/PC og logg deg på via denne. Du må laste ned gratis Teams app på mobilen din først.

- **Ingen hører meg på møtet?**  
Har du mikrofon koblet til? Det er ofte best om denne enten er kablet til PC eller har en dedikert Bluetooth sender.



En del av OUS PC har vanskeligheter med å finne riktig mikrofon og hodetelefoner. Du kan sjekke hva som ligger innstilt i Teams ved å gå inn i enhetsinnstillinger og velge riktig mikrofon/hodetelefoner (se bilder)



- **Kan jeg vil logge meg på møtet fra min private PC/telefon?**

Ja. Send møte innkallelse til en privat e-post og logg inn vi nettleser eller Team app via linken. Husk å sende med dokumenter til deg selv som er relevante for møte