

Guide for nettverksmøter

Samarbeid mellom pasient og pårørende,
bydel, sykehus og sykehjem.



Palliative nettverk i Oslo og A- hus sektor

Utarbeidet av Kreftrådet i Oslo, prosjekt *Samarbeidsmodell bydel – sykehus*, 2002.
Sist revidert 2015: Palliativt nettverk i Oslo

*Dokumentet er bygd opp på basis av styrende dokumenter.
Skal ikke avvike fra lokale retningslinjer.*

Hva er et nettverksmøte?

- Et planlagt møte mellom pasient/pårørende og aktuelle aktører fra bydelen og sykehuset/sykehjemmet
- Har en klar hensikt, og mål om å komme frem til en felles forståelse av situasjonen og mobilisere for felles problemløsning
- Er en felles arena for å kvalitetssikre konkret ansvar og oppgavefordeling i det private og offentlige nettverk

I hvilke situasjoner bør nettverksmøte vurderes?

- Når pasient og pårørende er usikre på hva fremtiden vil bringe og hvilken hjelp de kan få
- Når alvorlig syke og døende pasienter er på et omsorgsnivå som krever koordinerende innsats fra ulike nivåer i det offentlige helsevesen og i pasientens private nettverk
- Når pasienter skrives ut til hjemmet fra sykehjem eller sykehus, og det er forventet omfattende hjelpebehov.

Hvem bør delta på møtet?

- Pasienten velger hvem han/hun ønsker å ha med fra sitt private nettverk
- Kreftkoordinator/palliativ sykepleier og representant fra bestiller/søknadskontor i bydelen
- Pasientansvarlig sykepleier på avdelingen og/eller andre fra det tverrfaglige team som er involvert i problemstillinger rundt pasienten
- Behandlingsansvarlig lege (evt. begrense til medisinsk informasjon)
- Fastlege
- Vurdere å inkludere palliativt team fra pasientens lokalsykehus/ansvarlig sykehus.
- Vurdere å inkludere Fransiskushjelpen

Hvor skal møtet holdes og hvor lenge skal det vare?

- Må avholdes på et egnet rom hvor man kan sitte uforstyrret
- Beregne en time

Hvem bør være møteleder?

- Person som har forberedt seg på å lede møtet i tråd med retningslinjene

Gangen i møtet

Innledning av møteleder.

- Kort presentasjon av deltakerne
- Presentere bakgrunn og hensikt med møtet. Beskrivelse av situasjonen må være avklart med pasienten på forhånd
- Invitere pasient/pårørende til å beskrive sin situasjon og sine forventninger
- Kort medisinsk redegjørelse fra behandlingsansvarlig lege
- Beskrivelse av aktuelle hjelpebehov ved pasient/sykepleier
- Møteleder er ansvarlig for at det skrives referat

- Avklare om individuell plan skal påbegynnes eller videreføres

Diskusjon/ Oppsummering

- Møteleder leder diskusjonen, ber deltakerne komme med løsningsforslag og lar diskusjonen gå fritt
- Arbeidsoppgaver og tiltak koordineres og fordeles

Løsningsforslag og konklusjon

- Møteleder oppsummerer hovedpunkter og sjekker ut om oppsummeringen stemmer med deltakernes oppfattelse
- Gjøre konkrete avtaler om datoer etc
- Referat sendes deltakerne og fastlege og aktuelle samarbeidspartnere

Kildehenvisning:

- For LDS: http://intranett/Modules/Module_136/handbook_view.aspx?chapterId=368&ul=1

- For OUS: http://ehandbok.ous-hf.no/Modules/Module_136/handbook_view.aspx?documentId=30182

[Veileder Nettverksmøte](#)

- [Omsorgsnettverk – Aker sektor 1998/99](#)

- Øvestad, Martha, ergoterapeut; [Samarbeid på tvers](#), fordypningsoppgave 1996