

# **Mandat styringsgruppe**

## **Forskningsbiobank for kreft**

### **Oslo universitetssykehus**

## 1. Bakgrunn

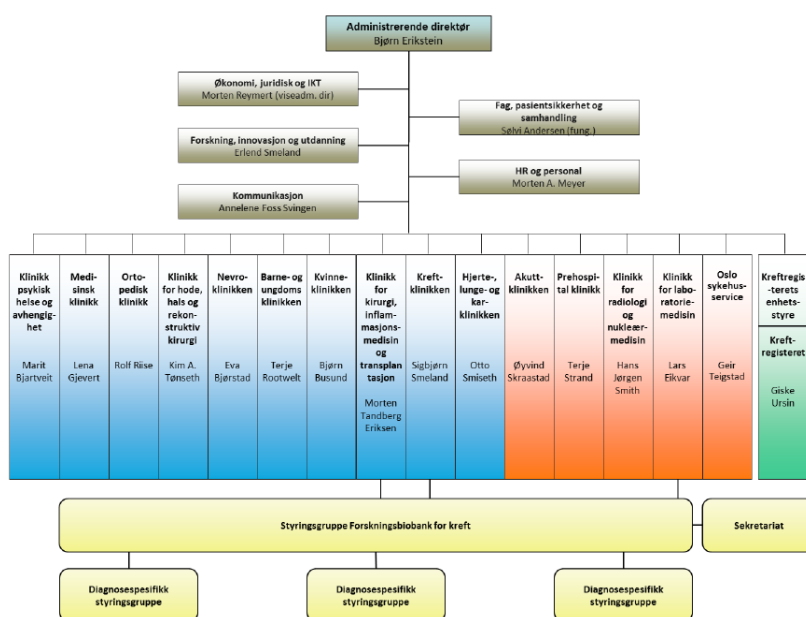
Etablering av styringsgruppen for Forskningsbiobank for kreft er en del av felles kreftstrategi for Oslo universitetssykehus og en regional fasilitet for forskningen.

Forskningsbiobank for kreft vil bestå av materiale samlet inn fra alle diagnosegrupper på kreftområdet.

### 1. Mandat

Overordnet ansvar for forsvarlig forvaltning av ressursene i Forskningsbiobank for kreft er delegert til styringsgruppen. Styringsgruppen skal forvalte forskningsbiobanken slik at den på best mulig måte benyttes til kreftforskning. Styringsgruppen skal være orientert om arbeidet i de diagnosespesifikke styringsgruppene.

For hver diagnosegruppe utpekes en diagnosespesifikk styringsgruppe som tar stilling til utlevering av materiale.



Organisering

## 2. Sammensetning

Styringsgruppen skal ha følgende representasjon:

Forskningsleder i Kreftklinikken er leder og forskningsleder i Klinikk for laboratoriemedisin er nestleder.

Styringsgruppens øvrige sammensetning skal til en hver tid representere de mest aktuelle interessenter ved OUS, men alltid slik at Kreftklinikken (KRE), Klinikk for kirurgi,

innflammasjonsmedisin og transplantasjon (KIT) og Klinikk for laboratoriemedisin (KLM) er representert.

Styringsgruppen skal også ha brukerrepresentant, representant fra stab forskning, innovasjon og utdanning OUS og representant fra Akershus universitetssykehus, samt en ekstern representant utpekt av Helse Sør-Øst RHF.

Representantene skal selv melde inn sin vararepresentant.

### **Styringsgruppens sammensetning 2019:**

Forskningsleder KRE Gunnar Sæter (leder)  
Forskningsleder KLM Lars Eide (nestleder), vara  
Åslaug Helland (AKB), vara Kjersti Flatmark (AGK)  
Gry Geitvik (IKF), vara Guro E. Lind (Seksjon for Molekylær Onkologi)  
Paula DeAngelis (KLM patologi), vara Reidun Øvstebø (MBK, KLM)  
Randi Kristoffersen (Akershus Universitetssykehus), vara Lisbeth Johnsen  
Wenche Reed (stab FIU), vara Matthias Kolberg (stab FIU)  
Tove Nakken (brukerrepresentant)

Sekretariat ivaretas av seniorrådgiver i stab Kreftklinikken Nina Bertheussen Krüger

### **3. Oppgaver**

- Foreta strategiske valg knyttet til videreutvikling av biobanken
- Påse effektiv og hensiktsmessig etablering og drift av den prospektive, generelle kreftbiobanken, inkludert bruk av eBiobank som sporingsverktøy
- Vurdere og iverksette innlemming av spesifikke tematiske og større prosjektspesifikke biobanker
- Utarbeide generelle retningslinjer for utlevering av materiale
- Ved uenighet i de diagnosespesifikke styringsgruppene om utlevering og bruk av materiale avgjør styringsgruppen hvordan forespørselen skal håndteres.
- Behandle forespørsler om utlevering av materiale i de tilfeller der materiale er innsamlet i Forskningsbiobank for kreft uten at det er etablert en styringsgruppe for innsamlingen
- Beslutte retningslinjer for utlevering av biologisk materiale fra Forskningsbiobank for kreft, inkludert hvordan eventuelt restmateriale skal håndteres
- Påse at pasientene har adekvat tilgang på informasjon om bruk av biobankmateriale i forskningsprosjekter (internett-basert)
- Utarbeide takster for uttak
- Foreslå endringer i mandat og vedtekter
- Godkjenne årsrapport for Forskningsbiobank for kreft

Oppgaver sekretariat :

- Loggføring av alle prosjekter som får tilgang til materiale/ data
- Utarbeide standard prosedyrer for prøvebehandling og kvalitets sikring av biobanken (e-håndbok).

- Utarbeide og vedlikeholde skjema for tilgang
- Vedlikeholde og oppdatere webside for forskningsbiobank for kreft, herunder innhente og legge ut informasjon om prosjektene som får tilgang
- Skrive møtoreferater og legge disse ut på websiden
- Utforme årsrapport

#### **4. Beslutningsdyktighet**

Styringsgruppen har besluttende myndighet. For beslutningsdyktighet kreves 2/3 tilstedeværelse. Vedtak fattes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

#### **5. Funksjonstid**

Forskningsleder i Kreftklinikken er leder av styringsgruppen og forskningsleder i Klinikk for laboratoriemedisin er nestleder. Styringsgruppen for øvrig konstitueres for 4 år av gangen med mulighet for reoppnevning.

#### **6. Habilitet**

Forvaltningslovens habilitetsbestemmelser gjelder for styringsgruppens medlemmer. Medlemmer som er inhabile skal fratre alle deler av saksbehandlingen knyttet til gjeldende søknad. Medlemmets vararepresentant trer da inn.

#### **7. Møtevirksomhet**

Sekretær innkaller til møter. Møter avholdes etter behov, men minst 4 ganger per år. Saksliste sendes ut til medlemmene minst en uke før møte avholdes.

#### **8. Rapportering**

Styringsgruppen rapporterer til Driftstyret for Kreftområdet. Det utarbeides årsrapport ved hvert årsskifte som også oversendes administrerende direktør.